

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ÓBECSE KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS

Ikt. szám: III 400-77/2018

Kelt:

ÓBECSE

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2014-egy.szöveg, 14/2015. és 20/2016. számok) 51. szakasza 1. bekezdése kapcsolatban az 53. szakasz 2. bekezdésével és az 54. szakasz 1. bekezdésének 1.pontjával és Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdése alapján Óbecse Község Községi Tanácsa \_\_\_\_\_-én megtartott \_\_. ülésen meghozta a következő

**ZÁRADÉKOT**

megállapítják a Határozatjavaslatot az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramjának jóváhagyásáról a 2018-as év pénzügyi tervével és megvitatásra és döntéshozatalra utalják azt Óbecse Község Képviselő-testületének.

Az előadóknak Óbecse Község Képviselő-testülete ülésén e záradék 1. bekezdésének határozatjavaslata kapcsán Tojzán Ákos, az Óbecsei Városi Múzeum igazgatója és Đorđe Popov Költségvetési felügyelő rendelkezik.

a Községi Képviselő-testületi, a községi elnök,  
és a Községi Tanács munkáinak osztálya

Dubravka Kovačev

KÖZSÉGI TANÁCS  
elnöklő  
községi elnökhelyettes  
Dalila Dujaković

Eljuttatni:

- 1.Képviselő-testületnek
- 2.Előadónak
3. Levéltárnak

VÁROSI MÚZEUM Óbecse- Fő utca 25., 21220 Óbecse

Ikt.szám: 8 2018. január 10., Óbecse

A képviselő-testület , a községi elnök és a községi tanács osztályvezetőjének  
Dubravka Kovačev

Óbecse község

Tárgy: az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramja a 2018-as évre a pénzügyi tervvel  
együtt, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével

Tisztelt,

A mellékletben kézbesítjük Önnek az Óbecsei Városi Múzeum 2018-as évi munkatervét a pénzügyi jelentéssel együtt, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével, és melyet meghoztak az igazgató bizottság 2018. 01. 10-én tartott 1. ülésén. Ez mellé kézbesítjük annak az ülésnek a jegyzőkönyvét is.

Tisztelettel,

Igazgató:  
Tojzán Ákos

Eljuttatni:

- a pénzügyi osztály vezetőjének
- a képviselő-testület , a községi elnök és a községi tanács osztályvezetőjének
- levéltárnak

Óbecsei Városi Múzeum  
Óbecse  
Kelt: 2018.01. 10.  
Ikt.szám: 6/2

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

az Óbecsei Városi Múzeum IGAZGATÓ BIZOTTSÁGÁNAK üléséről, melyet elektronikus úton tartottak meg 2018. január 10-én.

JELENLÉVŐK: az IB elnöke, Győre Decsov Emese, az IB tagjai: Pece Ferenc, Pataki Eleonóra, nemanja karapandžić, Branislava Mikić AntoniĆ, és a jegyzőkönyvvezető Ksenija Muluć Vračarić.

Távolmaradt: mindenki jelen volt

Az ülésre javasolták a következő:

Napirendet:

1. az igazgató bizottság 2017. november 30-án tartott ülésének jegyzőkönyvének elfogadás
2. az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramjának meghozatala a 2018-as évre, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével
3. az Óbecsei Városi Múzeum pénzügyi tervének meghozatala, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével
4. egyéb

melyet egyhangúan elfogadtak.

Szükségtelenül kihagyva

Ad. 2. Mivel a második naprendi ponttal kapcsolatba nem volt sem megjegyzés sem kérdés, az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as évre, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével egyhangúan elfogadták, így az igazgató bizottság meghozza a HATÁROZATOT Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramjáról a 2018-as évre, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével.

Ad. 3 Az Óbecsei Városi Múzeum pénzügyi tervét a 2018-as évre, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével szíavazásra bocsátották, melyet egyhangúan meghoztak , így az igazgató bizottság meghozza a HATÁROZATOT Óbecsei Városi Múzeum pénzügyi tervéről a 2018-as évre, mely összehangolt Óbecse község 2018. évi költségvetésével.

Szükségtelenül kihagyva

jegyzőkönyvvezető  
K. Miloć Vračarić

az igazgató bizottság elnöke  
Győre Decsov Emese

## **VÁROSI MÚZEUM ÓBECSE**

– KULTÚRINTÉZMÉNY –

Fő utca 25., 21220 Óbecse,

021 / 6915- 765

[muzej.becej@gmail.com](mailto:muzej.becej@gmail.com)

[www.muzejbecej.rs](http://www.muzejbecej.rs)



## **VÁROSI MÚZEUM ÓBECSE**

### **MUNKAPROGRAMJA A 2018-AS ÉVRE**

A kultúráról szóló törvény (SZK HK 72/09., 13. é. 30/2016. számok) 74. szakasza alapján és az Óbecse Városi Múzeum Alapszabályának 17. szakasza alapján, az Igazgató bizottság 2018. január 10-én megtartott ülésén meghozta

## AZ ÓBECSEI VÁROSI MÚZEUM MUNKAPROGRAMJÁT A 201-AS ÉVRE

Az Óbecsei Városi Múzeum egy komplex típusú népi múzeum és tevékenységi köre kulturális és történelmi emlékek Óbecse községben. Az Óbecsei Városi Múzeumnak 6 szakosztálya van:

1. archeológiai osztály (archeológiai és numizmatikai gyűjtemény)
2. történelmi osztály (történelmi gyűjtemény és fotógyűjtemény)
3. etnológiai osztály (etnológiai gyűjtemény)
4. képzőművészeti osztály (képzőművészeti gyűjtemény és iparművészeti gyűjtemény)
5. természeti osztály (természeti gyűjtemény)
6. konzerváló osztály

Minden évben a tervezett teljes pénzüsszegeből kifolyólag több mint fele fizetendő (56% körül), a többit elsősorban az alapanyagköltségekre (24% körül), míg a tevékenység a legkevésbé vagy legkevésbé terjed ki (csak 20% körül).

A jelenlegi helyzet és a költségvetés tervezésénél a Múzeum tevékenysége az alpműveletekre korlátozódik, a múzeumi gyűjtemények feldolgozásának és védelmének alapvető feladataival, a várható ideiglenes és látogatói kiállításokkal. A múzeum legfontosabb fejlesztési célja az, hogy állandó környezetet érjen el, azonban sok befektetést igényel, és csak akkor lehet megtenni, ha a Múzeum épülete rehabilitálódik, és jól szervezett tér. Az épületet állapotba kell hozni. Ez vonatkozik a múzeum főépületére is, ahol irodák találhatók, és ami még fontosabb, olyan raktárak, ahol több mint 16 000 múzeumi tárgy tárolódik. A múzeum törvényesen köteles megvédeni és ápolni az általa birtokolt kulturális javakat, és a Múzeum abszolút prioritása a lehető leghamarabb az alapítók segítségével válik a Múzeum épületének rehabilitációs projektjének megvalósításáért.

