

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS

Ikt. szám: III 022-39/2018

Kelt:

ÓBECSE

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2014-egy.szöveg, 14/2015. és 20/2016. számok) 51. szakasza 1. bekezdése kapcsolatban az 53. szakasz 2. bekezdésével és az 54. szakasz 1. bekezdésének 1.pontjával és Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdése alapján Óbecse Község Községi Tanácsa _____-én megtartott __. ülésen meghozta a következő

ZÁRADÉKOT

megállapítják a Határozatjavaslatot a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályának jóváhagyásáról és megvitatásra és döntéshozatalra utalják azt Óbecse Község Képviselő-testületének.

Az előadóknak Óbecse Község Képviselő-testülete ülésén e záradék 1. bekezdésének határozatjavaslata kapcsán Slađana Jović, a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója rendelkezik.

a Községi Képviselő-testületi, a községi elnök,
és a Községi Tanács munkáinak osztálya

Dubravka Kovačev

KÖZSÉGI TANÁCS
elnöklő
községi elnökhelyettes
Dalila Dujaković

Eljuttatni:

- 1.Képviselő-testületnek
- 2.Előadónak
3. Levéltárnak

LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
ÓBECSE, Miloš Crnjanski u. 72.
Tel/fax.:021/6912-396
Szám: 57/8
Kelt: 2018. 1. 17.

ÓBECSE KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS

TÁRGY: A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályának kézbesítése

Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018. 3. 21-én tartott igazgató bizottságának 33. ülésén, egyhangúan meghozták a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014-másik törvény és 101/2016. számok) 32. szakasza 1. bekezdése 9. pontja összhangban Óbecse Község Alapszabályával (egységes szöveg) (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2014., 14/2015. és 20/2016. számok) 31. szakasza 1. bekezdése 9. pontjával küldjük Önöknek a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát jóváhagyás céljából.

A mellékletben küldjük:

- Az igazgató bizottság határozatát
- Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát.

Titkár:
Varga Ildikó

Az oktatási és nevelési alapszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 88/2017. szám) 119.szakasa 1. bekezdése 1. pontja alapján a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018. 3. 21-én tartott igazgató bizottságának 33. ülésén, egyhangúan meghozta a következő

HATÁROZATOT, mely szerint

MEGHGOZZÁK A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát

Indoklás

Az oktatási és nevelési alapszerről szóló törvény 119.szakasa 1. bekezdése 1. pontja előírja, hogy az igazgató bizottság meghozza az iskoláskor előtti intézmény Alapszabályát a törvénnyel összhangban, és ezek alapján a 2018. 3. 21-én tartott ülésen határozatot hoztak, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

Az igazgató bizottság elnöke:

Tatjana Mitić

LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
ÓBECSE, Miloš Crnjanski u. 72.
Szám: 57/6
Kelt: 2018. 3. 21.

Az oktatási és nevelési alapszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 88/2017-továbbiakban Törvény) 100. szakasza és 119. szakasza 1. bekezdése 1. pontja alapján a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgató bizottsága a 2018. 3. 21-én tartott ülésén meghozta a

LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY ALAPSZABÁLYÁT

I. Alaprendeletek

1.szakasz

Jelen Alapszabállyal jobban körvonalazzák a munka szervezését, módját, igazgatását és vezetését, a szerv munkakezelését a gyermekek jogainak, a szülők, illetőleg más törvényes képviselő kötelezettségének szavatolására, a gyermekek és foglalkoztatottak törvényes megvédésére, valamint a törvénnyel megállapított intézkedéseket atörvényes jogsértés megakadályozása érdekében, az általános aktusok megjelenésének módját, az érdeklődő személyek értesítését a szerv határozatairól, valamint minden további jelentős kérdésről a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény(a további szövegben iskoláskor előtti intézmény) oktatási és nevelői munkája során, melyeket a Törvénnyel határoztak meg.

2. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény közintézmény, amely oktatási nevelési tevékenységet végez, összhangban a Szerb Köztársaság Alkotmányával, az oktatás és nevelés területének jogerős törvényeivel és a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal, a kollektív szerződéssel és jelen Alapszabállyal.

3. szakasz

A törvénnyel összhangban az iskoláskor előtti intézmény foglalkozik a köztulajdonban lévő és a saját eszközeivel.

Az iskoláskor előtti intézmény joghelyzete

4.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény elnevezése: Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény
Az iskoláskor előtti intézmény rövidített elnevezése: Labud Pejović IEI

Az iskoláskor előtti intézmény címe és székhelye: Miloš Crnjanski u. 72.
Az iskoláskor előtti intézmény alapítója Óbecse Község Képviselő-testülete

Az iskoláskor előtti intézmény jogi személy az Alapszabállyal meghatározva, mely ellátja az iskoláskor előtti intézmény oktatási és nevelési tevékenységeit, joga van, hogy a jogi ügyletekben szerződéseket kössön, és átvállaljon más jogi ügyleteket a saját jogi és ügyviteli képességei keretében.

Az iskoláskor előtti intézmény a törvénnyel összhangban jogosult, kötelezett és felelős az iskoláskor előtti intézmény tevékenységeinek megvalósításában. A harmadik személyekkel való mindenféle kötelezettségért a jogi ügylet területén, az iskoláskor előtti intézmény felel a saját eszközeinek rendeltetése felett.

5.szakasz

Az iskoláskor előtti intézménynek meg kell alkotnia a kilenc hónapr kiterjedő napi 4 órás Iskoláskor előtti programot, az általános iskolába való indulás előtt.

6. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény 1964. 9. 29-i a 01-8700/64-es számú általános aktusával bejegyezték az Újvidéki Gazdasági Bíróságon, az Fi. 124/2014-es számú Üzl. iktatói bérletben.

Az intézmény elvégzi tevékenységét a székhelyén és a kihelyezett osztályokon, melyeket tartalmaz a Köztársasági statisztikai aktus, szám: 052-89.

A kihelyezett osztályok elnevezése (a további szövegben óvodák) a címmel együtt:

- Kolibri-Kolibri óvoda, Óbecse, Miloš Crnjanski u. 72.- székhely
- Maslačak-Pitytang, óvoda, Óbecse, Miloš Crnjanski u. 80.
- Labudići-Hattyúcska, óvoda, Óbecse, Gerber u. 18.
- Bubamara-Katicabogár, óvoda, Óbecse Uros Predić u. 110.
- Sunčica-Napocska, óvoda, Óbecse, Köztársaság u. 133.
- Duga-Szivárvány, óvoda, Óbecse, Testvéiség – egység u. 19.
- Kockica-Kockácska, óvoda, Bácsföldvár, Fő u. 17.
- Čarolija-Varázslat, óvoda, Péterréve, Viđente Prodanov Partiarika u. 58.
- Kelemen-Kelemen, óvoda, Péterréve, József Attila u. 35.
- Dr. Kiš-Dr. Kiss, óvoda, Péterréve, Dózsa György u. 17.
- Makadi-Makádi, óvoda, Péterréve, Táncsics Mihály u. 2.
- Čiribiri-Csiribiri, óvoda, Pecesor, Réti u. sz.n.
- Plavi čuperak-Szóke hajtincs, óvoda, Mileševo, Ivop Lola Ribar u. 24.
- Različak-Búzavirág, óvoda, Radičević u. 29.

Pecsétek és bélyegzők

7. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény munkája során használ:

a) egy kerek alakú 50 mm átmérőjű pecsétet a Szerb Köztársaság címerével a közepén, mely körül koncentrikus körben helyezkednek el a következő szövegek:

-A külső körben: Република Србија
Republika Srbija
Szerb Köztársaság

-Az első következő körben: Аутономна Покрајина Војводина
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Vajdaság Autonóm Tartomány

-A következő belső körben: Предшколска установа Лабуд Пејовић
Predškolska ustanova Labud Pejović
Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény

-A pecsét alján: Бечеј
Bečej
Óbecse

Jelen pecsét az iskoláskor előtti intézményben való részvétel, a diploma és más nyilvános dokumentum hitelesítését igazolja, melyet kiad az intézmény.

b) egy kerek alakú 28 mm átmérőjű pecsétet ,mely körül koncentrikus körben helyezkednek el a következő szövegek:

-A külső körben: Република Србија
Republika Srbija
Szerb Köztársaság

-Az első következő körben: Аутономна Покрајина Војводина
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Vajdaság Autonóm Tartomány

-A következő belső körben: П. У. Лабуд Пејовић
P. U.Labud Pejović
Labud Pejović I.E.I.

Jelen pecsét az irodai ügyletek aktusainak, szerződéseinek és egyes külön aktusok, valamint a fizetési forgalom pénzügyeinek hitelesítésére szolgál

v) az előtti intézmény bélyegzője négyszög alakú, 70x25 mm, a következő szöveggel:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛАБУД ПЕЈОВИЋ
PREDŠKOLSKA UTANOVA LABUD PEJOVIĆ
LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY

БЕЧЕЈ-БЕЉЕЈ-ЌБЕСЕ

Број _____ Сзám _____

_____ 20 _____

g) Az iskoláskor előtti intézmény бéлыегzőје a beadványok fogadására, négyszögletes alakban, nagyság 70x25 mm, a következő felirattal:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛАБУД РЕЈОВИЋ

PREDŠKOLSKA UTANOVA LABUD PEJOVIĆ

LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY

БЕЧЕЈ-БЕЉЕЈ-ЌБЕСЕ

Примјено-иктатва: _____

Број: _____ Прилог: _____

Сзám: _____ Меллэклет: _____

Az igazgatónak lehet másolata, melyet használhat a belső dokumentumokban, melyekben nem határoz a foglalkoztatottak vagy más személyek jogairól, kötelezettségeiről és felelősségekről a saját aláírása helyett, illetve azon dokumentumokban, melyekben nem létesít szerződéses kötelezettségeket.

8.szakasz

A pecsétek kiadásáért, kezeléséért és őrzéséért az iskoláskor előtti intézmény igazgatója felel.

Az iskoláskor előtti intézmény igazgatója felhatalmazhatja az intézmény titkárát és a szemviteli osztály főnökét a pecsét kezelésére és őrzésére.

9.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény oktatási-nevelési tevékenységet végez szerb és magyar nyelven, mint kétnyelvű szerb és magyar intézmény, megvalósítva a 9 hónapos napi 4 órás iskoláskor előtti programot, az általános iskolába való indulás előtt.

Képviselőt és a névben való eljárás

10.szakasz

Az intézményt képviseli és a nevében eljár az igazgató. Az igazgató felhatalmazási körében felhatalmazhat másik személyt meghatározott munkákban az iskoláskor előtti intézmény képviselőtére.

