

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 66-4/2021
Дана: 28.05.2021. године
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 51. став 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 28. став 2. и члана 36. и члана 41. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 38 седници, одржаној телефонским путем, дана 28.05.2021. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређује се Дане Мандић, члан Општинског већа општине Бечеј задужен за подручје спорта, омладине, туризма и односа са јавношћу.

Начелница Одељења за послове скупштине општине,
председника општине и општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председавајућа седницом
Светлана Вулетић,
заменица председника општине



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. Архива

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016) и члана 34. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј, Скупштина општине Бечеј, на седници одржаној дана____ доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта као и јавног објављивања подата о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Бечеј на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) јесу:

- 1) Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Бечеј, а посебно јавних спортских терена и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) Организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
- 4) Учешће спортских организација са територије општине Бечеј у домаћим и европским такмичењима;
- 5) Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.)
- 6) Делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја за општину;
- 7) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

- 8) Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта и питања битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Бечеј, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) Унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Бечеј и подсицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 11) Награде и признања за постигнуте спорстске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Бечеј по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм) јесу:

- 1) Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 2) Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебн младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 3) Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 4) Рационално и наменско коришћење спортских хала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина Бечеј и спортских објеката у својини Општине Бечеј кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја за општину из става 1. тачка 6. овог члана у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се подносе посебни програми. Ове организације не могу да конкуришу на јавном позиву.

Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за општину Бечеј на основу броја учлањених спортиста, економске снаге, медијског и друштвеног утицаја, развијености спортске гране, традиције, чланства у надлежном међународном спортском савезу, система такмичења, испуњености прописаних услова за обављање спортских активности и делатности, као и спортских резултата.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. и 2. овог члана обезбеђују се средства у буџету општине Бечеј.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) Предлагача програма;
- 2) Носиоца програма;
- 3) Садржине и квалитета програма;
- 4) Финансирање програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлог годишњих и посебних програма подносе следеће организације:

1. Савез спортова општине Бечеј – предлог свог годишњег програма и свог посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова;
2. Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју општине;
3. Организације у области спорта – предлог свог посебног програма;

Предлози годишњих програма се достављају према следећој динамици:

1. јун – Савез спортова општине Бечеј доставља предлоге годишњих програма спортских организација Општини Бечеј;
1. јул – председник општине образује Комисију за спорт за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;
15. јул – Комисија за спорт анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма, утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма;
15. децембар – Комисија за спорт ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима планираним у буџету за наредну годину
30. децембар – председник општине доноси решење о висини одобрених средстава.

Савез спортова је учлањен у Спортски савез Србије и представља надлежни територијални савез општине Бечеј.

Предлагачи годишњег програма подносе предлоге годишњих програма преко Савеза спортова општине Бечеј.

Предлози годишњих програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Бечеј, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста може се подети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне Покрајине или Републике Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

1. Да буде регистрован у складу са законом;
2. Да буде уписан у националну евиденцију у складу са законом;
3. Да искључиво или претежно послује на недобитној (непрофитној) основи, ако Законом о спорту није друкчије одређено;
4. Да има седиште на територији општине Бечеј;
5. Да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
6. Да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. Да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности (да има учлањене или уговором ангажоване спортисте, да има ангажоване спортске стручњаке у зависности од врсте делатности, да има обезбеђен

одговарајући простор, односно спортске објекте и спортску опрему, да има одговарајућу унутрашњу организацију и финансијска средства, ако учествује у спортским такмичењима, да осигура безбедност спортиста и других учесника при обављању спортских активности и делатности, да има одговарајући број животиња у спорту у којем учествују животиње);

8. Да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
9. Да располаже капацитетима за реализацију програма;
10. Да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског савеза;
11. Да је поднео завршни извештај о реализацији одобрених програма у претходној години.

Носилац програма не може:

1. Да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. Да има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и преноса (уплате) буџетских средстава на текући рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. Да у последње две године буде правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту;
4. Да је у последње две године у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или да својим припустом није постигао у битном делу планиране ефекте одобреног програма.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1. у конфликту интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно прикаже податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покуша да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију за спорт или на надлежне органе Општине Бечеј током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма за претходну годину.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге за реализацију самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове које се примењују за носиоца програма.