### I. SZAKMUNKA-TEVÉKENYSÉG

Az Óbecsei Városi Múzeum összhangban A kulturális javakról szóló törvénnyel és a törvény alatti aktusokkal, foglalkozik a: nyilvántartással, a gyűjtéssel, a szakmai feldolgozással, a megőrzéssel és helyreállítással, a mozgatható kulturális javak megőrzésével és bemutatással Óbecse község területén.

Az üzleti tevékenység struktúrája a következő tevékenységekbe csoportosítható:

az ingó kulturális javak **nyilvántartása** magában foglalja a helyszíni kutatásokat, amelyek új, ismeretlen és nyilvántartott múzeumok felfedezéséhez vezetnek; e folyamat számára az utazáshoz, az utazási költségekhez és az adminisztratív anyaghoz szükséges alapok szükségesek a régészeti kutatás és a berendezés költségeinek sajátosságaihoz;

az **akvizíció** a regisztrált kulturális javak beszerzése és múzeumi alapokra való átruházása, vásárlással, ajándékokkal és helyszíni kutatással (régészeti ásatásokkal stb.) történik, vásárlásra, tereprendezésre, szállításra

a **kutatás** magában foglalja a kulturális javak eredetének, történelmének, szerepének, céljának és jelentőségének tudomására jutó szakmai tevékenységet, valamint a kulturális és történelmi korszak ismeretét, amelyben létrehozták, felhasználták vagy részt vettek, mindez a kabinet munkáját jelenti a múzeum helyiségeiben, valamint a könyvtárakban, archívumokon belül és kívül, és megköveteli a szokásos eszközöket ehhez a tevékenységhez

A **dokumentarizmus** magában foglalja az egyes objektumok dokumentum-feldolgozását a rekord pillanatától kezdve a létszám végéig tartó időszakáig, valamint összetett műveletek igényeitől, amelyeken keresztül minden egyes tantárgy különféle típusú dokumentációt tart fenn, a folyamatnak szüksége van a szekrény tervezett helyére, a szükséges regisztrációs anyagokra, fotózásra, a dokumentáció tárolására szolgáló helyiség és berendezések, valamint a dokumentációs rendszer karbantartására szolgáló pénzeszközök;

**a megőrzés és a helyreállítás** olyan folyamat, amelynek során a tárgyak védve vannak a bomlás ellen, és lehetőség szerint visszatérnek eredeti megjelenésükhöz és felhasználási funkcióikhoz, a folyamat helyiségek és műhelyfelszerelések, az ellátás, a karbantartás, valamint a kapcsolódó vagy szakosodott műhelyekben végzett munkák elvégzéséhez szükséges;

az **ártalmatlanítás** a feldolgozott és tartósított tárgyak tárolási folyamatát olyan körülmények között, amelyek állandó tárolást biztosítanak, a folyamat minden körülmény mellett megköveteli a tároló és tároló berendezéseket, valamint az említett fenntartásához szükséges pénzügyi eszközöket;

**Felbontás** széles skáláját reprezentálja a különböző rokon és nem rokon folyamatokat, amelyek célja, hogy múzeumi tárgyak, valamint minden olyan információt, amely már elérte, és kapcsolatban állnak a tárgyak maguk és közben a kialakulását és használatát ismerteti a nagyközönség számára, a folyamat helyigényes és felszerelések kiállítás tevékenység, a tér és berendezés előkészítése előadások, előadások, bemutatók, bemutatás, pénzügyi eszközök fenntartásához az említett pálya és a pénzügyi eszközök kiadása különböző típusú (tájékoztató és reklámanyagok, dukativno-ajándéktárgy, útmutatók, katalógusok, gyűjtemények, monográfia);

A **promóciós tevékenység** az egész múzeum népszerűsítését célzó tevékenységek széles skáláját foglalja magába, különös tekintettel a múzeumi beállítások és kiállítások látogatására, és ez a tevékenység szorosan kapcsolódik az önkormányzat turisztikai kínálatához, és az alapok az egész község javára a non-profit múzeumok fogyasztói más nyereségorientált egységekben.) A múzeum maga is a legaktívabb promóciót végzi.

## II. SZAKMUNKA – OSZTÁLYONKÉNTI TEVÉKENYSÉG

### 1) archeológiai osztály

#### **-kutatási gyűjtemények**

A régészeti részleg a Óbecse önkormányzatának összes földmunkáját tervezi irányítani. A fizikai személyek védelme a régészeti feltárások módszertana szerint történik

A már meglévő vagy újonnan felfedezett területeken végzett beruházási munkák esetében védelmi régészeti feltárásokat fognak végrehajtani, majd a dokumentáció véglegesítését végzik el.

A következő évben a régészeti részleg a Perlek-Dioxid, a Perlek-Aska-temető és a Perlek-Gas állomás 1974-től 2008-ig tartó összes feltárását tervezi összefoglalni. Mindhárom lokáción találtak perleki középkori faluban található tárgyakat. A Perlek település középkori település a XI. században épült, és a XVII. század második felére tartott, amikor a lakosságot kilakoltatták. A falu a Törökbecse erődjé volt. Hosszú távú ásatások során vízszintes és függőleges stratigrafiát, házak típusát és minden kísérő vidéki épületet (árok, silók, kutak, hulladéktárolók, kerámia műhelyek, kemencék komplexuma, több síremlék stb.) hoztak létre.

Egy templomos nekropolisz (középkori térképeken rajzolva) eddig nem található. A korábbi kutatás összefoglalásának célja a "Perlek - középkori falu és az élet neki" című monográfia munkája, amely összegyűjti az erre a jól vizsgált településre vonatkozó ismereteket.

Az alkalomtól függően a kurátori régész tervezi, hogy részt vesz a régészeti ásatásokon Óbecse településen kívül is. Mivel a 2018-as év az Óbecsei Városi Múzeum 65. évfordulója, a kurátor a 2003-2017-es időszakra tervezi összefoglalni az osztály munkájának eredményeit. évben. Az elmúlt éveket a Múzeum ötvenedik évfordulója alkalmából kiadott gyűjteményben vizsgálták. A kurátornak szintén ugyanezen alkalomra a kiállítás előkészítésén kell dolgoznia, a szakemberek beleegyezésétől függően.

### **-a múzeum anyagának nyilvántartása**

Az év folyamán elkészülnek az újonnan beszerzett múzeumi tárgyak és azok fényképezésének jegyzéke. Ugyancsak tervezik a fő és a kiegészítő karton létrehozását ugyanazon tárgyak számára.