Az esetleges hiányzások vagy akadályok alkalmával az igazgatót helyettesítheti az óvónő vagy szakértői munkás az igazgató illetve az igazgató bizottság felhatalmázása után, a törvénnyel összhangban.

II. Az iskoláskor előtti intézmény aktusai

11.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény köteles meghozni az öt éves Fejlődési tervet, amely képviseli az iskoláskor előtti intézmény stratégiai fejlődési tervét, és amely tartalmazza a prioritásokat, az oktatói nevelői munka megvalósítása során az aktivitások tervét és hordozóját, a kritériumokat és a tervaktivitások értékének mércéjét, valamint más jelentős kérdéseket az iskoláskor előtti intézmény fejlődésében.

Az iskoláskor előtti intézmény fejlődési tervét meghozzák az önértékelési jelentés és a külső értékelési jelentés alapján, legkésőbb 30 nappal az érvényes fejlődési terv lejárta előtt.

Az iskoláskor előtti programot meghozza az iskoláskor előtti intézmény, összhangban Az iskoláskor előtti intézmény alapprogramjával. Az iskoláskor előtti programot meghozza az igazgató bizottság a szülői tanács előzőleges véleményével, és az iskoláskor előtti szakszervek készítik el.

Az iskoláskor előtti intézmény éves munkaprogramját meghozzák a munkanaptárral, a fejlődési tervvel és az iskoláskor előtti programmal összhangban szeptember 15-ig. Az éves munkaprogrammal megállapítják az iskoláskor előtti intézmény oktatási nevelési program idejét, helyét, módját és alanyát.

12.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény általános aktusai: Alapszabály, szabályzat és ügyrend.

Az alapszabály az iskoláskor előtti intézmény általános aktusa. A többi általános aktust az Alapszabállyal összhangban hozzák meg.

Az iskoláskor előtti intézmény a következő szabályzatot hozza meg: Munkaszabályzat-amennyiben nem írták alá a kölletktiv szerződést; Szabályzat a gyermekek biztonságának mércéiről, módjáról az iskoloáskor előtti intézményben való tartózkodás ideje alatt és minden más aktivitás, melyet az itézmény szervez, Szab ályzat a gyermekek, foglakoztatottak és szülők viselkedéséről, Szabályzat a munka besorolásáról és szervezéséről, Szabályzat a gyermekek biztosnságáról és egészségéről, Szabályzat a tűzvédelemről, Aktus a kockázat eredményéről, Szabályzat a költségvetési számvevőségről és számviteli politikáról, Szabályzat a vagyon listájának szervezéséről és elvégzéséről és a könyvelőségi alláj kötelezettsége és összeegyeztetése a külső állással, Szabályzat a belső vezetésről, Szabályzat a foglalkoztatottak fegyelmi felelősségéről a munkafeltételek megsértése kapcsán, Közbeszerzési szabályzat, Szabályzat a hivatalos mobiltelefonok használatáról, Szablyzat a hivatali autó és a saját autó hivatalos célokra való használatáról, Szabályzat a reprezentációra szánt eszközökről és a többi törvénnyel összhangban.

Ügyrend szabályozza az Igazgató bizottság és a Szülők Tanácsának munkáját. Az ügyrendet az a szerv hozza meg, amelynek a munkájára vonatkozik.

13.szakasz

Az Alapszabályt az intézmény Igazgató bizottsága hozza meg, valamint Óbecse Község Tanácsa hagyja jóvá.

Az Alapszabály a nyilvánosságra hozás után 8 nappal lép életbe, az intézmény hirdető táblájára való megjelentetés és Óbecse Község jóváhagyását követően.

Az Alapszabály és más ügyiratok változtatása, kiegészítése a meghozatalra vonatkozó előírások szerint történhet.

Az Alapszabályról és más ügyiratokról szóló hivatalos magyarázatot az Igazgató Bizottság adhat ki.

A munkakörök és munkafeladatok meghatározására szolgáló szabályzatot a „Labud Pejović” Iskoláskor Előtti Intézményben az intézmény igazgatója hozza meg, az Igazgató Bizottság beleegyezésével, majd a községi tanácsnak adja át jóváhagyásra. A Fejlesztési tervének, az intézmény Évi tervének és más ügyiratok meghozatala az Igazgató Bizottság feladata.

III.Az intézmény tevékenysége

14.szakasz

Az Intézményes tevékenységek besorolásáról szóló törvény és a Besorolás egységes módszeréről szóló rendelet értelmében az országos statisztikai hivatal elvégezte intézményünk tevékenységének besorolását, miszerint intézményünk a következő tevékenységek jelzéseit használhatja:

8891- napközis gondozás és ellátás

Magába foglalja:

-a gyermekek napközis tartózkodását, felölelve a napközis ápolást és a külön igényekkel rendelkező gyermekek tartózkodását is.

Emellett intézményünk a következő jelzést is használhatja:

8510- Iskoláskor előtti nevelés

Magába foglalja:

az általános oktatást megelőző iskoláskor előtti oktatást

Az Iskoláskor előtti intézmény fő tevékenysége az iskoláskor előtt történő oktatói és nevelői munka.

Az iskola előkészítő program kötelező minden öt és fél és hat és fél éves korban lévő gyermeknek, napi négy órás időtartammal, 9 hónapon keresztül, az iskolába indulást megelőzően.

15. szakasz

Az Iskoláskor előtti intézmény végezhet más tevékenységeket is, melyek oktatási és nevelési célokat szolgálnak és nem térnek el a fő tevékenységtől (a további szövegben

bővített tevékenységek), azzal a feltétellel hogy a tevékenység résztvevői gyermekek és nem kerül akadályozásra az nevelői-oktatói tevékenység.

Bővített tevékenységnek számít szolgáltatások biztosítása, termék előállítás és eladás valamint minden más tevékenység amely hozzájárul az intézmény nevelői-oktatói munkavégzésének minőségi javításához.

A bővített tevékenység megnyitásával az iskoláskor előtti intézmény éves tervét rendezik.

A határozatot a kiterjesztett tevékenység végzéséről meghozza az igazgató bizottság a Minisztérium jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban.

Az intézményben foglalkoztatottak angazsálhatók a kiterjesztett tevékenység megvalósításában és más fajta gyerekekkel való munka területén, amennyiben az nem valósul meg az oktatói nevelői munka során. A gyermekeket nem foglalkoztathatják a kiterjesztett tevékenység végzésében.

Iskoláskor előtti program

16.szakasz

Az iskoláskor előtti program egy dokumentum, mely alapján megvalósul a fejlesztési terv és az oktatói-nevelői munka az iskoláskor előtti intézményben.

Az iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programját meghozzák Az iskoláskor előtti oktatói-nevelői program alapjaival összhangban.

Az iskoláskor előtti programot az pedagógiai kollégium készíti el, és az igazgató bizottság hozza meg. Az iskoláskor előtti programról kikéri a szülők tanácsának véleményét.

Az iskoláskor előtti programot meghozzák és megjelentetik az iskoláskor előtti intézmény hirdetőtábláján, legkésőbb szeptember 15-ig abban az évben, amikor elkezdődik annak alkalmazása.

Az iskoláskor előtti program keretében megvalósul a kötelező iskoláskor előtti program az általános iskolába való indulás előtt.

17. szakasz

Az a gyermek, aki szociális hátrányos helyzetű, a fejlődésben hátráltatott, személyes vagy más ok miatt szükséges számára a támogatás az oktatásban, nevelésben, az intézmény szavatolja a fizikai és kommunikációs akadályok elhárítását, alkalmazza a módokat az iskoláskor előtti program kidolgozásában, meghozzák és alkalmazzák az individuális oktatói tervet.

Az individuális oktatói terv (IOP) egy külön aktus, melynek célja a gyermekek optimális fejlesztése, valamint az oktatás és nevelés eredménye, összhangban az előírt célokkal és elvekkel, illetve kielégítve a gyermek szükségletét az oktatói-nevelői munkával.

Az individuális oktatói tervet meghozza a pedagógiai kollégium, az inklúziós szakcsoport javaslatára, összhangban a törvénnyel és a részletes útmutatással az IOP megvalósítására, alkalmazására és értékelésére, melyet meghoz a miniszter.

IV. Az oktatói nevelői munka megvalósítása

Az oktatói-munka formái

18.szakasz

Az oktatói nevelői munka formáinak alapja az iskoláskor előtti intézményben az egésznapos és félnapos tartózkodás, mely keretében megvalósul az iskoláskor előtti program az általános iskolába való indulás előtt.

Az oktatói-nevelői munkát szerb és magyar nyelven, valamint kétnyelven (szerb-magyar nyelven) végzik.

A szülő, illetve a nevelő írásban nyilvánítja ki, hogy gyermeke mely nyelven vesz részt az oktatói nevelői munkában.

19.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény munkaprogramjával meghatározzák, hogy alkalmazzák-e és ha igen melyik specializált oktatói-nevelői munkát alkalmazzák.

20. szakasz

A tanítást és másféle oktatói-nevelői munkát az iskoláskor előtti intézményben az óvónők és a szakaszemélyzet látja el.

21. szakasz

Az oktatói és nevelői munkát az iskoláskor előtti intézményben csoportokban végzik. A csoportok lehetnek bölcsődei, hat hónapos kortól 3 éves korig, és vegyes csoportok, 3 éves kortól az iskolába való indulásig.

Az oktatási csoportok ugyanolyan vagy különböző korú gyerekekből is alakíthatók.

Az ugyanolyan korú gyerekek létszáma az oktatói csoportokban:

- 6 hónaptól 1 éves korig - 7 gyerek
- 1-től 2 éves korig - 12 gyerek

- 2-től 3 éves korig: 16 gyerek
- 3-tól 4, éves korig: 20 gyerek
- 4-től 5,5 éves korig: 24 gyerek
- 5,5-től iskolába indulásig 26 gyerek-iskolai előkészítő csoport

Azoknak a gyerekeknek a száma, melyet vegyes korosztályú csoportba sorolnak:

- 1-től 3 éves korig 12 gyerke
- 3-tól iskolába indulásig: 20 gyerek
- 2-től iskolába indulásig: 15 gyerek

Kivéve, ha az igazgató kiírhatja a következő gyermeklétszámot is a csoportban:

- kórházi kezelésen: 15 gyermek
- fejlődési zavarral: 4-től 6 gyerek

Az oktatói –nevelői munka a kétnyelvű csoportban megvalósul 10 %-kal kevesebb gyermekkel, mint amennyit jelen szakasz 4. és 5. bekezdésében megállapítottak.