Партнерске организације треба да дају Изјаву о партнерству на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3.Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бечеј;
- 2) да је у складу са Законом о спорту, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Бечеј;
- 3) да је од интереса за грађане општине Бечеј;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Бечеј, обавезно у Републици Србији, осим програма и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Бечеј;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се

обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Бечеј оствари њихова реализација и постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију и прилива средстава у буџет општине.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Општине Бечеј.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) Остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) Обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) Структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) Уравнотежен – у односу на планиране и допуштене трошкове;
- 5) Прецизан – без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошковано носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Бечеј за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Оправдани директни трошкови се признају у следећој висини:

1. За зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две месечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. За хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину према подацима органа надлежног за послове статистике;
3. За трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и у иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневница, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важи за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга;
4. За трошкове куповине у опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама;

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Накнаде за исхрану – хранарине коју спортистима аматерима исплаћују спортске организације могу се исплаћивати на месечном нивоу у износу који не подлеже опорезивању у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Бечеј предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана на подручју општине морају се односити најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, са тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови који се не признају су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промене курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организација међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљено описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ИЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 14.

Програми су средство организовања међусобно повезаних активности у одређени редослед како би се остварили унапред одређени циљеви у одређеном временском оквиру и у оквиру расположивих средстава.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана.

Предлог програма може се односити на активности које се реализују најдуже до краја буџетске године у којој се одобрава програм.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) Носиоцу програма;
- 2) Области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм;
- 3) Учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) Циљевима и очекиваним резултатима, укључујући то које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) Врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) Томе како ће се вршити оцењивање успешности (вредновање резултата програма);
- 7) Финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) Динамичком плану употребе средстава (временски оквир у којем су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) Динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 10) Претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

Члан 15.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), откуцаном, језиком и писмом у службеној употреби;
- 2) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 3) да је поднет у прописаном року.

Апликациони формулар, одосно образац одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 16.

Уз предлог програма, који је поднет на прописаном обрасцу, подноси се писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (компакт диск, флеш меморија или путем имејла).

Предлог програма који је послат у више коверата неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег програма;
- 2) назив подносиоца;
- 3) адресу подносиоца;
- 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је и на интернет страници Општине Бечеј.

Члан 17.

Председник општине уз сагласност Општинског већа може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорта или кад је реч о програму који због објективних разлога није могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 18.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај о правдању средстава за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Јавни позиви објављују се у Службеном листу општине Бечеј и на интернет страници Општине Бечеј.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општина може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Одлуком Општине могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области потреба и интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општине из става 7. овог члана објављује се на сајту Општине пре почетка предлагања програма.

Савез спортова општине Бечеј утврђује рок до кога им спортске организације достављају своје предлоге годишњих и посебних програма чији су они овлашћени предлагачи Општини и о томе их писано обавештавају. Уколико Савез спортова општине Бечеј не

достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Савез спортова општине Бечеј може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општини, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 20.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине Бечеј образује стручну комисију – Комисију за оцену програма у области спорта, у којој поред представника Општине, учествује и представник/представници Савеза спортова општине Бечеј.

Комисија има пет чланова, које решењем именује председник општине Бечеј. Истим решењем се одређује делокруг рада и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља председнику општине Бечеј предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога председнику, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 21.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
3. усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Бечеј, са циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Бечеј;

4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Бечеј постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 22.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортске организације носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 23.

Процена квалитета годишњег и посебних програма организација у области спорта, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 –Значај програма, односно релевантност (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.

Члан 25.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобрење програма за сваку спортску организацију.

Члан 26.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта Општине Бечеј;
2. други програми су приоритетнији,
3. финансијске и оперативне могућности носиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 27.

На предлог Комисије Општина доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси грађана општине Бечеј у области спорта.

По доношењу Одлуке о буџету за наредну буџетску годину, Комисија ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину.

Општина до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општине заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана општине Бечеј у области спорта, конзистентности програма с циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта општине Бечеј, квалитету програма, очекиваним

результатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана и рангу надлежних националних гранских спортских савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма председник општине одлучује решењем.

Решење председника општине о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 28.

Са носиоцем одобреног програма председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области спорта из члана 3. Одлуке за коју је поднет предлог програма.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години, услов за закључење уговора је да је поднео извештаје у складу са чланом 30. став 8. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позивасматраће се да је одустао од предлога програма, изузев у оправданим случајевима.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Комисији допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма), на одговарајућем обрсацу, у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања

партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области потреба и интереса грађана за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобри, Општина са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Члан 29.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се спортској организацији која реализује програм у складу са уговором.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 30.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општини, на њен захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

Када се буџетска средства уплаћују носиоцима одобрених програма у ратама, наредна уплата неће бити уплаћена оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај, на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општина може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.)

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општина може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеним уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава, достави Општини завршни (коначни) извештај о реализацији програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма.