Folytatódni fog a régészeti és numizmatikai gyűjtemények elektronikus nyilvántartása. A védő ásatások során a 2018-as év során Óbecse település területén, nyilvántartják majd az új tételeket, valamint a termelési fő és segéd kártyákat.

A numizmatikai gyűjtemény új elemeit rögzítik a múzeumi nyilvántartásban, kiegészítő kártyákat hoznak létre. A numizmatikai gyűjtemény elemeinek fényképezésére is sor kerül.

Az elektronikus média felügyelete és az elektronikus média elhalasztását is tervezik. Új újságírói cikkeket is felhasználják majd a hírlaptárban.

### **-a múzeumi anyag védelme**

Tervezett régészeti ásatások esetén az újonnan épített tárgyak restaurálását és megőrzését végezzük.

A fémtárgyak további védelme érdekében fogunk dolgozni a régészeti gyűjteményből, elsősorban az arch. Perlek-dioxid és fémszerkezetek az egyéni sírban az elmúlt néhány évben (sír Péterrévén, sír a Fogászati rendelő közelében, sír a régi Bikara közelében, sír a Botriában).

### **-kiállított tevékenység**

Ha lehetőség nyílik, az osztály átvállala egy régészeti kiállítást más intézettől.

A kurátor tervezi a kiállítási munkálatokat a Múzeum 65. évfordulója alkalmából.

A kurátor archeológus a Perlek - a középkori falu és az élet témájával kapcsolatos kiállítás elkészítését tervezi, amely párhuzamba áll a korábbi ásatások összegzésének kutatási részével. Magának a kiállításnak a megvalósítása egy későbbi időszakban is megmarad.

### **-kiadói tevékenység**

A nyomtatott anyag elkészítése a Múzeum 65. évfordulójára.

### **-szakmai továbbképzés**

A kurátor régésznek a Szerb Régészeti Társaság (SAD) éves közgyűlésén való részvételét, valamint a középkori rész munkáját tervezi.

Terveznek kiállításokat, a szakirodalom nyomon követését és a fejlesztés más formáit is.

### **-pedagógiai munka, tájékoztatás és propaganda**

Az év folyamán a kurátor szükség esetén a kiállításokon keresztül irányítja a közönséget. A munkát a tanulókkal és a hallgatókkal, de más állampolgárokkal is tervezik, akik kutatási projektjeiken dolgoznak, és segítségre van szükségük.

#### **1.A költségek rekapitulációja kontók szerint**

S.sz.	Kontó	Kontó elnevezése	Összeg
1.	422100	Útiköltség, napidíj, szállítás	35.000
2.	423100	Fordítás, egyéb adminisztrációs szolgáltatás	25.000
3.	423200	Számítógépes felszerelés	30.000
4.	423300	A foglalkoztatottak oktatása és képzése, részvételi díj	3.000
5.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	20.000
6.	423500	Szakszolgáltatás, dokumentáció másolása - tervek	30.000
7.	423900	Többi ált. szolgáltatás, tárgyak fényképezése	40.000
8.	424200	kulturális szolgáltatás, konzerválás	50.000
9.	424600	Földmérői szolgáltatás	10.000
10.	515100	Nem anyagi vagyon, múzeumi anyag vásárlása	10.000
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>253.000</b>

#### **2) *történelmi osztály***

### **-kutatási gyűjtemények**

Folytatódik a kutatás a Sport és Óbecse témára az összegyűjtött és feldolgozott anyagok közzétételének végső céljával. A történelem kurátora évente meglátogatja az összes városi rendezvényt, meglátogatja a műemléket és ellenőrzi állapotukat. Az év folyamán a múzeumi anyagok beszerzése az ajánlat és a gyűjtemény szükségességével történik. A hívást követően a terepre is elindulnak. A történész kurátora a helyi újságokat követi és összegyűjti a cikkeket a gyűjteménybe.

### **-a múzeumi anyag nyilvántartása**

Az év folyamán elkészül a készletgazdálkodási cikkek jegyzéke, valamint az új tételek jegyzéke, ha vannak ilyenek. A fő kártyák beírása azon készletelemek beírására szolgál,



amelyek nem rendelkeznek a fő kártyával. Az osztály fotókat készít a tárgyakról, amelyeket nem eddig fényképezett. Továbbra is folytatódik a múzeumi adatoknak az IMUS elektronikus adatbázisa.

### **-a múzeumi anyag védelme**

A múzeumi leltárelemek állapotáról áttekintést kapunk, melyet a fent említett kiállításokon és az „egészségi állapotukat” meg kell határozni. Csak a megállapított kár alapján döntenek el, mely elemek sürgősen és milyen védelmet igényelnek. Mivel a Múzeum csak a tárgyak megelőző védelméről működik, más intézmények is részt vesznek minden más természetvédelmi és helyreállítási munkában.

### **-kiállítási tevékenység**

2018-ban a történelmi rész a vajdasági kastély témájának kiállítását tervezi, amelynek társszerzője a történészek kurátora mellett Jelena Pauljev, Törökbecse művészettörténésze.

A kiállítás több tényezőtől függően nyílik meg: a verseny időtartama, a múzeum költségvetésének elfogadása és a tevékenység végrehajtásának dinamikája. A látogatói kollégák külső szakértőként kerülnének felvételre, és szerzői szerződések keretében fizetni fogják neki a munkájának részét. A kiállítást úgy kell kialakítani, hogy más múzeumokat is befogadhasson. A tervezett kiállításra szánt pénzeszközöket a magasabb kormányzati szintű pályázatok biztosítják.

A következő évben 65 éves az Óbecsei Városi Múzeum, megalakulása óta a kurátori történész más kollégákkal együttműködve tervezi ezt a rendkívül fontos jubileumot. Ennek az eseménynek a céljából külön kiállítás készül, és a múzeum tevékenységeiről szóló prospektus kerül közzétételre, mely a múzeum elmúlt 15 évéről szól.

### **-kiadói tevékenység**

A tervezett kiállítások igényeinek megfelelően katalógusok és brosrák kinyomtatására, a kiállítási anyagokat, meghívókat és plakátokat foglalja magába, két nyelven (szerbül és magyarul).

### **-szakmai képzés**

A szakmai képzés magában foglalja a szakirodalom nyomon követését, valamint a más múzeumok kiállításainak látogatását. A kurátor, mint korábban, most is mind országos, mind külföldi szemináriumokon való részvételéért pályázik. Elsődlegesen a Szerb Múzeumi Társaság üléseinek jelenlétére, valamint a balkáni múzeumi hálózat által szervezett Meet, See, Do nemzetközi konferencia, amelynek kurátora történész.

### **-pedagógiai munka, tájékoztatás és propaganda**

Együttműködni minden potenciális kutatóval, akik érdeklődnek egyes adat- és védelmi intézmények iránt. Ez az együttműködés leginkább a város múltjából származó bizonyos témák feltárásával kapcsolatos. A történész kurátor is kapcsolatba kerül a helyi médiával.