22. szakasz

Amennyiben nincs lehetőség az oktatói csoportok megalakítására, összhangban az Alapszabály 21. szakaszával, az intézmény igazgatója Óbecse község Községi Tanácsának jóváhagyásával, kevesebb létszámot is megállapíthat, illetve 20%-al magasabb létszámot, mint amennyit kiírtak az óvodában.

23. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény oktatói nevelői munkája megvalósul az munkaév folyamán, amelyet szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-én ér véget. A félnapos tartózkodásra a munkaévet két félére bontják.

Az időt, az oktatói –nevelői munka tartamát és szervezését és a szünetet a félnapos tartózkodásra megállapítják az Éves tervvel, figyelembe véve az általános iskolai naptárt is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén, melyet előír a miniszter folyó év június 1-ig a következő iskolaévre.

A munkaidő kezdetét és végét az iskoláskor előtti intézményben megállapítja az intézmény az iskoláskor előtti intézmény iskolaszékének előzetes véleménye alapján, összhangban a gyerekek és a szülők, illetve gyámok szükségletével, összhangban Óbecse község Képviselő-testületével.

24. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény utazásokat, kirándulásokat és a természetben tartandó oktatást szervezhet, összhangban az éves munkatervvel, az iskoláskor előtti programmal és a megfelelő szabállyal.

25. szakasz

A gyermekek erőszak, bántalmazás és a másfajta megkülönböztető viselkedés megezőző programja, az iskoláskor előtti intézmény szerves részee és megvalósul a gyerekekkel és felnőttekkel, szülőkkel, illetve gyámokkal való különböző oktatói nevelő munka során ahelyi közösségekkel együttműködve, összhangban a megállapított szükségletekkel.

Az iskoláskor előtti intzémény együttmákodik az egészségügyi intézményekkel a gyermekek egészsésgügyi védelme érdekében, gondoskodik a szociális védelemről, különös figyelemet fordítva az érzékeny csoportokra, az éves munkaíterv alapján.

Az iskoláskor előtti intézmény hozzájárul a környezetvédelemhez, összhangban az éves tervvel és figyelemmel kíséri a helyi önkormányzat területén történő eseményeket és együttműködési módokat, különösen azokat a kérdéseket, amlyektől függ az iskoláskor előtti intézmény fejlesztése.

Az iskoláskor előtti intézmény programja és éves terve szerves része a családdal való együttműködés programja.

Nyilvántartás

26.szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény előírt nyilvántartást vezet és a nyilvántartott adatok alapján közokiratokat ad ki, összhangban Az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szló törvénnel.

A nyilvántartást vezetik, a köziratokat pedig szerb nyelven adják ki, cirill írásmód szerint, illetve kétnyelven szerb és magyar nyelven. A közokirat hitelességét hitelesítik az iskoláskor előtti intézmény nagypecsétjével.

A személyes adatopkat bevezetik a nyilvántartásba, összegyűjtik őket, őrzik és használják az oktatói nevelői munka során, összhangban Az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szló törvénnel és kézbesítik a Minisztériumnak a törvénnel megállapított munka során, statutaris formában, a nyilvántartást vezetéséhez szükséges személyes adatokon kívül, a tanítók, óvónők és szakszemélyek, igazgatók és titkárok engedélyével, összhangabna a törvénnel, mely elrendeli a személyes adatok védelmét.

A nyilvántartást az iskolai előkészítő elvégzéséről az iskolába való indulás előtt vezetik összhangban a Az űrlap tartalmáról és az nyilvántartás vezetéséről szló szabályzattal és az iskoláskor előtti intézmény nyilvános dokumentációjának kiadásával, és ezzel összhangban az iskoláskor előtti intézmény nyilvános iratot ad ki: a gyermek átíratása egy másik intézménybe-általános iskolába, az iskolai előkészítő program elvégzése miatt és a bizonylatot a befejezett Iskoláskor előtti programról.

Az iskoláskor előtti intézmény másolatot ad ki az nyilvános dokumentumról a kitöltött űrlapon, a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében megjelent eredeti dokumentumot.

A dokumentum fénymásolatát aláírja az iskoláskor előtti intézmény igazgatója és aláírással hitelesíti mint az eredetit is.

A hiányzó előírt űrlapról az iskoláskor előtti intézmény bizonylatot a ki a nyilvántartásba bevitt tényekről.

V.Igazgatás és vezetés

27. szakasz

Az Iskoláskor előtti intézmény rendelkezik igazgatási szervevel, vezetővel, szak és tanácsadó szervekkel, melyek szervezettsége, összetétele és hatásköre Törvény által szabályozott.

Igazgató bizottság

28. szakasz

Az Iskoláskor előtti intézmény igazgatási szerve az Igazgató bizottság, amely az elnök személyével együtt 9 tagból áll, akik feladataikat anyagi juttatás nélkül végzik.

Az Igazgató bizottság tagjait a helyi önkormányzat egységének képviselő-testülete nevezi ki, a felhatalmazott javaslattevő ajánlatára a Törvénnyel összhangban.

Az Iskoláskor előtti intézményben a nevelő-oktató munka két nyelven folyik, szerbül és magyarul- kisebbségi nyelven, ezért az Igazgató bizottság tagjainak kinevezésekor a Községi Tanács köteles beszerezni az illetékes kisebbségi Nemzeti Tanács véleményezését. Amennyiben a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsa nem juttatja el véleményét a kérelem átvételétől számított 30 napon belül, úgy tekintik, mintha véleményezték volna azt.

Az Igazgató Bizottsági kinevezés négy évre szól. Az új tagság kinevezésének folyamatát legkésőbb három hónappal a kinevezés lejártá előtt el kell kezdeni, a felhatalmazott személy javaslatát a tagjait a helyi önkormányzat egységének képviselő-testületének kell eljuttatni, legkésőbb a már kinevezett tagok mandátuma lejártá előtt egy hónappal.

A törvény 116. szakasza 9. bekezdése előírja azokat az eseteket, amikor valakit nem lehet javasolni és kinevezni az igazgató bizottság tagjának.

Az igazgató bizottság tagja vagy a z egész bizottság leváltható a mandátum lejárt előtt személyes kérésre vagy a Törvény 117. szakasza 3. bekezdésében leírt ok miatt és mód szerint.

Az igazgató bizottság újonnan kinevezett tagjainak választási időszaka az igazgató bizottság mandátumának lejártáig tart.

29. szakasz

Az igazgató bizottság:

1. az Alapszabály meghozatala, az Iskoláskor előtti intézményre vonatkozó házirend és más ügyiratok meghozatala, beleegyezését adja a munkakörök és munkafeladatok meghatározására szolgáló szabályzatra
2. az iskoláskor előtti nevelés programának, a Fejlesztési terv, Évi terv meghozatala, valamint a megvalósulásról szóló évi jelentések elfogadása, értékelése és önértékelése,
3. megállapítja a pénzügyi terv javaslatának előkészítését a Szerb Köztársaság költségvetésébe
4. az Iskoláskor előtti intézmény évi költségvetésének meghozatala, a törvények értelmében,
5. az ügyvezetésről szóló jelentések elfogadása, az év végi elszámolásról szóló jelentés jóváhagyása, valamint a kirándulásokról és táborokról szóló beszámolók elfogadása,
6. pályázatot ír ki és dönt az igazgató személyéről,
7. véleményt és javaslatot ad a miniszternek az igazgató kiválasztására
8. szerződést köt az igazgatóval a Törvény 124. szakza 1. bekezdéséből
9. dönt az igazgató jogairól és kötelezettségeiről
10. határozatot hoz az iskoláskor előtti intézmény tevékenységénke kiterjesztéséről
11. követi az általános nevelési elvek és célok megvalósulását, az előírt oktatási standardok, mércék szintjét és tesz a munkafeltételek javulásáért az oktatói-nevelői munka fejlesztésének érdekében,
12. Meghossa a munkások évi továbbképzésének tervét és elfogadja a megvalósulásról szóló jelentést
13. az igazgatóhatározatára dönt a fellebbezésekről
14. más tevékenységeket is végez az érvényben lévő törvényekkel és ezzel az Alapszabállyal összhangban.

Az Igazgató bizottság döntéseinek meghozatala a tagok többségi szavazásával történik.

Az Igazgató bizottság gyűlésein szavazati jog nélkül vesz részt a munkás szakszervezet elnöke.

Az Igazgató bizottság munkáját a rávonatkozó ügyrend szabályozza.

Az igazgató

30.szakasz

Az Igazgató irányítja az intézmény munkáját.

Az Iskoláskor előtti intézmény igazgatói munkakörének betöltésére alkalmas személynek eleget kell tennie a Törvény 139. szakaszának, és oktatása van neki. Az óvónőkről vagy a szakszemélyekről szóló törvény 140. szakasz 1. és 2. bekezdésének megfelelően, tanári, óvónői és szakemberi munkaengedélye van, igazgatói vizsgával és legkevesebb nyolc év munkatapasztalattal az iskoláskor előtti intézményben mint óvónő, valamint megfelelő oktatásban részesült.

Igazgató szerepet betöltheti az a személy is aki eleget tesz a törvény 139. szakaszának: neki. Az óvónőkről vagy a szakszemélyekről szóló törvény 140. szakasz 3. bekezdésének megfelelően, tanári, óvónői és szakemberi munkaengedélye van, igazgatói vizsgával és legkevesebb tíz év munkatapasztalattal az iskoláskor előtti intézményben mint óvónő, valamint megfelelő oktatásban részesült.

Az Iskoláskor előtti intézmény igazgatóját négy évre választják.

Az első kinevezési időszakban az igazgató kinevezés előtti munkahelye szünetel, a két mandátum időtartama alatt, és joga van visszatérni a kinevezését megelőző munkahelyre.

Az igazgató kinevezésének időtartama a döntéshozatal napjától számítható.

31. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény igazgatóját a miniszter nevezi ki, az illetékes autonóm tartomány szefrvének előzetes jóváhagyásával. Amennyiben az autonóm tartomány a miniszter kérelmének átvételétől számított 15 napon belül nem juttatja el jóváhagyását, úgy tekintik, mint amelyik jóváhagyást megadták-

A pályázatot az igazgató bizottság írja ki az igazgató megválasztására, legkorábban hat, legkésőbb pedig négy hónappal az igazgató mandátumának lejártáig.

