

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
lkt. szám. 011-10/111
Dátum: 2023.02.21.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2023. február 21-én 8,30 órai kezdettel megtartotta 111. (száztizenegyedik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: PATAKI Tibor, az Igazgatóbizottság elnöke,
HUGYIK Rihárd, tag,
LENGYEL Anna, tag,
MOLNÁR Tibor, tag,
GAJDA Szilvia, tag,
RECSKÓ Szabolcs, tag,
FODOR ISTVÁN, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: KOPASZ Ibolya, tag, igazoltan

Jegyzőkönyvvezető MOLNÁR Tibor.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Pataki Tibor megnyitja az ülést, üdvözli a jelenlévőket, megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van, ezért a bizottság határozatképes. Felolvassa a jelenlévőknek a naprendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadnak.

Napirendi pontok:

1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2022. évi zárszámadás
4. Egyéb

Ad/1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Pataki Tibor a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 110. jegyzőkönyv tartalmát.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 110. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A Levéltár leendő épületének felújítása (a volt zentai kaszánya területén) leállt, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.
- Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.
- Mintegy 30 évnyi várakozást követően, 2020 elején elfogadásra került A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény. A törvény gyakorlati alkalmazása, amely a jelentési évben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.
- A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7800 iratfolyómétert.
- Összesen 815 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a megvalósított munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.
- Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at.
- Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671.
- Befejeződött a levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark "Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért" elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket. A projekt keretében megjelentettünk 3 kiadványt, kibővítettük a korábban létrehozott cégdatabázist új adatokkal, megszerveztünk egy nyári ifjúsági tábort, öt ún. nyílt napot, illetve egy vándorkiállítást is.
- A világjárvány lecsengését követően az elmúlt év során a közművelődési és oktatási tevékenységünk gyakorlatilag újjászületett. Az általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk Zentán, Felsőhegyen, Keviben és Oromhegyesen. Emellett a levéltárban három alkalommal fogadtunk iskolás csoportokat, melyek megismerkedhettek az intézmény munkájával.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/3. A 2022. évi zárszámadás

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.
Az intézmény a 2022-es év során összesen mintegy 32 millió dinár felett rendelkezhetett. Ebből mintegy 16,8 millió dinár az alkalmazottak személyi juttatásaira lett elkölve, 1,5 millió dinár a Levéltár állandó költségeire, 1,3 millió a szerződéses szolgáltatásokra, 1 millió az épületek és eszközök karbantartására és 600 ezer az anyagköltségekre.
- Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért” elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.
- A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.
- A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádigos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.
- A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.

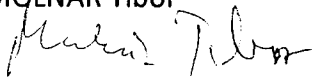
Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi zárszámadását.

Mivel az „Egyéb” pont alatt senki sem kért szót, az elnök 8.50-kor berekesztette az ülést.

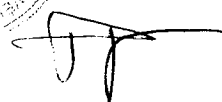
Jegyzőkönyvvezető

MOLNÁR Tibor



Az Igazgatóbizottság elnöke

PATAKI Tibor



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Ikt. szám: 011-33/1-2
Kelt: 2023. 02. 21-én**

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2022. ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS	3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK.....	4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	4
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE	6
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	7
13. PUBLIKÁCIÓK	8
14. DIGITALIZÁLÁS.....	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK	9
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME.....	10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG.....	10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	10
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK.....	11
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN	11

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2023. február 21-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/111. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) **gyakorlati alkalmazása, amely 2021-ben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.** A 2022-es év az alábbi, a levéltár munkájára kihatással lévő jogszabályok kerültek elfogadásra: Szabályzat az irattári könyv formájáról (a SZK Hivatalos Közlönye 34/2022. szám), Utasítás az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről (a SZK Hivatalos Közlönye 20/2022. szám).

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közzolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), A közzolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) és az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és a 6/2020. szám), a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011., 99/2011., 6/2020. és 35/2021. szám), és A levéltári iratanyagról és levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékeiséget, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete

1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám), illetve 2022. november 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2022. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

A levéltár igazgatóbizottságát (Pataki Tibor elnököt, illetve Kopasz Ibolya, Hugi Rihárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia és Recskó Szabolcs tagokat), Zenta község 2021. április 27-én, a 020-3/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

Az igazgatóbizottság 2022 folyamán 6 ülést tartott 19 napirendi ponttal.

A levéltár felügyelőbizottságát (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2021. április 27-én, a 020-5/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

A felügyelőbizottság 2022-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.

Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőkért” elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.

A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádigos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.

A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülék karbantartására összesen 167.404,00 dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 442 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra

vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk.