## 2.A költségek rekapitulációja kontók szerint

S.sz.	Kontó	Kontó elnevezése	Összeg
1.	422100	Útiköltség, napidíj, szállítás	35.000
2.	423100	Fordítás, egyéb adminisztrációs szolgáltatás	120.000
3.	423300	A foglalkoztatottak oktatása és képzése, részvételi díj	70.000
4.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	165.000
5.	423500	Szakszolgáltatás, dokumentáció másolása - tervek	80.000
6.	423700	Reprezentáció	50.000
7.	423900	Többi ált. szolgáltatás, tárgyak fényképezése	20.000
8.	424200	kulturális szolgáltatás, konzerválás	30.000
9.	515100	Nem anyagi vagyon, múzeumi anyag vásárlása	20.000
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>590.000</b>

### 3) *Etnológiai osztály*

#### **-kutatási gyűjtemények**

Az etnológiai osztály a 2018-as év folyamán a kutatásait a viseletre öszpontosítja, mind a szerbre, mind a magyarra, tehát terveznek egy kiállítást 2019-2020-ban a múzeumi alapból. A kutatást Óbecsén, Péterrévén és Bácsföldváron folytatják majd. A hazánk szakirodalmát, valamint a szomszédos múzeumokkal (elsősorban a Zentai Múzeummal) dolgozó kollégákkal folytatott konzultációkat áttekintjük.

#### **-a múzeumi anyag nyilvántartása**

Minden múzeumi anyagot és tárgyat, amely a múzeumba érkezik, ajándék vagy vétel útján, bejegyzésre kerül a Belépési Könyvben, valamint az Általános Nyilvántartásban. Tervezik továbbá az adatok beírását az IMUS programba (elektronikus dobozkezelés).

#### **-a múzeumi anyag védelme**

2018-ban megkezdődik a fémek, textíliák és témtárgyak megelőző védelme. (korrózióvédelem).

#### **-kiállítási tevékenység**

A néprajzi részleg 2018-ban nem tervez kiállítást, de minden bizonnyal részt vesz a ORION Kulturális és Művészeti Társaság kézműves és kézműves kiállításának megvalósításában, melynek segítségével intézményünk több éve működik együtt

### **-szakmai képzés**

A szakmai képzés, mint korábban, szakmai szakirodalommal, más múzeumok és galériák látogatásával, valamint más múzeumok munkatársaival való együttműködéssel és a hozzájuk kapcsolódó publikációk cseréjével valósul meg. Atovábbképzés egyik legfontosabb formája a Szerbiai Múzeumi Társulat etnológiai szekciója (általában évente kétszer találkoznak). Ezen az üléseken szerbiai kurátorok észreveszik az intézményekkel szembesülő problémákat.

### **3.A költségek rekapitulációja kontók szerint**

S.sz.	Kontó	Kontó elnevezése	Összeg
1.	422100	Útiköltség, napidíj, szállítás	15.000
2.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	15.000
3.	423700	Reprezentáció	10.000
4.	424200	Kulturális szolgáltatások és konzerválás	20.000
5.	426300	A foglalkoztatottak oktatása és képzése	10.000
6.	515100	Nem anyagi vagyon, múzeumi anyag vásárlása	10.000
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>80.000</b>

#### **4) *képzőművészeti osztály***

### **-kutatási gyűjtemények**

Tervezik, hogy feltárják a gyűjteményében található portrék témáját, melyek a Városi Múzeumban képzőművészetét és más közeli múzeumokat és galériájában található. A kutatás eredményeként 2018-ban kiállítás és katalógus jelenik meg, a Óbecse polgárainak portréi a múzeum- és galériagyűjteményekben címmel. Az említett téma munkáit a nagy kiállítóteremben mutatják be.

A tervek szerint figyelemmel kísérik a kortárs népi művészek munkáját és összegyűjtik azoknak a munkáikat.

### **-a múzeumi anyag nyilvántartása**

A múzeum gyűjteményében új, be nem vezetett művek felvétele várható. Minden új elem szerepel a Bevezetőkönyvben és a Fő nyilvántartási könyvben. Terveket készítenek a képeslapok elektronikus formában történő összegyűjtésére szolgáló lapocskák készítésére is. A képzőművészeti osztály 2018-ban fokozza az IMUS rendszer keretében elektronikus formátumú elektronikus rekordok létrehozását a Képzőművészeti Alap Alapítvány teljes gyűjteménye számára.

#### **-a múzeumi anyag védelme**

A múzeum anyag legsürgősebb része a védelem lesz, különösen azoké, melyek a jelenlegi kiállításokra készülnek.

#### **-kiállítási tevékenység**

A 2018-as évre a következő kiállítást tervezik: Óbecsei-polgárok portréi múzeum- és galériagyűjteményekben. Körülbelül negyven művet terveznek kiállítani ebben a témában.

Az Újvidéki Galéria, Rajko Mamuzić, az Óbecsei Városi Múzeum Alapítvány négy festőjének kiállítását tervezik: Zoran Petrović, Boško Petrović, Aleksandar Luković és Stevan Maksimović.

A kiállítást kiállítják a Rajko Mamuzić galériába is kerül

A Szabadkai Városi Múzeummal együtt tervezik az Aksentija Marodić kiállítást. A kiállítás magába foglalja az Újvidéki Matica Srpska Galéria munkáit, és az Óbecsei Városi Múzeum csarnokába kerülne.

Óbecse festő Milivoj Miric egyéni kiállítását is tervezik, amelynek címe Élet a színnel címmel. Körülbelül 80 festmény, akvarell és rajz kerül kiállításra, amely áttekintést nyújt a festő harmincéves munkájáról. A kiállítást 2018 február elejére tervezik.

Az Atelier 61 gobelin készítésével foglalkozó Alapítvánnyal együttműködve, az Óbecsei Városi Múzeum kiállítást tervez évfordulójuk alkalmából.

#### **-kiállítási tevékenység**

Az Óbecsei portrék polgárainak múzeumi és galéria gyűjteményei kiállítás katalógusát tervezik. A projekt jellege és lényege megköveteli, hogy az előszót professzionális szöveg formájában és a katalógusegységek listáján írják.

#### **-szakmai képzés**

Konzultációkat terveznek más intézmények kollégáival, különösen a belgrádi Filozófiai Művészettörténeti Intézetben, a Vajdasági Múzeumban, a Matica Srpska Galériában, a Szabadka Városi Múzeumban, a Rajko Mamuzić Galériában és az Újvidéki Pavle Beljanski Galériában.