A pályázatot az igazgató megválasztására a köztájékoztatási eszközök eszközeiben jelentetik egy, a határidő a bejelentések átadására a pályázattól számított legkevesebb 30 nap.

Az Iskoláskor előtti intézményben a nevelő-oktató munka magyar nyelven is folyik, ezért az igazgató bizottság köteles beszerezni az illetékes kisebbségi Nemzeti Tanács véleményezését kikérni, összhangban a Törvény 123. szakasza 8. bekezdésével. Amennyiben a Nemzeti Tanács nem válaszol 15 napon belül a kérvényezés időpontjától, beleegyezésként értelmezendő.

32. szakasz

A pályázatnak tartalmaznia kell azokat a feltételeket, amelyeknek a jelöltnek eleget kell tennie valamint a bizonyítékokat, melyeket be kell nyújtania:

- a megfelelő végzettségről szóló diploma hiteles másolatát, összhangban a Törvény 140. szakaszával

- bizonylat a munka engedélyről –az engedély hitelesített másolata
 - bizonylat az iskoláskor előtti intézetben végzett munkatapasztaláról óvónői munkakörben és bizonylatot, hogy megfelelő oktatásban részesült.
 - pszichikai, fizikai és egészségügy igazolást, miszerint az alany alkalmas a gyerekekkel való munkavégzésre –a szerződés-kötés előtt kell megszerezni a Törvény 124. szakasza 1. bekezdése szerint
 - büntetlenségi bizonylat, az Oktatási-nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 120. szakasz 1. bekezdésének 3) pontjában leírtakkal összhangban –ez illetékes szerv által kiadott eredeti bizonylat, illetve a hitelesített az illetékes szerv által:
 - a) bizonylat a büntetlen előéletéről, az illetékes bíróság által kiadva
 - b) bizonylat a büntetési nyilvántartásból, kiadva BM által
 - v) bizonylat a büntetlen előéletéről, az illetékes Gazdasági bíróság által
 - Szerb Állam állampolgársági bizonylat-eredeti bizonylat, mely nem lehet 6 hónapnál régebbi, vahu az illetékes szerv által hitelesített
 - a SZAK kivonata azon jelölteknek, akiknek megváltozott a vezetékneve vagy a diplomán álló neve- eredeti kivonat (hologrammal), vagy az illetékes szerv által hitelesített
 - bizonylat az iskoláskor előtti intézmény szak pedagógiai felügyelőjének eredményéről és a kölső értékelés eredményéről a pályázati jelöltnek, aki már előzőleg betöltötte az igazgatói szerepet-a jelentés hitelesített másolata
 - önéletrajz rövid szakmai leírással és az iskoláskor előtti intézmény munkaprogramjának javaslatával
 - amennyiben a jelöltnek van szakpedagógiai szakképesítése, csatolja az eredeti bizonylatot
 - Osztályozzák a szak pedagógiai felügyelő eredményének bizonyítékát is (jelentés az oktatási tanácsadóról).
- Az igazgató választásához csatolt szükséges bizonyítékoknak eredetieknek kell lennie vagy hitelesített fénymásolatnak.

33.szakasz

Az igazgató bizottságnak igazgató választási bizottságot kell alakítania (a továbbiakban bizottság).

A bizottságnak 5 tagja van. A bizottság tagjai a félnapos csoport óvónőjei képviselőinek egy tagja, egy egésznapos /bölcsődés csoport óvónőjei képviselőinek egy tagja, egészségügyi nővér-óvónő/egészségügyi nővér a megelőzésről, segéd-mászaki személy, szakszolgálat.

Az iskoláskor előtti intézményben az oktatási-nevelési munka magyar nyelven is folyik, tehát legalább két tagnak magyar nemzetiségűnek kell lennie.

Ugyanakkor a bizottság

tagjainak megválasztásával az igazgató bizottság megválasztja a bizottság helyettes tagjait is a foglalkoztatottak sorából, összhangban jelen szakasz 2. bekezdésével.

A bizottság teljes összetételben dolgozik.

A bizottság tagja nem lehet az, aki egyben jelölt az igazgató megválasztására.

A bizottság feladata az igazgató megválasztási folyamatának elvégzése, amely alatt értendő:

- a pályázati dokumentáció feldolgozása
- az igazgató választáshoz szükséges törvényes feltételek megerősítése
- a szak pedagógiai felügyelő eredményének bizonyíték osztályozása (jelentés az oktatási tanácsadóról)

-interjú készítése a jelölttel

-az oktatói nevelői tanács véleményének megszerzése a bejelentett jelöltről.

Az oktatói nevelői tanács véleményét a bejelentett jelöltről külön ülésen hozzák meg, melyen jelen van minden foglalkoztatott, kiknek jelentést tesznek minden jelöltről titkos jeöléssel.

34. szakasz

A titkos jelentést a következő módon adják meg:

-a szavazólapokon feltüntetik a jelöltek nevét a jelöltlista sorrendje szerint, abc sorrendben (a vezetéknév első betűje), a név elé téve a sorszámot

-a szavazást a jelölt neve előtt lévő sorszám bekarikázásával végzik

-a titkos szavazást lebonyolítja és a titkos szavazás eeredményét megállapítja az oktatói nevelői tanács háromtagú bizottsága

-a pozitív véleménynek tekintik az iskoláskor előtti intézmény igazgató választási eljárásában, ha a jelölt a legtöbb szavazatot kapja az iskoláskor előtti intézményben dolgozókól

,ha kettő vagy több személy ugyanazt az eredményt kapja, megállapítja az oktatói nevelői tanács továbbítja azt a bizottságnak.

35. szakasz

A bizottság jelentést tesz az igazgató válsztásának eljárásáról és továbbítja azt az igazgató bizottságnak az eljárás befejezésétől számított nyolc napon belül.

Az jelentésnek tartlmaznia kell a kézbesített dokumentációta jelöltről és a szükséges véleményt. Az igazgató bizottság a bizottság jelentése alapján indoklással ellátott listát készít minden jelöltekről, aki eleget tesz a feltételeknek és az igazgató megválasztásának, amelyet a bizottság jelentésével együtt kézbesítenek a miniszternek, a bizottság jelentésének kézbesítésétől számított nyolvc napon belül. Ugyanakkor a teljes dokumentációt, amelyet lejuttatnak a minisztériumnak az igazgató megválasztásával kapcsolatban, eljuttatják az illetékes autonóm tartomány szervének is.

36. szakasz

A miniszter a dokumentáció átvételétől számított 30 napos határidőn belül jelen Alapszabály 35. szakaszából, az illetékes autonóm tartomány szervének jóváhagyását követően, elvégzi az igazgató kiválasztása és határozatot hoz a kinevezésről, melyről az iskoláskor előtti intézmény értesíti azokat a személyeket, kik a pályázatra jelentkztek.

Amennyiben a miniszter azt állapítja meg, hogy az igazgató megválsztását nem a törvénnyel összhangban végezték el, illetve, hogy a jelölteket az Alapszabály 35. szakasza ranglistájáról válasszák, felelősségre vonhatja az intézményt, nyolc napos határidőn belül határozatot hoz az igazgatói pályázat újboli kiírására. Ez a határozat végleges az igazgatói eljárásban.

A pályázati résztvevőnek joga van a bírósági eljárási védelemre.

37. szakasz

Az igazgató felelős a törvényes munkavégzésért, valamint a munkában elért eredményekért, saját munkájával felelős az Igazgató bizottságnak valamint a felelős minisztérium felé.

1. a nevelési-oktatási programban meghatározott feladatok szerint tervezi és szervezi az Iskoláskor előtti intézmény munkáját

2. gondoskodik a munka minőségéről, önértékelésről, a meghatározott minőségi mutatók megvalósulásának szintjéről, a nevelő-oktató munka színvonalának fejlődéséről,
3. gondoskodik az Iskoláskor előtti intézmény Fejlesztési tervének megvalósításáról,
4. pénzügyi döntéseket hoz az intézmény költségvetéséről, felelőséget vállal az anyagiak célszerű felhasználásáról, az érvényes törvényekkel összhangban,
5. együttműködik az önkormányzattal, a helyi intézményekkel és szervezetekkel,
6. pedagógiai felügyeletet gyakorol és tanácsadást tart, követi az oktatói munka minőségét, lépéseket tesz a gyakorlati munka fejlesztéséért, a nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséért,
7. tervezi és figyelemmel kíséri a foglalkoztatottak szakképesítését és elvégzi az óvónők tudásának nevelését és a munkások szakképesítését
8. átveszi az intézkedéseket amelyeket törvény 110-1130.sz. előírta megsejtí
9. átveszi az intézkedéseket az oktatási felügyelő megbízatásának végrehajtására és az oktatási felügyelő javaslatára, mint ahogyan más felügyelő szervek javaslatára is
10. köteles időben értesíteni a foglalkoztatottakat, gyermekeket, szülőket, illetve más törvényes képviselőket, szakszerveket, vezetőségi szerveket az iskoláskor előtti intézményhez közzétett mindennemű kérdésről
11. felelős az időbeli és pontos bevitelért és az adatbázis frissítéséért az iskoláskor előtti intézményben a az oktatási rendszer egyedülálló tájékoztatása keretében
12. összehívja és irányítja a nevelői-oktatói tanács gyűléseit, és a pedagógiai kollégiumot szavazati jog nélkül,
13. szak szerveket és csoportokat nevez ki, irányítja és összehangolja a szakszervek munkáját az intézményen belül,
14. együttműködik a gyerekek szüleivel, illetve más törvényes képviselővel és a szülők tanácsával
15. rendszeres jelentést tesz munkájáról és az iskoláskor előtti intézmény munkájáról az igazgató bizottságnak évente legalább két alkalommal
16. határoz a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről, összhangban ezzel és más törvénnyel
17. általános aktust hoz a szervezésről és a munkahelyi besorolásról, a törvénnyel összhangban
18. szavatolja a feltételeket a gyermekek jogainak és a jogok megvalósításához, a gyermekek, szülők és foglalkoztatottak kötelezettségeit és felelősségét, összhangban ezzel és más törvénnyel
19. döntést hoz a pályázati bizottság határozatának fellebbezéséről a munkabavételt illetően
20. ellát más teendőket is törvénnyel és alapszabállyal összhangban.

38. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény igazgatójának megbízatása megszűnik a mandátum lejártával vagy személyes kérésre, a 65. életkor betöltésével és leváltással, a törvény 128. szakasza előírt eljárása és módja szerint.

39. szakasz

Megbízott igazgató

A megbízott igazgatót az illetékes autonóm tartomány szerve nevezi ki, a megbízott igazgató kinevezéséhez szükséges ok fellépésétől számított nyolc napos határidőn belül.