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

Sor szá m	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazotta k száma – Zenta	Alkalmazotta k száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	1		1

Sor szá m	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazotta k száma – Zenta	Alkalmazotta k száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai/ középfokú	1		1
5.	Informatikus	felsőfokú/ főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		Összesen:	10	4	14

1. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2022-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

2022. július 10–13. között Székesfehérváron rendezték meg a Magyar Levéltárosok Egyesülete rendes évi vándorgyűlését. A rendezvényen mintegy 300 fő vett részt, köztük 10 külföldi és több, mint egy tucat határon túli levéltáros.

Szeptember 29-én Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a XV. Levéltári Napnak Szabadkán.

2022. október 5–7. között Nemzetközi levéltáros tanácskozásra került sor Mezőtúron. A konferencia az „Őrizzük a múltat – a jövőre gondolunk” elnevezést viselte.

Budapest Főváros Levéltára október 4–6. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok IX. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark **“Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért”** elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket, 2021 augusztusában kezdődött. A projektum a 2018 és 2020 között megvalósított „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereiklyéi” elnevezésű pályázat folytatása. Azonban míg első alkalommal a vizsgált időszak gazdasági életét, ezúttal a projekt a 19. és a 20. század fordulóján a Tisza mentén élő ember racionális, természetközeli életmódját igyekezett bemutatni.

A projekt során új adatokkal bővült az első körben létrehozott cégbázis, amely továbbra is elérhető a projekt honlapján (www.ipalives.com), valamint megjelentettünk három kiadványt. (Bővebben erről a jelentés nyolcadik oldalán.)

2022. június 27. és július 2. között ifjúsági tábor rendeztünk Zentán, melynek keretében a középiskolás diákok a koruknak megfelelő formában ismerkedhettek meg közös kulturális gyökereikkel és örökségükkel. Emellett a projekt keretében 5 nyílt napot, tíz levéltár-pedagógiai foglalkozást, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

A zárókonferenciára 2022. november 17-én került sor, Zentán.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár, valamint a Szerb Nemzeti Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2022-es évben ismét ellenőrizte intézményünk munkáját. Néhány apróbb észrevételt leszámítva, melyek célja a levéltárak szakmai munkájának összehangolása, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 972 (+228), míg a megszüntetett irattárak száma 503. 2022-ben 75 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-75).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

Az irattári tervek vizsgálatára 259 esetben került sor. A tervekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-259). Az iratjegyzéket az irattárak iratkezelési szabályzatai kapcsán is vezetjük (i.sz.: 04-26/1-240), összesen 240 szabályzatot néztünk át.

218 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 4459,73 ifm levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-218).

Az iratképzőknél 47 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag selejtezését, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 1250,11 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-47).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 7 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 58,80 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-7). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.800 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 1637 raktári egység lett kiadva.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2022-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen egy jegyzet készült 2 + 35 gépelt oldalra a következő fondot illetően: F. 863

Osztályozás és rendszerezés abban a fondban lett elvégezve, amely ebben az évben

doboz szintig lett rendezve, és áttekintő raktári jegyzék is készült hozzá (1 fond) 19 doboz és 32 könyv, 5,70 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 - 235 doboz, azaz 30,53 ifm terjedelemben. Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 36,23 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 32 könyv (2,75 ifm) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is. (30 könyv, 0,50 ifm). Az összesen feldolgozott könyvek száma 62, illetve 3,25 ifm.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma egy, összesen 37 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (ifm)	Selejtezve (ifm)	Marad (ifm)
1.	F. 863	„FADIP – HKC” KFT, ÓBECSE Óbecse, (1984-2009); 1984-2009	9,90	4,20	5,70
Összesen:			9,90	4,20	5,70

2. táblázat – A 2022-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 4,20 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2022 előtt készült, és pedig 32,91 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 Összesen 37,11 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

Az egy rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

Egy fondössziét hoztunk létre (F. 884), tartalma 1 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (997–1003) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (884).

13. PUBLIKÁCIÓK

A jelentési év során az „Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért” projekt keretében három kiadványt jelentettünk meg. Az első és a második kötetbe a kutatás alapján felépített, webes felületű, bárki számára elérhető, kereshető adatbázis egyszerűsített, szerkesztett változata került bele. Azon cégek alapadatai szerepelnek bennük egyszerű, könnyen áttekinthető, táblázatos formában, amelyek a szabadkai és a szegedi Királyi Törvényszék iratanyagában voltak nyilvántartva 1876 és 1920 között. Mindkét kötetben egy bevezető tanulmány ismerteti a törvényszékek történetét, a kutatás módszertanát és a közlés módját.