### **4.A költségek rekapitulációja kontók szerint**

S.sz.	Kontó	Kontó elnevezése	Összeg
1.	422100	Utiköltség, napidíj, szállítás	35.000
2.	423100	Fordítás, egyéb adminisztrációs szolgáltatás	70.000
3.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	150.000
4.	423700	Reprezentáció	20.000

5.	423900	Többi ált. szolgáltatás, tárgyak fényképezése	10.000
6.	424200	Kulturális szolgáltatások és konzerválás	100.000
7.	426300	Anyag a foglalkoztatottak oktatása és képzése	50.000
8.	515100	Nem anyagi vagyon, múzeumi anyag vásárlása	50.000
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>485.000</b>

#### 5) Általános igényeg

A 2018-as források egy részét abban az esetben tervezik, ha a múzeumnak különleges kiállításra van szüksége, amelyre ma már nem lehet tudni, hogy melyik szakaszt vette volna magára, vagy olyan kiállítás lenne, amely természeténél fogva nem tartozik semmiféle szakasznak, hanem egy múzeum beállítás. Ebben a részben a Múzeum általános költségei a szakmai munkához kapcsolódnak.

Mivel az Óbecsei Városi Múzeumot 1953-ban alapították, 2018-ban a Múzeum ünnepli a 65 évfordulóját, ami nagyon nagy dolog. Ezen a kereteken belül egy kiállítást terveznek a múzeum munkájának bemutatására az elmúlt 65 év során. Ennek részeként minden rész részt vesz.

A Szerbiai Gyermekekért Alapítvánnyal együttműködve a Múzeum nagytermében tervezzük létrehozni a Világ körülöttünk modelleket. A cél az, hogy bemutassuk és elmagyarázzuk, hogy az ötletek tartós megvalósulása nagyszerű munkát végezhet a megfelelő értékek előmozdításával: a munka, az oktatás, a kreativitás, a kitartás, a türelem, az esztétika. A modell létrehozásával a Múzeum az iskolákkal együttműködik oly módon, hogy két alkalommal kerül sor, ahol a gyerekek különböző oktatási témákról hallanak, majd részt vesznek egy rövid teszten, ahol megszerzik a megszerzett ismereteiket.

A jubileumi díjat a munkatársak egy 30 éves szolgálati idejében egy etnológus kurátornak fizetik.

### 5.A költségek rekapitulációja kontók szerint

S.sz.	Kontó	Kontó elnevezése	Összeg
1.	422900	Útiköltség, napidíj, szállítás	50.000
2.	423100	Fordítás, egyéb adminisztrációs szolgáltatás	10.000
3.	423200	Számítógépes felszerelés	50.000
4.	423300	A foglalkoztatottak oktatása és képzése, részvételi díj	10.000
5.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	-
6.	423500	Szakaszolgáltatás	20.000
7.	423600	Vendéglátási és háztartási szolgáltatás	20.000
8.	423700	Reprezentáció	10.000

9.	423900	Többi ált. szolgáltatás, tárgyak fényképezése	30.000
10.	424200	kulturális szolgáltatás, konzerválás	10.000
11.	424900	Egyéb speciális szolgáltatás	200.000
13.	426600	Anyag az oktatásra, kultúrára, sportra	50.000
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>460.000</b>

### **7) természeti osztály**

A természetosztályon nincsenek pontosan meghatározott tervek, mivel a múzeum jelenleg nem rendelkezik biológusok kurátorral, akik felelősek a természetes gyűjteményért és a Óbecse község természetes környezetének feltárásáért. A természeti gyűjteményből származó tárgyakat minden évben preventív módon védik, feldolgozásuk pedig további múzeumok szakértőinek további bevonását igényli.

### **8) Konzerváló osztály**

A konzerváló osztály évente kétszer rendszeresen megelőzi a szerves eredetű múzeumi tárgyak megelőzését. Más munkákat a szakági tervek szerint kell végrehajtani, szükség esetén új elemek vásárlásával. Továbbá, a kiállítás céljából az elemeket különösen felkészítik.

## **OSZTÁLYONKÉNTI ÖSSZTEVÉKENYSÉG**

### **Osztályonkénti tevékenység pénzügyi terve a 2018-as évben**

(A költségek rekapitulációja kontók szerint 1-5)

<b>archeológiai osztály</b>	<b>történelmi osztály</b>	<b>etnológiai osztály</b>	<b>képzőművészeti osztály</b>	<b>általános szükségletek</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>253.000</b>	<b>590.000</b>	<b>80.000</b>	<b>485.000</b>	<b>460.000</b>	<b>1,868.000</b>

### **6.A költségek rekapitulációja kontók szerint**

<b>S.sz.</b>	<b>Kontó</b>	<b>Kontó elnevezése</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	422100	Útiköltség, napidíj, szállítás	120.000
<b>2.</b>	422900	Egyéb szállítási költség	50.000
<b>2.</b>	423100	Fordítás, egyéb adminisztrációs szolgáltatás	225.000
<b>3.</b>	423200	Számítógépes felszerelés	80.000

4.	423300	A foglalkoztatottak oktatása és képzése, részvételi díj	83.000
5.	423400	Tájékoztatási szolgáltatás, nyomtatás	350.000
6.	423500	Szakaszolgáltatás, dokumentum másolás - tervek	130.000
7.	423600	Háztartási és vendéglátási szolgáltatás	20.000
8.	423700	Reprezentáció	90.000
9.	423900	Többi ált. szolgáltatás, tárgyak fényképezése	100.000
10.	424200	kulturális szolgáltatás, konzerválás	210.000
11.	424600	Földmérői szolgáltatás	10.000
12.	424900	Egyén specializált szolgáltatás	200.000
13.	426300	Anyag a foglalkoztatottak oktatása és képzése	60.000
14.	426600	Anyag az oktatásra, kultúrára, sportra	50.000
15.	515100	Nem anyagi vagyon, múzeumi anyag vásárlása	90.000
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>1,868.000</b>

### III. DOKUMENTÁCIÓS ÜGYEK

A múzeum általános osztálya a rendszeres általános ügyek mellett a szakmai tevékenységgel kapcsolatos feladatokat is ellátja, elsősorban a dokumentációra hivatkozva: könyvtár vezetése, bibliográfiai egységek létrehozása, hírlaptár olvasása, kivágása és tárolása, központi fotótár létrehozása minden gyűjtemény számára, segítségnyújtás kurátorok a kiállítás előkészítéséről, telepítéséről és eltávolításáról stb.