Az iskoláskor előtti intézmény megbízott igazgatójának kinevezhető az a személy, aki eleget tesz az iskoláskor előtti intézmény igazgatójának előírt feltételeknek, kivéve az igazgatói szakvizsgát, és azt, hogy mint választott igazgató legfeljebb hat hónapig lehet

A megbízás után a megbízott igazgatónak joga van visszatérni arra a munkaheltre, melyet betöltött a kinevezése előtt.

Az iskoláskor előtti intézmény megbízott igazgatójára vonatkozik az igazgató joga, kötelezettsége és felelőssége is.

Az igazgató segédje

40. szakasz

Az intézmény rendelkezhet megbízott segéd igazgatóval, amennyiben az Intézmény költségvetési előírásai és kritériumai lehetővé teszik azt.

Igazgatói döntés alapján a megbízott segéd igazgatói kinevezést kaphat az az óvónő vagy szakmunkatárs, aki jó szakmai tekintélyre tett szert az intézményben való munkássága alatt, a kinevezés minden munkáévre szól.

A segédigazgató szervező feladatkört lát el, felel és vezeti az intézmény pedagógiai munkájáért, irányítja a szakcsoportok és aktívák munkáját és más feladatkört is ellát, az Alapszabállyal és az igazgató meghagyásával összhangban.

A megbízás után a segédigazgató joga van visszatérni arra a munkaheltre, melyet betöltött a kinevezése előtt.

A segéd igazgató óvónői illetve szakmunkatársi feladatokat is ellát, az igazgatóhatározata alapján.

VI. Az iskoláskor előtti intézmény szakszervei

41. szakasz

Az Iskoláskor előtti intézmény szaktestületei: oktatói-nevelői tanács, szakaktívák kor szerint (bölcsődések, kiscsoportosak, középcsoportosak, nagycsoportosak, iskolai előkészítő program szerb/magyar nyelven és a vegyes csoportoknak), Fejlesztési munkacsoport, az inkluzív oktatásért felelős szakcsoport, a gyermekvédelemért felelős munkacsoport, önértékelésért felelős munkacsoport, szakcsoport az intézmény fejlődéséért, a professzionális fejlődésért szakcsoport, összhangban jelen alapszabállyal és a törvénnyel.

Az oktatói nevelői tanácsot alkotják az óvónők és a szakmunkatársak.

Az oktatói nevelői tanácsot képviseli és irányítja az igazgató, illetve az igazgató segédje.

A fejlesztési munkacsoportot óvónők, szakmunkatársak képviselője, a helyi közösség képviselői, a szülői tanács képviselői és az szülői tanács alkotják. A szakaktívát a fejlődési tervért kinevezi az igazgató bizottság.

A korok szerinti szakaktívát alkotják az óvónők megfelelő korcsoportoknak, az aktív kétnyelvű csoportok óvónőjeinek képviselői.

A csapatot alkotják a foglalkoztatottak, szülők, illetve törvényes képviselők, a helyi önkormányzat egységének, illetve szakszemélyeknek a képviselőit egyes kérdésekben.

Az iskoláskor előtti kollégiumot képeik a szakaktívák képviselői, a szakcsoportok koordinátorai, a szakmunkatársak és a megelőző egészségügyi nővérek képviselői. Az iskoláskor előtti kollégium megvitatja a kérdéseket és véleményét adja az igazgató munkájával kapcsolatban a Törvény 126. szakasza 4. bekezdése 1)-3) pontjáig és 5)-7) pontjáig.

A pedagógiai kollégiumot képviseli és vezeti az igazgató, illetve az igazgató segédje.

Az igazgató szakcsoportot alapíthat egyes feladatok, programok és projaktumok megvalósítására, melyek az iskoláskor előtti intézményben folynak. A csoportot képviselhetik a foglalkoztatottak szülők, az helyi önkormányzat egységének képviselői, és a szakemberek egyes kérdésekben.

Amennyibe az iskoláskor előtti intézményben az oktatás és a nevelés folyik a fejlődésben nehézségekkle élő gyerkek számára is, az igazgató szak inklúziós csoportot alakít az oktatásra és nevelésre.

A szakszervek, csoportok és a pedagógiai kollégium hatásköre

42.szakasz

A szakszervek, csoportok és a pedagógiai kollégium gondoskodik az ellátásról és az intézményben folyó oktatói-nevelői munka minőségének fejlesztéséről, figyelemmel kíséri az iskoláskor előtti programok megvalósítását, gondoskodik a célok és a standardok eléréséről, a kompetencia fejlesztéséről, értékeli az óvónők és a szakemberek eredményeit, átveszik az intézkedéseket az egyszerű és összeegyeztetett gyerekekkel való munkára az oktatói és nevelői munka körében és megoldanak más szakkérdéseket is.

Oktatói –nevelői tanács

43. szakasz

Az oktatói nevelői tanács javasolja az igazgató bizottságba a foglalkoztatottak képviselőjét, titkos szavazással, és javasoltnak azt a három jelöltet tekintik, akik a legtöbb szavazatot kapjaka jelenlevő oktatási-nevelési tanácsatagjai közül.

Abban az esetben, ha az oktatói-nevelői tanács véleményt ad az iskoláskor előtti intézmény pályázati jelöltjére, titokban szavaznak.

A munkamódszert, a határozathozatalt, a jegyzőkönyvvezetést és minden más jelentős kérdést az oktatási-nevelési tanácsban, a munkaszabállyzattal határozzák meg.

44.szakasz

Amikor az oktatási-nevelési tanácsa megoldja a kérdést, ameltről előzőleg nyilatkozott a szülők tanácsa, lehetővé kell tenni a szülők tanácsának képviselője részvételét az ülésen.

45. szakasz

Az oktatási-nevelési tanács

- 1) megvitatja az oktatási-nevelési munka éves tervét és az iskoláskor előtti programot és gondoskodik annak sikeres megvalósításáról
- 2) részt vesz az oktatási-nevelési munka szervezésében
- 3) megvitatja az összes oktatási-nevelési tevékenység eredményét és határozza meg a munka fejlesztésének intézkedéseiről
- 4) ajánlja az óvónők és szakmunkatársak megbízási sorrendjét egyes feladatok elvégzésére
- 5) együttműködik a szülőkkel és a gyerekekkel, segítséget nyújt az egyszeri oktatási munka céljából a család és az iskoláskor előtti intézmény tevékenységére
- 6) megállapítja a kirándulással kapcsolatos ajánlatok és javasolja azt az iskoláskor előtti intézmény éves munkatervébe
- 7) megvitatja az ajánlatot és javasol mentort a gyakornok munkájának figyelemmel kísérésére
- 8) megvitatja és értékeli a szakaktivák és csoportok munkáját, mint ahogyan az óvónők és szakmunkatársak munkáját is
- 9) gondoskodik a biztosításról és az iskoláskor előtti intézmény oktatási-nevelési munkája minőségének fejlesztéséről
- 10.) gondoskodik az oktatási célok megvalósításáról, az oktatásról és nevelésről
- 11) átveszi az intézkedéseket a gyerekekkel való egyszeri és összeegyeztetett munkafolyamatban az oktatás és nevelés terén, és elvégzi más oktatási és nevelési szakkérdéseket is.
- 12) véleményét adja az iskoláskor előtti intézmény igazgatójelöltjéről
- 13) az alapítónak jelöltet javasol az igazgató bizottsági tagját illetően a foglalkoztatottak sorából
- 14) megállapítja a pszichológiai-pedagógiai munkaprogram javaslatát és az egészségügyi szolgálatot
- 15) értékeli a nevelő személy szakképzésének programját és gondoskodik annak megvalósításáról.

Az oktatási-nevelési tanács ülésein jegyzőkönyvet vezetnek.

Az oktatási-nevelési tanács munkaterve és programja az iskoláskor előtti intézmény éves tervének a része.

A fejlesztési terv szakaktivája

46. szakasz

A fejlődési terv szakaktívája megállapítja az iskoláskor előtti intézmény fejlődési tervének javaslatát háromtól öt éves időszakra vonatkozólag és kézbesíti azt az igazgató bizottságnak elfogadásra és figyelemmel kíséri a terv megvalósítását.

47. szakasz

Az szakaktívák képviselői, a szakcsoportok koordinátorai, a szakszemélyzet és az egészségügyi nővérek a pedagógiumi kollégium képviselőit képezik.

A pedagógiai kollégiumot az igazgató vagy a segédigazgató irányítja.

A pedagógiai kollégium véleményt nyilvánít az igazgató munkásságáról a következő munkaterületeken:

1. az iskoláskor előtti intézmény nevelői-oktatói munkájának és minden aktivitás tervezése és a megvalósítás szervezése
2. a munka minőségéről, önértékelésről, a meghatározott minőségi mutatók megvalósulásának szintjéről, a nevelő-oktató munka színvonalának fejlődéséről való gondviselés
3. gondoskodás az Iskoláskor előtti intézmény Fejlesztési tervének megvalósításáról,
4. pedagógiai felügyelet és tanácsadás, az oktatói munka minőségének követése, a gyakorlati munka fejlesztése, a nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzése és az intézkedések átvétele az óvónők és szkmunkatársak szakmai továbbfejlesztése érdekében
5. pedagógiai felügyelet és tanácsadás, az oktatói munka minőségének követése, a gyakorlati munka fejlesztése, a nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzése
6. együttműködik a helyi önkormányzat képviselőivel, a helyi szervezetekkel és egyesületekkel.

A pedagógiumi kollégium ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

48.szakasz

A szakszervek a határozatokat nyilvános szavazással hozzák meg, az összes tag többségi szavazatával.

VII. Tanácsadó szervek

Szülők tanácsa

49.szakasz

A jó együttműködés és az oktatói munkában való szülői részvétel serkentésének érdekében az iskoláskor előtti intézményben tanácsadó szervként működik a Szülők tanácsa.

A szülők tanácsát alkotja egy képviselő a szülők közül, illetve a törvényes képviselők közül, minden csoportra vonatkozóan.

Minden csoport választ egy képviselőt a szülők közül a szülők tanácsába az iskoláskor előtti intézménybe, nyilvános szavazással, a szülők többségi szavazatával.

Jelen bekezdés szülői tanácsa elnököt, elnökhelyettest választ az első ülésen, nyilvános szavazással, a kiválasztott tagok hitelesítésekor. Azokat a tagokat választják ki, akiket kijelölték a szülők tanácsának többségi számával.