Завршни (коначни) извештај о реализацији програма подноси се на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општина разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 31.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма надлежног спортског савеза и његових чланова којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта услови су да:

1. носилац програма, односно пројекта није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на рачун; да нема пореске дугове; да у последње две године није правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту;
2. носилац програма није у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма;
3. носилац програма није вратио добијена средства у буџет општине Бечеј, заједно са затезном каматом од момента пријема, јер је утврђено да је нетачно или непотпуно

- обавештавао Општину Бечеј о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта; својим пропустом није извршио програм у целини или га је извршио са битним закашњењем; употребио средства ненаменски, у потпуности или делимично; није се придржавао уговорених мера; није доставио у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако је био упозорен на неправилности и последице; спречио или онемогућио спровођење уговорених контролних мера;
4. су поднети извештаји из члана 31. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и друго.

На захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину Општина може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 32.

Савез спортова општине Бечеј, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Општини о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Савезу спортова општине Бечеј, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општини, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 33.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 34.

Општина врши по завршетку програма и подношењу извештаја о реализацији годишњег програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општина може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општини спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Општине омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Општини увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 35.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју општине, морају бити враћена у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случај даносилац програма:

1. нетачно или непотпуно обавести Општину о битним околностима за одобрење и реализовање програма;
2. својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или изврши са битним закашњењем;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
4. не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
5. не достави у предвиђеним роковима извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
6. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за добијање средстава;
7. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, ако су директно повезани са одобреним програмом, ако су настали након потписивања уговора о реализацији програма, ако су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, ако се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и ако се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 36.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Општине ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општину.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Општини ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Општине.

Члан 37.

Финансирање реализације програма може бити обустављено ако носилац програма:

1. на захтев Општине, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном и комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета Општине;
2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
6. не достави Савезу спортова општине Бечеј потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију програма; и
7. у другим случајевима када очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано;

Носилац програма неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 38.

Општина врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката. У случају да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма у року од 60 дана утврди одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општину о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 39.

У поступку одобравања програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката који су од посебног значаја за развој спорта на подручју општине, поред критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
4. да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на ширем подручју општине, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника;
5. да је спортски објекат категорисан у складу са Националном категоризацијом спортских објеката;
6. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
7. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
8. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
9. да је премејер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
10. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
11. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
12. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
13. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно – приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно – приватно партнерство;
14. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 40.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко – технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег програма чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 41.

Уз програм изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 42.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној Програмским календаром.

Члан 43.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 44.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама уопштини Бечеј;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА ИНАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 45.

Годишње спортско признање Општине Бечеј додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Бечеј или Републици Србији.

Годишње спортско признање Општине Бечеј може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде и изглед повеље за годишње спортско признање Општине Бечеј.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом коме се додељује годишње спортско признање председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

Х ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОВЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БЕЧЕЈ

Члан 46.

Годишњи програм организације у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Бечеј.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Бечеј које су од посебног значаја.

Савез спортова општине Бечеј је као надлежни територијални спортски савез, територијални спортски савез од посебног значаја за општину Бечеј.

Општинско веће одлуку доноси у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колико је број учлањених организација и спортиста, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у

надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Бечеј.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Бечеј може давати свака организација у области спорта са територије општине Бечеј, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4.овог члана.

При доношењу одлуке из става 2.овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Бечеј.

Општинско веће пре доношења одлуке прибавља мишљење Савеза спортова општине Бечеј.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Бечеј када организација престане да испуњава критеријуме из става 4.овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овим Правилником престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 7/2017)

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј.“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Киш Игор

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ: је члан 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016) који регулише да јединица локалне самоуправе преко надлежних органа уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потребе грађана у области спорта, као и члан 34. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј који прописује надлежност скупштине општине за доношење прописа и других општих аката.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Разлози за доношење овог Правилника су садржани у потреби да се поједностави примена одредаба које се односе на одобравање, финансирања програма и извештавање о реализацији истих којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј. Иако је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 7/2017) донет у складу са Законом о спорту и Приручником за финансирање програма у области спорта у јединицама локалне самоуправе, смерницама које је дало Министарство омладине и спорта и Законом о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), применом Правилника је уочено да спортске организације имају потребу за појашњењем примене одређених одредаба и њихово прецизније, детаљније формулисање.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПРАВИЛНИКА: Обезбеђена су у Одлуци о буџету општине Бечеј

Раније ступање на снагу овог Правилника је у потреби да се испоштује динамика и рок за подношење предлога годишњег програма организације у области спорта



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон		
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон		
Укупан број чланова (по категоријама)		
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста		
Број регистрованих жена спортиста		
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака		
Укупан број запослених		
Укупан број спортских организација чланова организације		
Датум одржавања последње Изборне скупштине		
Датум одржавања последње седнице Скупштине		
Укупни приходи у претходној години		
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС		
Планирани приходи у текућој години		
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)		
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)		
Да ли је организација у последње		

ДЕО 2

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи
(заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