### IV. BEFEKTETÉSI MUNKÁLATOK

#### HELYISÉG

Az Óbecsei Városi Múzeumnek két épülete van:

1.Fő utca 25:

A meglévő épület egy kiemelő, szilárd anyagból, teherhordó falakkal, fából készült mennyezetszerkezetekkel és egy fából készült tetőszerkezettel, cseréppel borítva. A főépületben a meglévő tetőszerkezet a bejárat jobb oldalán nagyon rossz állapotban van. Rengeteg törött és összezsukott lencse van, törött és ráncolt csempe, így látható szivárgás jelei vannak. A konstruktív elemek (kürtők, szarvak, sörték) nagyon kopottak voltak, láthatóan hajlamosak voltak az eltérítésre utaló jelek, és az egész szerkezet egy oldalra hajlott, míg a faelemek a lengéspontoknál rothadtak. A tetőszerkezet mozgásával a falak

megrepednek és destabilizálják az épületet. A Múzeum udvarán lévő, a raktárakként szolgáló helyiségek rendkívül rossz állapotban vannak. Agyagból készültek, sárral ragasztva, a tetőszerkezet teljesen összeomlott, és fennáll a teljes összeomlás veszélye.

## 2. Fő utca 88.

Az épület egy emeletes épület. A földszint agyagból készült, a padló téglá. A földszinten a nedvességet a falak nagy része fogta fel. A tetőszerkezet sérült, így gyakori beavatkozásokra van szükség a szivárgás megelőzése érdekében. Az utóbbi években még a kár intervenciós kármentesítésére sem került sor. Emiatt drámai károkat okozott a tető- és mennyezetépítésben. A földalatti nedvesség elérte a földszint felső részét. A rossz építési feltételeknek köszönhetően nincs működőképes, és az építési ellenőrzés tiltja a használatát. A felszín alatti vízviisszatérés miatt a két épületben lévő pincesorok a víz állandó jelenlétének köszönhetően használhatatlanná válnak.

2005 és 2010 között az Óbecsei Városi Múzeuma több tevékenységet végzett a Fő utca 25. Múzeumépület rehabilitációján, illetve a Múzeum központi épületében. Nevezetesen, ez az épület nagyon veszélyeztetett állapotban van, mert statikus zavaros, a tetőszerkezet torz, az épület repedései számosak és nagyok, ugyanakkor folyamatosan szivárognak, ami közvetlenül veszélyezteti a múzeum történelmét, és a munkakörülmények rosszabbodnak. E miatt a probléma miatt a Múzeum és a helyi önkormányzat a Szerb Köztársaság Kulturális Minisztériumához fordult, a NIP-ben pályáztak.

2006 folyamán az Óbecsei önkormányzatának költségvetését a tetőszerkezet rehabilitációjához nyújtották. 2016-ban a Múzeum a Kulturális Minisztériumtól kapott támogatást a Múzeum Főépületének rehabilitációjához, adaptálásához és bővítéséhez szükséges Főépítési Projekt megépítéséhez. Mivel a fő projekt befejeződött, még mindig szükség van a magasabb szintű kormányzati forrásokra, például az IPA-projektekre és a másokra, ahol a Múzeum mint intézmény önmagában nem jelenhet meg. Az Óbecsei Megyei Önkormányzat mint a Múzeum alapítója az alapokból származó pénzeszközöket kérheti.

## **KARBANTARTÁSI BEFEKTETÉS**

2018-ban a Múzeum a bejárat ajtókat megjavítja (rothadt fa, és az épület bezárása után nagyon nehéz lezárni).

A források egy részét az év során sürgős javítások igényeihez tervezték, amelyek gyakran az épület és a létesítmény rossz állapotának köszönhetőek.

## **FELSZERELÉS**

Az Óbecsei Városi Múzeuma már régebben megszerzett felszereléssel rendelkezik, és nem felel meg a múzeumi anyagok modern megőrzésének. Jelenleg az épület elhelyezkedésének körülményei között a berendezések beszerzése nem prioritás. Ha van olyan versenypályázat az év során, ahol a múzeumot fel lehet hívni és pénzeszközöket kapni, akkor ez biztosan megtörténik.

## **V.KÁDEREK**



Sorszám	SZAKMUNKÁK	Ált. törvényi koeficiens	Koeficiens a munkaévek számával
1.	<b>Branislava Mikić – AntoniĆ</b> munkahely – múzeumi tanácsadó archeológus Munkája – múzeumi tanácsadó archeológus (az archeológiai részleg vezetője: archeológiai és numizmatikus gyűjtemény), szerkesztő akadémiai elnevezés – okleveles archeológus Szakelnevezés – múzeumi tanácsadó	22,4	23,76
2.	<b>Nemanja Karapandžić</b> munkahely –történész kurátor Munkája – a történelmi osztály vezetője: történelmi gyűjtemény és fotogyűjtemény akadémiai elnevezés – okleveles történész Szakelnevezés – kurátor	17,3	17,50
3.	<b>Dušan Ivetić</b> munkahely – etnológus kurátor Munkája – az etnológiai részleg vezetője: etnológiai gyűjtemény akadémiai elnevezés – okleveles etnológus Szakelnevezés – kurátor	17,3	18,50
4.	<b>mgr Radoslav Mihailović</b> munkahely – művészettörténelmi kurátor Munkája – művészeti osztály vezetője: képzőművészeti gyűjtemény és alkalmazott művészeti gyűjtemény akadémiai elnevezés – okleveles művészettörténész Tudományos cím - magiszter Szakelnevezés – vezető kurátor	18,7	19,46
5.	<b>Zora Ćukić</b> munkahely – múzeumi tárlatkezelő Munkája – a kurátorok aszisztense akadémiai elnevezés – középiskola	11,10	12,58

	Szakelnevezés – múzeumi tárlatkezelő		
<b>6.</b>	<b>Svetlana Medurić</b> munkahely – konzerváló technikus Munkája – konzierváló munkálatok, az archelológiai kurátor aszisztense és szükség szerint más kurátoroké is akadémiai elnevezés – középiskola Szakelnevezés – konzerváló technikus	11,10	12,58
<b>EGYÉB MUNKA</b>			
<b>7.</b>	<b>Tojzán Ákos</b> munkahely – igazgató Munkája – igazgatói munkák akadémiai elnevezés – okleveles anglista Szakelnevezés - igazgató	18,33	18,37
<b>8.</b>	<b>Ksenija Milić Vračarić</b> munkahely – adminisztrációs pénzügy Munkája – az adminisztrációs pénzügy és pénztár széles munkája, titkári feladatok akadémiai elnevezés – közgazdasági középiskloa Szakelnevezés – adminisztrációs pénzügy	11,10	11,42
<b>9.</b>	<b>Muzslai Melitta</b> munkahely – takarítónő, futár Munkája – takarítónő, futár és számos segédmunka	7,00	8,36
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>134,33</b>	<b>142,53</b>

A munkahelyek rendszerezését követően hiányoznak:

- Konzerváló előkészítő - 1 munkás
- Kuratóri biológus - 1 munkás
- Kulturális tevékenységek szervezője- 1 munkás

A fő prioritás kuratóri biológus és konzervatóri előkészítő. A biológus kurátora alkalmazására azért van szükség, mert a Múzeumnak van egy természeti gyűjteménye, de nem kurátor, aki gondoskodik róla. Ugyanez a kurátor a település természeti környezetének tanulmányozásán is dolgozik.