A szülők tanácsának képviselőit minden munkaévben megválasztják.

50.szakasz

A szülők tanácsát összehívja és vezeti a szülők tanácsának elnöke.

A szülők tanácsa ellátja a saját hatáskörében lévő feladatokat az üléseken, melyek nyilvánosak és melyen más szülők, óvónők, szakemberek is részt vehetnek.

A szülők tanács elnöke munkájáért a szülők tanácsának felel.

A szülők tanács elnöke benyújthatja lemondását, amennyiben nem tud elszármolni saját kötelezettségeit illetően.

A Szülők tanácsa figyelmeztetheti az elnököt, amennyiben annak munkásságát nem tekintik sikeresnek.

Az elnök lemondásáról illetve figyelmeztetéséről nyílt szavazással dönt a tanács, a többségi szavazatszámával érvényben.

51.szakasz

A szülők tagsága megszűnik, amennyiben az alapfeltétel már nem érvényes, saját kérésre és abban az esetben ha a tag nem tud részt venni a tanács gyűlésein.

Az alapfeltétel megszűnését a Szülők tanácsának gyűlésén vizsgálják meg, melyről döntést hoznak és jegyzőkönyvbe veszik azt, majd a Szülők tanácsa megkéri azt az épületet melynek képviselője ezúton megszűnt, hogy válasszon új képviselőt a szülők sorából.

Saját kérésre való felmentés esetén a kérvényező tag írásos indoklást kell, hogy benyújtson, hasonlóan akkor is, amikor nem tud részt venni a tanács gyűlésein és ezért kéri a felmentést. Ezt a tanács tudomásul veszi és elindítja az új képviselő választásának folyamatát.

52. szakasz

A szülői tanács

- 1) saját tagjai közül javasol képviselőt az Igazgató bizottságba,
- 2) saját tagjai közül javasol képviselőt az intézmény fejlesztéséért felelős munkacsoportba
- 3) megvizsgálja az iskolaelőkészítő programot, a fejlesztési tervet és az intézmény évi tervét is,
- 4) megvizsgálja az iskolaelőkészítő programot, a fejlesztési tervet és az intézmény évi tervét is, a megvalósításról szóló jelentéseket és az önértékelésben elért eredményeket,
- 5) megvizsgálja az adományok és a bővített tevékenység útján megkeresett eszközök felhasználást,
- 6) javasolja az igazgató bizottságnak a szülőktől, illetve más törvényes képviselőktől begyűjtött rendeltetésszerű eszközök használatát
- 7) figyelemmel kíséri az Iskoláskor előtti intézményben látható feltételeket, a gyermekek egészséges és kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében,
- 8) az igazgatóval és a szakszervekkel együttesen részt vesz a Községi szervekkel való együttműködésben,
- 9) beleegyezését adja a kirándulások és táborok programjára, majd megvizsgálja azok megvalósításáról szóló jelentéseket,
- 10) képviselőt és saját helyettesét javasolja a közégi szülők tanácsába
- 11) más kérdéseket is megvitát jelen Alapszabállyal összhangban

53.szakasz

A Szülői tanács saját javaslatát az Igazgató bizottság, igazgató és az Iskoláskor előtti intézmény szakszervei elé terjeszti.

54. szakasz

A Szülők tanácsának munkavégzését a Szülők tanácsának munkájáról szóló ügyrend szabályozza.

VIII. Az iskoláskor előtti intézmény finanszírozása

55. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény alapítója feltételeket szavatol az iskoláskor előtti intézet megalapítására és eszközöket a programfeladatok megvalósítására.

Az iskoláskor előtti intézet alapítója jóváhagyását adja a tervezett anyagi eszközökre, melyek szükségesek az oktatói-nevelői program megvalósítására.

Az iskoláskor előtti intézet tevékenységeinek megvalósításához szükséges eszközöket szavatolják:

1.a Szerb Köztársaság költségvetéséből

- az előkészítő iskolai program megvalósítása az iskolába indulás előtti évben, mely négy órát tart, az iskola székhelyén és azon kívül is

- az iskoláskor előtti program megvalósítása azoknál a gyerekeknél, akik fejlődési rendellenességgel vagy rokkantsággal élnek
- az iskoláskor előtti intézmény fejlesztési programja és projektuma , részvételek a befektetés területén, a foglalkoztatottak szakképesítésén, összhangban a megállapított eszközökkel, azon programok és kritériumok szerint, melyeket megszab a miniszter

2. a helyi önkormányzat költségvetéséből

- az iskoláskor előtti oktatás és nevelés tevékenységének megvalósítása (félnapos és egésznapos tartózkodás, étkezés, gondoskodás és megelőző védelem az iskoláskor előtti korosztály számára) gyermekekneként 80%-os gazdasági ár magasságban, beleértve a teljes fizetési, térítési és más formájú bevételi eszközt, a szociális segélyt a munkaadó terhére, végkielégítést, mint ahogyan a segély is a foglalkoztatottak számára az iskoláskor előtti intézményben, a kiadásokat az elkészített iskoláskor előtti program szerint, kivéve azokat, mely eszközöket szavatolják a Szerb Köztársaság költségvetéséből és más folyó kiadások
- a további segély megvalósítása a gyerekeknek, összhangban az interreszor bizottságának véleményével , kivéve azokat, mely eszközöket szavatolják a Szerb Köztársaság költségvetéséből
- a foglalkoztatottak szakmai továbbképzése
- jubiliáris díjak és segélyek az iskoláskor előtti intézményben foglalkoztatottak számára
- szállítás : a gyerekek és kísérőinek szállítása az iskoláskor előtti intézményen kívül, több mint két kilométeres távolságban, szállítás, szállás és étkezés a fejlődésében elmaradott és rokkant gyermekek és kísérőik számára, függetlenül attól milyen messze van a célhely az iskoláskor előtti intézménytől.
- a foglalkoztatottak szállítása
- főkiadások
- a gyermekek védelme és biztonsága, összhangban jelen törvény 108. szakaszával
- egyéb folyó kiadások, kivéve azokat melyek költségeit a Szerb Köztársaság költségvetéséből finanszírozzák
- fizetés az ítélet alapján melyet meghoztak az illetékes bíróságon a pereskedést követően kapcsolatban jelen szakasszal

Az iskoláskor előtti intézmény a helyi önkormányzat egységének vagy a kibúvított tevékenység részvételével szavatolhatja az eszközöket a jobb minőség érdekében az oktatási és nevelési területen.

Jelen szakasz 2. bekezdésének eszközeit az iskoláskor előtti intézmény szavatolhatja a donátorok vagy támogatók eszközeivel is, mint ahogyan a szülők és gyerekek önkéntes részvételével is, összhangban jelen törvénnyel.

Jelen szakasz 2. bekezdésének eszközeit használják az oktatás és nevelés feltételeinek javítása érdekében az iskoláskor előtti intézményben a helyiség tekintében a felszerelés és a nevelői eszközök, a programok megvalósítására, melyek nem alaptevékenységek az intézményben, a gyermekek étkeztetésére és segélyére.

A fizetés elszámolását és megerősítését, a jutalmak és pótlék az iskoláskor előtti intézményben alkalmazták azon előírások szerint, melyeket megszabta a fizetés és térítés és más bevétel a foglalkoztatottak számára a közszolgáltatásokban.

IX. Az iskoláskor előtti intézmény szolgáltatásainak használói

Íratkozás az iskoláskor előtti intézménybe

56.szakasz

A gyermekek íratását az iskoláskor előtti intézménybe, az íratkozás feltételei, az íratkozás ideje, a szülők kötelezettsége az íratkozással kapcsolatban és az iskoláskor előtti intézményben való részvétel, a gyerekek átíratása az egyis iskoláskor előtti intézményből a másikba a törvénnyel és a törvény alatti katusokkal összhangban történik, mint ahogyan a Felvételtől, íratásról és a gyerekek kiíratásról szóló szabályzattal összhangban történik.

57. szakasz

Az iskoláskor előtti intézménybe beíratható a gyermek a szülő kérelmére, illetve más törvényes képviselő kérésére.

Az iskoláskor előtti intézménybe beíratható a gyermek az iskolába való indulás előtt egy évvel, a gyerekek az öt és féltől hat és fél éves korig, az iskoláskor előtti felkészítő program elvégzésére, amely négy órát tart, legkevesebb kilenc hónapon keresztül.

A beíratáshoz szükséges dokumentációhoz a szülő illetve más törvényes képviselő csatolja a az orvosi bizonylatot is a gyermek egészségügyi állapotáról.

A szülő, illetve más törvényes képviselő, akinek gyermeke nem vett részt az oktatási-nevelési munkában az iskoláskor előtti intézményben, köteles beíratni az öt és féltől hat és fél éves korig, az iskoláskor előtti intézménybe, azzal, hogy joga van kiválasztani az iskoláskor előtti intézményt.

Az iskoláskor előtti intézmény köteles beírni minden gyermeket, hogy elvégezze az iskoláskor előtti felkészítőt, függetlenül a szülők, illetve más törvényes képviselők lakhelyétől.

Jelen szakasz 2. bekezdésének programja ingyenes.

A helyi önkormányzat egysége nyilvántartást vezet és értesíti az iskoláskor előtti intézményt, illetve általános iskolát, amely megvalósítja az iskoláskor előtti felkészítő programot a gyerekekkel kapcsolatban, akik részt vesznek az iskoláskor előtti felkészítő programban, a törvénnyel összhangban.

Részletesebb feltételeket a prioritás megerősítésére a gyermekek iskoláskor előtti intézményébe való beíratásra, a miniszter írja elő.