A harmadik kiadvány a „Tisza, a folyó amely összeköt bennünket” viselő tanulmánykötet, amely konkrét esettanulmányokat tartalmaz és a 19. és a 20. század fordulóján élő ember természetközeli, környezettudatos, racionális, hosszú távon is fenntartható életmódját mutatja be.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek).

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

Összesen 815 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at. A könyvtári anyagot ketten használták, ők hét alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	22	2	247	7
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	22	-	88	-
Összesen:	44	2	335	7

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918

F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944;

F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;

F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;

F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;

F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár” elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden

kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4981 könyv lett feldolgozva.**

A 2022-es évben 17 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 16 példányt ajándékba kaptunk, egy pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Az év végén a levéltári könyvtárban 7282 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2022-es év folyamán a zentai, felsőhegyi, kevi és oromhegyesi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk az alábbiak szerint:

A foglalkozás elnevezése	A foglalkozások száma
A papír története	5
A zentai csata	7
Tisza, amely összeköt bennünket (IPA)	11
	23

4. táblázat – A levéltár-pedagógiai foglalkozások száma 2022-ben

Levéltárlátogatás alkalmával 3 alsós osztály jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

A már említett IPA-projektum keretében 2022 nyarán ifjúsági nyári tábort, 5 nyílt napot, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és a Szerb Nemzeti Levéltárnak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

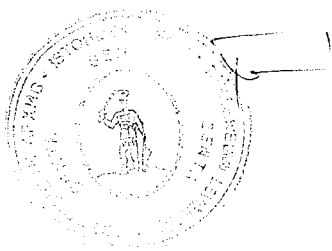
Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN

		2020	2021	2022
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	656	743	972
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	503	503
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	484,33	1109,40	1250,11
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	10,30	503,40	58,80
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	12	48	75
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	878	883	884
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	829	832	833
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	44	46	46
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	7284,53	7775,54	7.829,84
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4300,67	4304,58	4310,28
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2949,44	3407,67	3552,46
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	73,40	12,39	4,50



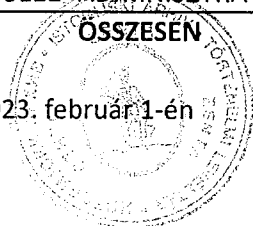
Az igazgatóbizottság elnöke
Pataki Tibor



BEVÉTELEK A 2022. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
732151-000000	TÁMOGATÁSOK - NEMZETKÖZI SZERVEZETEK TŐL - IPA	6.289.795,83
741414-000011	BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNYBŐL MEGVALÓSÍTOTT JÖVEDELEM	187.704,00
742351-000000	SAJÁT TEVÉKENYSÉG ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT BEVÉTELEK	1.093.025,95
781111-000003	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - MAGYARKANIZSA	623.770,45
781111-000004	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - SZENTTAMÁS	368.088,97
781111-000005	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - ADA	358.487,77
781111-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE	3.171.269,42
781111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	348.839,60
781111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	163.320,33
781111-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ÓBECSE	200.927,98
781111-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	778.256,38
781111-004213	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	30.375,33
781111-004215	BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	48.445,00
781111-004251	TETŐFEDŐ MUNKÁK - ÓBECSE	192.164,80
781111-004269	FOGYÓESZKÖZÖK - ÓBECSE	36.960,00
791111-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ZENTA	10.313.727,99
791111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁS - ZENTA	1.134.510,16
791111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS - ZENTA	531.156,98
791111-004131	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	73.785,48
791111-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ZENTA	882.501,54
791111-004211	BANKI KÖLTSÉGEK - ZENTA	56.787,65
791111-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	63.780,50
791111-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA	134.271,40
791111-004231	ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	137.562,50
791111-004232	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	49.808,00
791111-004234	NYOMDAKÖLTSÉG - ZENTA	1.607.458,83
791111-004235	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	420.000,00
791111-004236	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - ZENTA	23.360,00
791111-004237	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	67.047,89
791111-004239	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	44.476,00
791111-004242	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	186.069,70
791111-004251	ÉPÜLETEK KARBANTARTÁSA	500.000,00
791111-004252	FELSZERELÉS KARBANTARTÁSA - ZENTA	167.404,00
791111-004261	IRODASZER - ZENTA	90.000,00
791111-004263	SZAKIRODALOM - ZENTA	110.580,00
791111-004264	ÜZEMANYAG - ZENTA	250.000,00
791111-004268	HIGIÉNIAI ESZKÖZÖKRE - ZENTA	1.429,89
791111-004269	FOGYÓESZKÖZÖK - ZENTA	31.312,00
791111-004821	GÉPJÁRMŰ REGISZTRÁCIÓ - ZENTA	46.146,00
791111-004822	KÖZTÁRSASÁGI ILLETÉKEK - ZENTA	190,00
791111-005113	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	220.000,00
791111-005122	ADMINISZTRATÍV FELSZERELÉS - ZENTA	42.990,00
ÖSSZESEN		31.077.788,32