Emellett 2017-ben a kulturális tevékenység szervezője munkahelyén foglalkoztatott személy nyugdíjba vonult, és az üresedést elengedték, és jó lenne egy ilyen személy felvételére.

igazgató

az igazgató bizottság elnöke

Tojzán Ákos

Györe Decsov Emese

KÖLTSÉGVETÉS 2018												KÖLTSÉGVETÉS 2018 Összeszköz
1	2	3	4	5	6	7	Leírás	Költségvetési eszközök	Eszközök saját forrásból	Eszközök más forrásból	12	
							VÁROSI MÚZEUM	11.469.000	0	1.440.000	12.909.000	
			157	411			Fizetés,pótlék és térítés a dolgozóknak	5.930.000		0	5.930.000	
			/301	4111			Fizetés,pótlék és térítés a dolgozóknak	5.930.000			5.930.000	
			158	412			Szociális járulék a munkaadó terhére	1.368.000		0	1.368.000	
			/302	4121			Nyugdíj és rokkantbiztosítási járulék	915.000			915.000	
			/303	4122			Egészségbiztosítási járulék	395.000			395.000	
			/304	4123			Munkanélküli biztosítási járulék	58.000			58.000	
			159	413			Természetbeli térítés	97.000		0	97.000	
			/305	4131			Természetbeli térítés	97.000			97.000	
			160	414			Szociális juttatás a foglalkoztatottaknak	0		0	0	
			/306	4141			Térítésfizetés a munkából való hiányzás idejére				0	
			/308	4143			Végkielégítés és segély				0	
			161	415			Útiköltségtérítés a foglal.	100.000		0	100.000	
			/310	4151			Útiköltségtérítés a foglal.	100.000			100.000	
			162	416			Jutalmak a fogl. és egyéb külön kiadások	200.000		0	200.000	
			/311	4161			Jutalmak a fogl. és egyéb külön kiadások	200.000			200.000	
			163	421			Álandó költségek	1.835.000		0	1.835.000	
			/314	4211			Fizetésforgalmi és banki szolgáltatási költségek	45.000			45.000	
			/315	4212			Energetikai szolgáltatások	1.100.000			1.100.000	
			/316	4213			Kommunális szolgáltatások	120.000			120.000	
			/317	4214			Kommunikációs szolgáltatások	70.000			70.000	
			/318	4215			Biztosítási költségek	500.000			500.000	
			164	422			Útiköltségek	20.000		0	20.000	
			/321	4221			Belföldi hivatalos utak útiköltségei	20.000			20.000	
			165	423			Szerződéses szolgáltatások	180.000		0	180.000	
			/325	4231			Adminisztrációs szolgáltatások	0			0	
			/326	4232			Számítógépes szolgáltatások	100.000			100.000	
			/327	4233			A foglalkoztatottak k oktatási és fejleszt.szolgáltatásai	50.000			50.000	
			/328	4234			Tájékoztatói szolgáltatások	20.000			20.000	
			/329	4235			Szakszolgáltatások	0			0	
			/331	4237			Reprezentáció	10.000			10.000	
			166	424			Specializált szolgáltatások	10.000		0	10.000	
			/336	4246			Környezetv.,tudományos és földmér.szolgáltatások	10.000			10.000	
			167	425			Folyó javítás és karbantartás	400.000		0	400.000	
			/340	4251			Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	200.000			200.000	
			/341	4252			Felszerelés folyó javítása és karbantartása	200.000			200.000	
			168	426			Anyag	180.000		0	180.000	
			/342	4261			Adminisztrációs anyag	70.000			70.000	
			/346	4263			Anyag a foglal. oktatására és képzésére	50.000			50.000	
			/349	4268			Háztartási és vendéglátási anyag	40.000			40.000	
			/350	4269			Külön rendeltetésű anyag	20.000			20.000	
			169	431			Ingatlan és felszerelés amortizációja	0		0	0	
			170	441			Hazai kamatok fizetése	0		0	0	
			171	444			Adósságok kiséő költségek fizetése	0		0	0	
			172	465			Törvényes donációk	749.000		0	749.000	
			/395	4651			Többi donáció és átutalások	749.000			749.000	
			218	472			Szociális védelmi térítés a költségvetésből	0		0	0	
			219	481			Dotációk nem korm.szerv. programok szerint	0		0	0	
			175	482			Adók kötelező illetékek büntetések	100.000		0	100.000	
			/395	4821			Többi adó	50.000			50.000	
			/396	4822			Kötelező illeték	50.000			50.000	
			176	483			Pénzbüntetés és büntetés a bírósági végzés alapján	50.000		0	50.000	
			/397	4831			Pénzbüntetés és büntetés a bírósági végzés alapján	50.000			50.000	
				511			Épületek és építészeti objektumok	0		0	0	
			178	512			Gépek és felszerelés	200.000		1.440.000	1.640.000	
			/395	5121			Közeledési felszerelés	0		1.440.000	1.440.000	
			/396	5122			Adminisztrációs felszerelés	200.000			200.000	
			224	515			Nem anyagi vagyon	50.000		0	50.000	
			/398	5151			Nem anyagi vagyon	50.000			50.000	
			225	523			Árukészlet további eladásra	0		0	0	
							VÁROSI MÚZEUM	1.868.000	0	0	1.868.000	
			226	411			Fizetés, pótlék és térítés a dolgozóknak	0			0	
			/301	4111			Fizetés, pótlék és térítés a dolgozóknak	0			0	
			227	412			Szociális járulék a munkaadó terhére	0			0	
			/302	4121			nyugdíj és rokkantbiztosítási járulék	0			0	
			/303	4122			Egészségbiztosítási járulék	0			0	
			/304	4123			Munkanélküli biztosítási járulék	0			0	
			228	413			Természetbeni térítés	0			0	
			/305	4131			Természetbeni térítés	0			0	
			229	414			Szociális térítés a munkaadó terhére	0		0	0	
				4141			Térítésfizetés a munkából való hiányaás idejére	0			0	
			230	415			Útiköltség térítés a foglalkoztatottaknak	0		0	0	
			/310	4151			Költségtérítés a dolgozóknak	0			0	
			231	416			Jutalmak a dolgozóknak és más külön kiadások	0		0	0	
			/311	4161			Jutalmak a dolgozóknak és más külön kiadások	0			0	
			179	421			Álandó költségek	0	0	0	0	
			/314	4211			Fizetésforgalmi és banki szolgáltatási költségek	0			0	
			/315	4212			Energetikai szolgáltatás	0			0	
			/316	4213			Kommunális szolgáltatás	0			0	
			/317	4214			Koomunikációs szolgáltatás	0			0	