A gyermek jogai

58. szakasz

A gyermeknek joga van:

- 1) minőségi oktatási-nevelési munkára, mely szavatolja az elvek és a célok megvalósítását a törvény 7. és 8. sz.-ból
- 2) személyiségének tiszteletben tartására
- 3) személyisége fejlődésének támogatására, különösen a tehetség és érvényesülésüket tekintetbe véve
- 4) megvédeni a diszkriminációtól, erőszaktól, visszaéléstől és elhanyagolástól

- 5) időben és teljes tájékoztatást nyújtani az oktatást és nevelést érintő fontos kérdéseket illetően
- 6) tájékoztatni a jogairól és kötelezettségeiről
- 7) az iskoláskor előtti intézmény védelme és jogi képviselése a gyermeket illetően
- 8) egyéb jogok az oktatás és nevelés területén, a törvénnyel összhangban

A szülők felelőssége

59. szakasz

A szülő, illetve a törvényes képviselő köteles:

- 1) beírni a gyermeket az iskoláskor előtti intézménybe, hogy elvégezze az iskoláskor előtti felkészítő programot az iskolába való indulást megelőző évben, és az abban való rendszeres részvételt
- 2) hogy rögtön, illetve 48 órás határidőn belül értesítse az iskoláskor előtti intézményt arról, hogy gyermeke távolmarad
- 3) hogy gyermeke betegség miatti távolmaradása esetén, a betegség után igazolást hozzon az orvostól arról, hogy gyermeke újra visszatérhet a kollektívbe
- 4) hogy az iskoláskor előtti intézmény hívására aktívan részt vegyen az oktatási munka minden területén
- 5) a tiltás megszegésére a törvény 110-112. sz-ból
- 6) tiszteletben tartani az iskoláskor előtti intézmény szabályait

A szülő illetve a törvényes képviselő köteles megtéríteni azt az anyagi kárt, melyet a gyermeke okozott az iskoláskor előtti intézményben, szándékosan vagy véletlenül, a törvénnyel összhangban.

Az iskoláskor előtti intézmény kérelmet nyújthat be a büntetőeljárásban, illetve bűnvádi feljelentést tehet a szülő, illetve más törvényes képviselő felelősségének megállítására jelen szakasz 1. bekezdésében előírt okokból kifolyólag.

X. Az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjai

60. szakasz

Az iskoláskor előtti intézményben óvónők, egészségügyi nővérek szakemberek, titkár, adminisztrációs-pénzügyi és segéd-műszaki személyek dolgoznak.

Az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjainak számát és szerkezetét a szervezésről és munkahelyi besorolásról szóló általános aktussal határozzák meg, összhangban a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rendű aktusokkal.

A feltétel a foglalkoztatottságról, a munkák és a munkafeladatok, a szakmai továbbképzés és a foglalkoztatottak felelősségét az iskoláskor előtti intézmény külön aktusa rendeli el, összhangban a törvénnyel, a munkaszabállyal (Kollektív szerződés), a munkahelyi besorolásról szóló szabállyal és a foglalkoztatottak fegyelmi és anyagi kötelezettségéről szóló szabállyal.

Az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjai jogait és saját joguk védelmét megvalósítják a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az iskoláskor előtti intézmény általános aktusaival összhangban.

61. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény óvónőinek feladata, hogy saját szaktudásával biztosítsa az oktatási-nevelési elvek betartását, megvalósítsa az oktatási és nevelési célokat és a gyermekekkel való oktatási-nevelési munkát fejlessze.

A szakember feladata, hogy saját hatáskörében dolgozzon az oktatási-nevelési munka fejlesztésén, figyelemmel kísérni, fejleszteni és támogatást nyújtani a gyermek teljes fejlődésében, fizikai, intellektuális, érzelmi és szociális téren, intézkedéseket tenni a gyermek fejlődésében és jólétében, szaksegítséget nyújtani az óvónőknek és az igazgatónak a törvénnyel összhangban, az iskoláskor előtti intézmény inklúziójának fejlesztése, szakmunkával megvédeni a gyermeket az erőszaktól, és biztonságos környezetet biztosítani a gyermek fejlődésének, megvédeni a diszkriminációtól és a gyermek szociális kirekesztésétől, az oktatói-nevelői munka figyelemmel kísérése és értékelése, és intézkedéseket tenni az oktatási-nevelési munka minőségének javítására, együttműködni a gyerekekkel, szülőkkel, illetve a törvényes képviselőkkel, valamint más foglalkoztatottakkal az intézményben, együttműködni az illetékes intézményekkel, szakszervezetekkel, más szervekkel és szervezetekkel, koordinálni az együttműködést és a határozat előkészítésének biztosítását az iskoláskor előtti intézmény szülői tanácsának és a közösségi szülők tanácsának, a minisztérium és a helyi önkormányzat stratégiai határozatainak elvégzése az iskoláskor előtti intézményben, összhangban a munka leírásával.

Az óvónők és a szakemberek szakmai továbbképzését a törvény 140. szakasza írja elő.

62. szakasz

A titkár gondoskodik az iskoláskor előtti intézmény munkájának törvényességéről, rámutat az igazgatónak és az igazgatói bizottságnak a munka törvénytelenségeire, ellátja a jogi munkákat, kidolgozza az általános és egyedi aktusokat, ellátja a jogi és egyéb munkákat, melyek szükségesek az iskoláskor előtti intézmény számára, kidolgozza a szerződéseket, melyeket az iskoláskor előtti intézménnyel kötnek, ellátja a jogi munkákat a státuszváltozással kapcsolatban, a jogi feladatokat a gyermek beíratásakor, jogi feladatokat a közbeszerzéssel kapcsolatban, együttműködik az iskoláskor előtti intézmény pénzügyi szolgálatával, szaksegítséget nyújt az igazgató bizottság választásával kapcsolatban, szaksegítséget nyújt és koordinálja a munkát az igazgató választásának bizottságával kapcsolatban, követi az előírásokat és arról értesíti a foglalkoztatottakat, ellát más feladatokat is, melyeket az igazgató meghagy.

A munkaviszony létesítése és megszakítása

63. szakasz

Az alany munkaviszonyt létesíthet az iskoláskor előtti intézményben a törvény 139. szakaszában előírtaknak megfelelően.

A foglalkoztatottnak megszűnik a munkaviszonya a 65. életév betöltésével és legalább 15 munkaévvel, illetve ha a munkaviszony alatt meghatározzák, hogy nem tesz eleget a törvény 139. szakaszában előírtaknak vagy ha az igazgató kérelmére az illetékes egészségházból orvosi ellenőrzésre utalják.

Az óvónő és a szakember feladatait elláthatja a gyakornok vagy gyakornok-szolgálati időben, a törvénnyel összhangban

Munkaengedéllyel rendelkező és nem rendelkező óvónők és szakmunkatársak kötelesek szakmai továbbképzéseken részt venni, a szakmai munkájuk fejlesztésének érdekében, a munkavégzéshez szükséges kompetenciák fejlesztéséért, a törvénnyel összhangban, az illetékes miniszter által előírt módon.

64. szakasz

Munkaviszonyt a pályázat alapján létesíthetnek a törvénnyel összhangban.

Az igazgató határozatot hoz a pályázat kiírásáról. A jelentkezők kitöltik az űrlapot, mely letölthető a minisztérium hivatalos internetes oldaláról, a szükséges dokumentációt pedig a kinyomtatott űrlappal együtt kézbesítik az intézménynek.

A pályázatot a pályázati bizottság hajtja végre, amelyet kinevez az igazgató. A bizottságnak legkevesebb három tagja van. A bizottság kötelező tagjai az óvónő és szakmunkatárs felvételekor az intézmény titkára, a szakmunkatársak képviselője és az óvónők képviselője. A bizottság kötelező tagjai a nem oktatási személy felvételekor az intézmény titkára, az egészségügyi nővér képviselője és az óvónők képviselője.

Ugyanakkor az új bizottság tagjának megválasztásakor az igazgató a bizottság tagjainak helyetteseit is megválasztja a foglalkoztatottak sorából jelen alapszabály 63. szakaszával összhangban.

A bizottság teljes összetételben dolgozik.

Az iskoláskor előtti intézményben az oktatói nevelői munka magyar nyelven is folyik, tehát a pályázati bizottságban legalább egy tag magyar nemzetiségűnek kell lennie.

A bizottság megállapítja a jelölt feltételének elegettelését a munkába való felvevéshez. jelen törvény 139. szakaszából, a jelentkezési határidő leteltét követő nyolc napos határidőn belül.

Jelen szakasz 4. bekezdésének jelöltje, kit kiválasztottak a szűkebb körre, nyolc napos határidőn belül, pszichológiai értékelésre küldik a gyermekkel való foglalkozással kapcsolatban, melyet az illetékes foglalkoztatási szolgálat végez az előkészített standardok alapján.

A pályázati bizottság elkészíti a jelöltek listáját, akik eleget tesznek a munkába lépés feltételeinek, a pszichológiai értékelés megérkezését követő nyolc napos határidőn belül.

A pályázati bizottság elvégzi a beszélgetést a ranglistán lévő jelöltekkel a jelen szakasz 6. bekezdése szerint, és határozatot hoz a jelölt kiválasztásáról a jelöltekkel lefolytatott beszélgetést követő nyolc napos határidőn belül.

A jelölt a kiválasztott jelölt elégedetlen határozatával panaszt tehet az igazgatónál, jelen szakasz 7. bekezdésében szóló határozat kézbesítésétől számított nyolc napos határidőn belül.

Az igazgató a panaszról annak átvételétől számított nyolc napos határidőn belül dönt.

A jelöltnek, aki részt vett a választási eljárásban, joga van, hogy a felhatalmazott személy ellenőrzése alatt nézze a teljes pályázati dokumentációt, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben nem a pályázat szerint választották ki a jelöltet, új pályázatot írnak ki nyolc napos határidőn belül.

Jelen szakasz 7. bekezdésének határozatát feltünteti a minisztérium a honlapján, amint az végleges formát ölt.

65. szakasz

A munkaviszonyt meghatározott vagy meghatározatlan időre létesítik a törvénnyel összhangban.

Az iskoláskor előtti intézmény szerződést köthet az óvónővel vagy szakemberrel próbaidőszakra, akit meghatározatlan időre vesznek fel vagy kivéve meghatározott időre. A munkahelyi besorolásról szóló szabályzatban meghatározzák a munkahelyet, melyre szerződnek a próbaidőszakra.

A próbaidőszakot a törvénnyel összhangban végzik el, mellyel meghatározzák a munkát.

66. szakasz

Az óvónők és szakemberek normája fedi a gyermekekkel történő mindennemű munkát valamint más fajta munkát, a törvény 160. szakaszával és a megfelelő törvénnyel alacsonyabb rendű aktusokkal összhangban, melyeket a miniszter ír elő.

67. szakasz

Az iskoláskor előtti intézményben a munkaviszony megszűnik a törvénnyel összhangban, az igazgató határozata alapján.

68. szakasz

A határozat a jogok, kötelezettségek és felelősség megvalósításáról, a foglalkoztatottak joga van panaszt tenni az igazgató bizottságnak, az igazgató határozata kézbesítésétől számított 15 napos határidőn belül.

Ha az igazgató bizottság nem dönt a panaszról vagy a foglalkoztatott nem elégedett a másodfokú határozattal, az illetékes bírósághoz fordulhat a határozathozatal időszakának lejárt utáni 30 napos határidőn belül, illetve a határozat kézbesítésétől.