Zentán, 2023. február 1-én



KIADÁSOK A 2022. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
411111-000001	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA	8.072.259,49
411111-000002	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE	2.447.522,77
411112-000001	MUNKAIÐÓN TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI	212.747,89
411113-000001	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ZENTA	422.094,16
411113-000002	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ÓBECSE	60.480,73
411115-000001	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	494.162,19
411115-000002	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	231.532,01
411117-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	73.063,95
411117-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	48.689,83
411118-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA	1.039.400,39
411118-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	383.044,18
412111-000001	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA	1.134.510,15
412111-000002	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE	348.839,60
412211-000001	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA	531.156,98
412211-000002	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ÓBECSE	163.320,33
413142-000001	AJÁNDÉKOK A DOLGOZÓK GYERMEKEI SZÁMÁRA	73.785,48
415112-000001	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	882.501,54
415112-000002	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	200.927,92
421111-000001	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI	56.787,65
421111-000009	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - SAJÁT	8.945,66
421121-000001	BANKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	5.370,79
421211-000001	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	63.780,50
421211-000002	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	68.184,97
421225-000002	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	710.071,39
421225-000003	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA	249.331,45
421311-000002	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	30.375,33
421311-000004	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	19.833,97
421323-000004	VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	44.880,00
421411-000001	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA	40.529,27
421412-000001	INTERNET	23.886,06
421414-000001	MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK	39.956,07
421421-000001	POSTAKÖLTSÉGEK	29.900,00
421512-000002	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	9.365,00
421512-000004	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ZENTA	17.003,00
421513-000002	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	19.755,00
421513-000004	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA	81.206,00
421521-000002	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	13.250,00
421521-000004	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA	28.860,00
421522-000002	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	6.075,00
421522-000004	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA	12.900,00
423111-000001	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	36.000,00
423111-000005	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	68.750,00
423111-000007	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	1.280.000,00
423191-000001	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	101.562,50
423191-000003	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ÓBECSE	324.439,00
423191-000004	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	82.724,00
423191-000007	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - IPA	476.000,00

423291-000001	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK	49.808,00
423391-000001	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	30.420,39
423413-000001	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI	141.000,00
423413-000008	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	450.000,00
423413-000010	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	1.283.996,00
423421-000007	A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖLTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZOLG. - IPA	91.000,00
423421-000010	A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖLTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZOLG. - IPA	145.000,00
423539-000005	EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK	100.000,00
423599-000006	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	420.000,00
423599-000007	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	180.000,00
423621-000001	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK	23.360,00
423621-000009	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - SAJÁT	21.050,00
423711-000001	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	67.047,89
423711-000011	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	2.015,92
423712-000009	AJÁNDÉKOK - SAJÁT	10.000,00
423911-000001	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	44.476,00
423911-000003	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00
423911-000004	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	80.682,00
423911-000005	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00
423911-000007	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	2.010.000,00
424221-000001	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	186.069,70
424221-000007	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	1.938.000,00
424221-000009	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	740.050,00
425112-000002	ASZTALOS MUNKÁK	47.998,00
425112-000008	ASZTALOS MUNKÁK - KULT. MIN.	500.000,00
425117-000002	ELEKTROMOSSÁGGAL KAPCS. JAV. - ÓBECSE	144.166,80
425117-000011	ELEKTROMOSSÁGGAL KAPCS. JAV. - DDOR	185.688,00
425211-000001	MECHANIKAI JAVÍTÁSOK (AUTÓ)	34.900,00
425219-000001	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK	28.440,00
425229-000001	EGYÉB FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI	104.064,00
426111-000005	IRODAI ANYAG	99.952,70
426121-000001	MUNKAHELYI EGYENRUHA	90.000,00
426311-000001	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	110.580,00
426411-000001	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK	250.000,00
426811-000001	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ZENTA	1.429,89
426811-000005	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ADA	9.364,58
426911-000001	FOGYÓANYAG	20.332,00
426911-000002	FOGYÓANYAG - ÓBECSE	36.960,00
426913-000001	SZERSZÁM ÉS APRÓELTÁR	10.980,00
482131-000001	JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI	46.146,00
482251-000001	BÍRÓSÁGI ILLETÉK	190,00
511394-000001	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	220.000,02
512111-000012	GÉPJÁRMŰVEK	1.120.754,68
512222-000001	SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS	42.990,00
512233-000007	MOBILTELEFON - IPA	167.998,00
ÖSSZESEN		32.156.672,77

Zentán, 2023. február 1-én



Podor István
igazgató