			/318	4215	Biztosítási költségek	0			0
			<b>180</b>	<b>422</b>	<b>Útiköltségek</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170.000</b>
			/321	4221	Nelfölgi hivatalos utak útiköltségei	120.000			120.000
			/322	4223	Útiköltségek a rendes munka keretében				0
			/323	4229	Egyuéb szállítási költség	50.000			50.000
			<b>181</b>	<b>423</b>	<b>Szerződéses szolgáltatás</b>	<b>1.078.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.078.000</b>
			/325	4231	Adminisztrációs szolgáltatás	225.000			225.000
			/326	4232	Számítógépes szolgáltatás	80.000			80.000
			/327	4233	Foglalkoztatotak oktatási és fejlesztési szolgáltatásai	83.000			83.000
			/328	4234	Tájékoztatási szolgáltatások	350.000			350.000
			/329	4235	Szakszolgáltatás	130.000			130.000
			/330	4236	Háztartási és vendéglátási szolgáltatások	20.000			20.000
			/331	4237	Reprezentáció	90.000			90.000
			/332	4239	Egyéb általános szolgáltatás	100.000			100.000
			<b>182</b>	<b>424</b>	<b>Specializált szolgáltatás</b>	<b>420.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420.000</b>
			/334	4242	Oktatási, kulturális és sport szolgáltatás	210.000			210.000
			/336	4246	Környezetv.,tudományos és földm.szolgáltatás	10.000			10.000
			/339	4249	Egyéb specializált szolgáltatás	200.000			200.000
			<b>183</b>	<b>425</b>	<b>Folyó javítás és karbantartás</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			/340	4251	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	0			0
			/341	4252	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	0			0
			<b>184</b>	<b>426</b>	<b>Anyag</b>	<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.000</b>
			/342	4261	Adminisztrációs anyag	0			0
			/346	4263	Anyag a foglal.oktatására és képzésére	0			0
			/342	4261	Adminisztrációs anyag				0
			/346	4263	Anyag a foglal.oktatására és képzésére	60.000			60.000
			/347	4266	Anyag az oktatásra, kultúrára és sportra	50.000			50.000
			/349	4268	Háztartási és vendéglátási anyag	0			0
			/350	4269	Külön rendeltetésű anyag				0
			<b>185</b>	<b>431</b>	<b>Ingatlan és felszerelés amortizációja</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>186</b>	<b>441</b>	<b>hazai kamatopk fizetése</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>187</b>	<b>444</b>	<b>Adoságot kísérő költségek fizetése</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>188</b>	<b>465</b>	<b>Törvényes donációk</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			/395	4651	Többi dotáció és átutalás				0
			<b>189</b>	<b>472</b>	<b>Szociális védelmi térítés a költségvetésből</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>190</b>	<b>481</b>	<b>Dotációk nemkor.szervez.programok alapján</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>191</b>	<b>482</b>	<b>Adók, kötelező illetékek, büntetések</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			/396	4822	Kötelező illeték				0
			<b>192</b>	<b>483</b>	<b>Pénzbüntetés és büntetés a bírósági végzés alapján</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			/397	4831	Pénzbüntetés és büntetés a bírósági végzés alapján				0
			<b>193</b>	<b>511</b>	<b>Épületek és építészeti objektumok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>194</b>	<b>512</b>	<b>Gépek és felszerelés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
			/396	5122	Adminisztrációs felszerelés				0
			<b>195</b>	<b>515</b>	<b>Nem anyagi vagyon</b>	<b>90.000</b>		<b>0</b>	<b>90.000</b>
			/398	5151	Nem anyagi vagyon	90.000			90.000
			<b>523</b>		<b>Árutartalék további eladásra</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ÓBECSE KÖZSÉG  
ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS  
IKT.SZÁM: IV 08 400-77/2018  
KELT:2017. 01. 11.  
ÓBECSE

Községi Tanács  
Óbecsei Városi Múzeum

Tárgy: Jelentés az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramjáról a 2018-as év pénzügyi jelentésével

A 2018. 01. 11-i IV 08-400-77/2018-as átirat alapján a kézbesített Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as év pénzügyi jelentésével, szám: 7, 2018. 01. 10-én az Óbecsei Városi Múzeum igazgató bizottság 2018. 01.10-én tartott ülésének határozata alapján kézbesítem Önnek a következőt

A költségvetési felügyelő jelentése:

Óbecse község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2014-esgy. szöveg, 14/2015. és 20/2016. szám) 31. szakasza 1. bekezdése 26. pontja előírja, hogyva képviselő-testület a törvénnyel összhangban jóváhagyását adja a közvállalatok, intézmények és más szakszolgálatok munkaprogramjára és elfogadja azok éves jelentését, melynek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramja a 2018-as év pénzügyi jelentésével ÖSSZEHANGOLT Óbecse község 2018-as költségvetésének határozatával (Óbecse Község Hivatalos Lapja 19/2017.).

A prezentált Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramja a 2018-as év pénzügyi jelentése alapján, javaslom a Községi Tanácsnak, hogy ugyanezt fogadja el, és továbbítsa a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra.

Eljuttatni

- 1.Községi Tanácsnak
2. az Óbecsei Városi Múzeumnak
3. Levéltárnak

Költségvetési felügyelő  
Đorđe Popov

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TATOMÁNY  
ÓBECSE KÖZSÉG  
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Ikt.szám:  
Kelt:  
ÓBECSE

#### JAVASLAT

A köztársasági törvény (SZK Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) 61. szakasza 3. bekezdése alapján Óbecse község Képviselő-testülete a \_\_\_-én tartott \_\_\_ ülésen meghozta a

#### **HATÁROZATOT**

**az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramjának jóváhagyásáról a 2018-as év pénzügyi jelentésével**

#### **I**

**JÓVÁHAYJÁK** az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as év pénzügyi jelentésével, melyet elfogadott az intézmény igazgató bizottsága a 2018. 01. 10-én tartott ülésen.

#### **II**

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

#### **Indoklás**

Az intézmény igazgatója 2018. 01. 11-én eljuttatta az alapítónak az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as év pénzügyi jelentésével, , melyet elfogadott az intézmény igazgató bizottsága a 2018. 01. 10-én tartott ülésen.

Óbecse község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdése 26. pontja előírja, hogy a képviselő-testület jóváhagyását adja a köztársaságok, intézmények és más szakszolgálatok munkaprogramjára és elfogadja azok éves jelentését, melynek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Óbecse község Községi Tanácsa a \_\_\_-án tartott \_\_\_ ülésen megvitatta az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as év pénzügyi jelentésével, és megállapította a határozatjavaslatot ugyanannak jóváhagyásáról.

Az idézettek alapján rendeletek és előírások alapján Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Városi Múzeum munkaprogramját a 2018-as év pénzügyi jelentésével és határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

A Képviselő-testület elnöke  
mgr Nenad Tomašević