A foglalkoztatottak tájékoztatása

69. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjainak joguk van a rendszeres, időbeli, igaz és teljes értesítésekre, az iskoláskor előtti intézmény munkáival kapcsolatos kérdéseket illetően:

- jelentést tenni az iskoláskor előtti intézmény munkatervének megvalósításáról
- az eszközök beszerzéséről és használatáról
- anyagi-pénzügyi ügyvitelről
- az igazgató bizottság és a szülők tanácsának határozatairól
- a rendelésekről, ajánlatokról és a felügyelő figyelmeztetéséről.

70. szakasz

A foglalkoztatottak értesítése szóban vagy írásban történik, a határozat kézbesítésével az igazgató bizottságról vagy a szülők tanácsáról, külön tájékoztatás útján vagy az iskoláskor előtti intézmény hirdetőtáblán és az interneten keresztül.

A foglalkoztatottak felelőssége és a fegyelmi eljárás

71. szakasz

A foglalkoztatott felelhet:

- 1) a munkakötelezettség könnyebb megszegéséért, megállapítva jelen alapszabállyal és a törvénnyel
- 2) a törvénnyel előírt munkakötelezettség súlyosabb megsértéséért
- 3) a törvény 110-113. sz-ban előírt tilalmak megszegéséért és
- 4) a nyagi kárért, melyet az iskoláskor előtti intézménynek okoz szándékosan vagy véletlenül a törvénnyel összhangban.

72. szakasz

A munkakötelezettség könnyebb megszegése:

1. késés a munkahelyről vagy a munkahely elhagyása idő előtt vagy igazolatlan vagy engedélyezetlen munkából való hiányzás
2. két napnál hosszabban tartó hiányzás
3. igazolatlan, ha a foglalkoztatott 24 órán belül nem értesíti a munkából való kimaradását, vagy nem kézbesíti az utalványt, melyet kiadott az egészségház
4. igazolatlan nem megtartani az oktatói-nevelői munka bármelyik formáját
5. a rendetlen pedagógiai dokumentáció és nyilvántartás vezetése

6. a károk nem bejelentése vagy nem időben való bejelentése, melyek az oktatói-nevelői eszözein, berendezéseken, installáción és más eszközökön keletkeztek
7. más iskoláskor előtti intézmény csoportjaival történő együttműködés elutasítása, a tapasztalatok nem átadásda a fiatalabb munkatársaknak vagy gyakornokoknak
8. nem emberi vagy illetlen viselkedés más foglalkoztaottakkal, szülőkkal szemben, más foglalkoztatott zzavarása a munkában
9. magánügyek rendezése a munkaidőben
10. a munkavédelmi előírásokról szóló eljárás nem értesítése
11. az nyagi kár eltakarása
12. a törvény és az iskolás más aktusainak nem betartása

73. szakasz

A súlyos munkasértés leírását a törvény 164. szakasza tartalmazza.

74. szakasz

A fegyelmi eljárást az igazgató kezdeményezi és vezeti, döntést hoz arról és megállapítja a büntetés formáját a munkásra nézve.

Az alapszabály 73. szakaszában említett könnyebb sérüléseket írásos figyelmeztetéssel és pénzbüntetéssel büntethetik egyszeri 20-os fizetés csökkentés formájában, arra a hónapra vonatkozóan melyben a döntés megszületett.

A törvény 112. szakaszában meghatározott súlyos munkasértés esetén egyszer pénzbüntetést szabnak ki vagy ideiglenesen a munkaviszony megszűnik három hónapra.

A foglalkoztatott, ki szabálysértést követ el a törvény 110., 111., és 113. szakaszában rlóítottak alapján, illetve aki másodszor követ el szabálysértést a törvény 112. szakasza lapján, mint ahogyan a foglalkoztatott is, kimegsérti a munkahelyi kötelezettségeket a törvény 164. szakasza 1)-7) pontja szerint, megszűnik a munkaviszonya. A foglalkoztatottnak megszűnik a munkaviszonya az igazgató végleges határozatának napjával.

A törvény 163. szakasza 8)-18) bekezdéseében előírt szabálysértésre pénbüntetést szabnak ki vagy eltávolítják a mujnkából három hónapig, a munkahely megszűnésérevonatkozó intézkedéseket, amennyiben azok szándékosan vagy tudatlanságból keletkeztek, szándékosan vagy önmagának vagy másnak a vagyon ellenértékének hasznából.

75. szakasz

A foglalkoztatottat ideiglenesen eltávolíthatják a munkából a törvény megsértése miatt a törvény 110-113. szakaszában előírtak szerint, és a súlyosabb sérülés miatt, melyet előírtak a 164. szakasz 1)-4), 6), 9) és 17) pontja szerint a fegyelmi eljárásig, a törvénnyel összhangban és azzal atörvényel, melyek megszbják a munkát.

A munkából való ideiglenes eltávolítás vonatkozik az óvónőkre és szakmunkatársakra is, akiket felfüggesztettek a törvény 127. szakasz 5. és 6. bekezdése szerint a felfüggesztése megszakításáig. A határozatot a munkából való eltávolítást illetően meghozza az igazgató vagy az igazgató bizottság, ha azt nem teszi meg az igazgató.

Szakmai titok

76. szakasz

Szakmai titoknak minősül minden ügyirat, dokumentum amely a törvények által meghatározott adatokat tartalmaz, illetve az Alapszabályban meghatározásra kerül az iskoláskor előtti intézményre vonatkozó adatok kiszolgáltatásának és illetéktelen személyek tudomására jutásának elkerülése érdekében.

Azokat a dokumentumokat melyek szakmai titoknak minősülnek csak az igazgató illetve az általa megbízott személy tárhat nyilvánosság elé.

77. szakasz

A törvények által meghatározott információk mellett a következő tárgyak minősülnek szakmai titoknak:

1. különleges körülmények esetén való teendők leírása,
2. Az intézmény tulajdonának fizikai és technikai biztosítási terve,
3. más adatok és dokumentumok, melyet az Igazgató bizottság annak minősít.

78. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény nyilvántartást vezet a gyerekekről, szülőkről, illetve törvényes képviselőkről és a foglalkoztatottakról, a törvénnyel és a külön törvénnyel összhangban.

Az iskoláskor előtti intézmény kezeli jelen szakasz 1. bekezdésében említett adatokat és felelős azok összegyűjtéséért, használatáért, frissítéséért és őrzéséért a törvénnyel a külön törvénnyel és azzal a törvénnyel összhangban, mely az adatok védelméről szól-

XI. A munkásszakszervezettel való együttműködés

79. szakasz

Az igazgató köteles biztosítani a munkások szakszervezetének működéséhez szükséges feltételeket, pontosabban:

- a szakszervezet javaslatai, követelései, véleménye figyelembe vétessék a döntéshozatal folyamán,

- a munkásokat érintő anyagi döntésekről folyamatos tályékoztatást adjon,
- hogy a szakszervezet résztvegyen a munkások felvételén a pályázatok szerint összhangban a külön kollektív szerződéssel az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjait illetően és az oktatásban, melynek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat egysége
- az Igazgató bizottsági gyűlésekre való meghívás, teljes dokumentációval kísérvé.

80. szakasz

Az igazgató a törvények és a kolektív szerződés által előírt feltételeket köteles biztosítani a szakszervezet számára.

A szakszervezeti tevékenységek nem hátráltathatják a intézmény munkájának megvalósulását.

81. szakasz

Amennyiben az intézmény sztrájkot hirdet köteles a következő szolgáltatásokat biztosítani a felhasználóknak: a gyermekek tartózkodása, megőrzése, ápolása és étkeztetése.

A sztrájk időtartama alatt az intézmény biztosítja a minimális ellátás szintjét, a következő épületekben:

- Óbecsén: Kolibri óvoda - Milos Crnjanski u.72
Hattyúcska óvoda - Gerberék u. 18.
- Bécsföldváron: a Fő utca 17. alatt található Kockácska óvoda épületben,
- Péterrévén: a József Attila utca 35. alatt található Kelemen óvoda épületben.

XII. Átmeneti és záró intézkedések

82. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény alapszabálya az intézmény hirdető tábláin kerül nyilvánosságra, valamint az intézmény hivatalos honlapján, hogy mindenki számára elérhető legyen.

83. szakasz

Minden más kérdésben, amely nem került meghatározásra ezen Alapszabály keretein belül, alkalmazzák a külön törvény közvetlen megállapodását, azt a törvényt mely szabályozza a munkát a kollektív szerződést és az előírásokat e téren.

84. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény aktusait összeegyeztetik jelen alapszabállyal három havi határidőn belül, jelen alapszabály meghozatalától számítva.

Az iskoláskor előtti intézmény aktusai jogerősek maradnak jelen alapszabállyal való összeegyeztetésdeóg. kivéve abban a részben, amely a törvénnyel ellenkezik, amikor is közvetlenül alkalmazzák a törvény és jelen alapszabály meghatározott rendeleteit.

85. szakasz

Jelen alapszabály hatályba lép a megjelenésétől számított nyolc napos határidőn belül, Óbecse község képviselő-testületének jóváhagyását követően.

Jelen alapszabály hatályba lépésével megszűnik az iskoláskor előtti intézménynek az az alapszabálya, melyet elfogadott az igazgató bizottság 2014. 10. 31. és a 287. szám alatt.

Az igazgató bizottság elnöke:

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám:
Kelt:

JAVASLAT

Óbecse község alapszabálya (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014.-egységes szöveg, 14/2015. és 20/2016. számok) 31. szakasza 1. bekezdése 9. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a ____-án tartott __ ülésen meghozta a következő

HATÁROZATOT
az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény
alapszabályának jóváhagyásáról

I

JÓVÁHAGYJÁK a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát, melyet meghozott az intézmény igazgató bizottsága a 2018. 03. 21-én tartott 33. ülésén.

II

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indoklás

A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgató bizottsága a 2018. 03. 21-én tartott 33. ülésén meghozta a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény új alapszabályát és eljuttatta azt az intézmény alapítójának jóváhagyásra.

Óbecse község alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdése 9. pontja rendelte szerint Óbecse község Képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, jóváhagyását adja az intézmények alapszabályára, melynek az alapítója.

Óbecse község Községi Tanácsa a ____-án tartott __ ülésén megvitatta az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát és megerősítette a határozatjavaslatot ugyanaz jóváhagyásáról.

A megállapítottak alapján Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény alapszabályát, és végzést hozott, mint ahogyan a rendelkező részben is áll.

A képviselő-testület elnöke
mgr Nenad Tomašević