Закон о спорту (чл. 137.) тачка	Област потреба и интереса грађана
1	подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
3	организација спортских такмичења од посебног значаја за општину
5	учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима
6	физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.
8	делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину
10	стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
12	едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
13	периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација
14	унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста
16	награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

ВАЖНО: Ако носилац програма жели да реализује програм у више области (нпр. у области 1 и области 5) **у обавези** је да за сваку област достави попуњен **ДЕО 2** годишњег програма, односно за сваку област треба да опише програм, дефинише циљеве, циљне групе, резултате, евалуацију, све под тачкама 1) – 10. Заједнички део апликационог формулара уводни део – ДЕО 1

6.1. Време почетка реализације

--

6.2. Време завршетка реализације

--

6.3. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

--

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

--

10.1. Укупна вредност програма:

<p>Важнейшая ценность программы.</p>	

6. <u>Оформителско учешће носиоца програма:</u> _____ _____ _____	
--	--

Потребна средства за реализацију програма

ТРОШКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ

[illegible]

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ЗАСТУПАЊЕ**

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних) у два примерка	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1	Образац предлога програма			
2	Доказ о чланству у надлежном гранском савезу;			
3	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
4	Програм у електронској форми			
	Други прилози			
1				
2				

УПУТСТВО:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. Закона о спорту („Службени. гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј;
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити електронским путем,
- Образац обавезно потписати.



Република Србија
Општина Бечеј

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА**

У _____ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

евиденцију		
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката		
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја		
Година оснивања		
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број		
Датум одржавања последње седнице Скупштине		
Укупни приходи у претходној години.		
Планирани приходи у текућој години.		
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)		
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)		
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност		
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања		
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена		
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)		

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. Каква је локална и регионална покривеност са сличним спортским објектима

6.4. Опис резултата –користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе

6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада - назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће бити праћена реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, како ће бити вршено оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће бити праћена реализација програма?

9.2. Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови - спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индијектни трошкови				
УКУПНО				

11.4. *Временски план употребе средстава:*

11.5. *Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора:*

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објект, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта):

16. На који начин ће у јавности бити промовисан програм и Општина као давалац средстава

17. Посебне напомене:

14	изјава да су обезбеђена финансијских средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбу и сл.			
15	предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У _____ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

спортиста		
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака		
Укупан број запослених		
Број непосредних и посредних чланова организације		
Датум одржавања последње Изборне скупштине		
Датум одржавања последње седнице Скупштине		
Укупни приходи у претходној години.		
Планирани приходи у текућој години.		
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)		
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)		
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту		
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања		
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена		

6. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

6.1. Општи циљеви

--

6.2. Посебни циљеви (сврха програма)

--

7. Оправданост програма:

7.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији општине Бечеј

--

7.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

--

7.3. Циљне групе и процењен број директних (разврстаних по категоријама, полу и узрасту) и индиректних корисника

--

7.4. Разлози за одабир циљних група и активности

--

7.5. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

--

8. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - означање и опис самоталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин реализације и улога сваког од партнера.

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

--

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

--

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће бити праћена реализација програма?

--

14.2. Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?

--

14.3. План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, када и како ће бити праћено и оцењивано, који су индикатори успешности реализације програма?

--

15. Одрживост програма

--

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредност програма:

16.2. Финансијски план програма

16.4 *Динамички план коришћења средстава:*

--

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

--

18. Посебне напомене:

--

ИЗЈАВА:

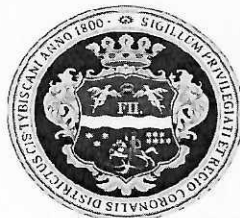
1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган Општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган Општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена					
1. Финансијски и оперативни капацитет	20						
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5						
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5						
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5						
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5						
2. Релевантност	25						
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на подручју општине?	5						
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине?	5						
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5						
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5						
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5						
3. Методологија	30						
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5						
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5						



ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

--

3. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама):**

--

4. **Опис постигнутих резултата (према програмским целинама):**

--

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПРИКАЗАТИ ТРОШКОВЕ ЗА СРЕДСТВА ДОБИЈЕНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Директни трошкови укупно					

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

--	--

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

--	--

9. Оцена ревизора

--	--

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:		
Извештај прегледао:		
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА	НЕ
Датум:		
Финансијски извештај прихваћен		
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА	НЕ



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути
(према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту) :**

3. У којој мери је програм реализован:

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1.
Закона о спорту и програмским целинама):**

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):*

Образац 7



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активност)	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПРИКАЗАТИ ТРОШКОВЕ ЗА СРЕДСТВА ДОБИЈЕНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	Нумеричк а ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1						
.						
1.2						
.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Директни трошкови укупно					



ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	