

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број:III 022-90/21  
Дана:5.11.2021. године  
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА  
SZÉKES KÖZSÉG - KÖZTISZAKIGAZGATÁS

05 NOV 2021			
11	022-90/21		

526

На основу члана 45. став 2, а у вези да чланом 51. став 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, борј 5/2019) и члана 3. став 2 и члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 62. седници, одржаној дана 5.11.2021. године донело

### ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређују се Акош Тојзан, директор Градског музеја Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,

Општинско веће

Председника општине и Општинског већа

Председавајућа седницом

  
Дубравка Ковачев

  
Светлана Вулетић,  
заменица председника општине

Доставити:

1. Скупштина општина Бечеј
2. Архива



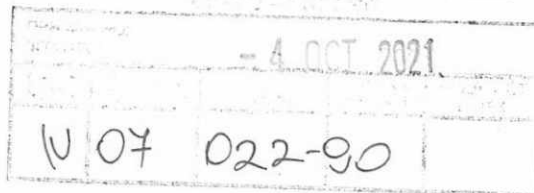
ГРАДСКИ МУЗЕЈ Бечеј – Главна 25, 21220 Бечеј  
VÁROSI MÚZEUM Óbecse – Fő utca 25, 21220 Óbecse  
TOWN MUSEUM Becej – Glavna 25, 21220 Becej  
Тел./Факс, Phone/Fax: +381 21 6915 765; Е – mail: muzej.becej@gmail.com  
ПИБ: 100738077; Мат. Бр.: 08069824; Тек. Рачун: 840-377664-96

МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ  
БЕЧЕЈ

Број: 238

Датум: 04.10.2021.

Бечеј, 04.10.2021. године



БОРЉЕ ПОПОВ  
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР  
Општинска управа Бечеј

Предмет: Предлог програма рада Градског музеја Бечеј  
за 2021. годину усклађеног са одлуком о ребалансу буџета

Поштовани,

У прилогу достављамо Предлог програма рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину усклађеног са одлуком о ребалансу буџета донетог на Седници Управног одбора дана 04.10.2021. године. Уз то шаљемо и Извод из записника са те седнице.

С поштовањем,

Прилог: 2 ( два )



Градски музеј Бечеј  
Бечеј  
Датум: 04.10.2021.  
Дел.број: 228-2

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Градског музеја Бечеј која је вођена **04. октобра 2021. године у просторијама Градског музеја Бечеј**

Присутни: Председник УО, Роланд Шурањи, Чланови УО: Роберт Риц, Андраш Серда, Зора Ђукић и Радослав Михаиловић; записничар, Ксенија Милић Врачарић.

Одустних нема.

За седницу је предложен следећи

#### Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице УО од 15.09.2021.;
2. Отварање приспелих пријава кандидата на конкурс за избор и именовање директора Градског музеја Бечеј и разговор са кандидатима који испуњавају све услове;
3. Одлука о усвајању Програма рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину усклађеног са ребалансом буџета;
4. Разно.

*Непотребно изостављено.*

Ад. 3. Члановима УО објашњене су промене предлога програма рада усклађене са одлуком о ребалансу буџета. Са 5 гласова за, Управни одбор доноси **ОДЛУКУ** о усвајању Програма рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину усклађеног са ребалансом буџета.

*Непотребно изостављено.*

Записничар

К. Милић Врачарић с.р.

Председник Управног одбора

Роланд Шурањи



# ГРАДСКИ МУЗЕЈ БЕЧЕЈ

– УСТАНОВА КУЛТУРЕ –

ГРАДСКИ МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ  
БЕЧЕЈ

21220 Бечеј, Главна улица број 25

Број: 229

021 / 6915- 765

Датум: 04.10.2021

muzej.becej@gmail.com

www.muzejbecej.rs



## ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ ЗА 2021. ГОДИНУ

## Програм рада за 2021. годину

На основу чл.74. Закона о култури („Сл.гл.РС., бр.72/09, 13 и 30/2016.) и чл. 36. тачка 5. Статута Градског музеја Бечеј (309/30.11.2017.) Управни одбор Градског музеја Бечеј на својој V седници од 04.10.2021. године донео је

### **ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ ЗА 2021. ГОДИНУ УСКЛАЂЕН СА ОДЛУКОМ О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА**

Градски музеј Бечеј је завичајни музеј комплексног типа и његов делокруг рада су културно-историјски споменици Општине Бечеј. Градски музеј Бечеј има 6 стручних одсека:

- 1) археолошки одсек (археолошка и нумизматичка збирка);
- 2) историјски одсек (историјска збирка и збирка фотографија);
- 3) етнолошки одсек (етнолошка збирка);
- 4) одсек за ликовну уметност (ликовна збирка и збирка примењене уметности);
- 5) природњачки одсек (природњачка збирка);
- 6) конзерваторски одсек.

Сваке године од укупне суме планираних средстава, више од половине одлази на плате (око 57%), остатак углавном на базичне материјалне трошкове (око 36%) , док за делатност остаје најмање или се најмање преноси (само око 7%).

На основу тренутне ситуације и буџетских планирања, делатност Музеја сведена је на основни рад, окренут базичним пословима обраде и заштите музејских збирки са предвиђеним привременим и гостујућим изложбама. Главни развојни циљ музеја је остваривање сталне поставке, међутим она захтева велико улагање и може да се уради тек кад је зграда Музеја санирана и постоји уређен простор. Неопходно је вратити зграду у употребно стање. То исто односи се и на главну зграду Музеја, где се налазе канцеларије и, што је важније, депои у којима се чувају преко 16 500 музејских предмета. Музеј је у законској обавези да чува и да се брине о културним добрима које поседује, те апсолутни приоритет Музеја постаје да уз помоћ оснивача што брже нађе финансијска средства за реализацију постојећег пројекта санације зграде Музеја.

Са аспекта јавних програмских активности Музеј се до сада, а тако ће и убудуће, додатно ангажовао обезбеђивањем донација пре свега у услугама и деловањем према другим нивоима власти, колико је то у реалним моћима, да би повећао квантитет и квалитет рада. Међутим, било би пожељно и посебно ангажовање структура Општине како на истим пољима (спонзорства, донације, деловање према другим нивоима власти) али и одобравањем додатних средстава.

## **I СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ**

Градски музеј Бечеј се, сходно Закону о културним добрима и подзаконским актима бави: евиденцијом, прикупљањем, стручном обрадом, конзервацијом и

## Програм рада за 2021. годину

рестаурацијом, чувањем и презентацијом покретних културних добара са територије општине Бечеј.

По структури врсте посла може се груписати у следеће активности:

**евиденција** покретних културних добара подразумева теренска истраживања која доводе до откривања нових, непознатих и нерегистрованих музеалија, за овај процес неопходна су средства за путовања, путне трошкове, административни материјал, а у случају специфичности археолошких истраживања и трошкове опреме;

**аквизиција** представља процес набавке регистрованих културних добара и њихово допремање у музејске фондове, обавља се путем откупа, поклона и теренских истраживања (археолошка ископавања и сл.), активност захтева финансије за откуп, теренски рад, транспорт;

**истраживање** подразумева стручну активност којом се долази до сазнања везаних за порекло, историјат, улогу, намену и значај културних добара, као и сазнавања културног-историјског периода у коме су они настали, коришћени или учествовали, све ово подразумева кабинетски рад како у просторијама музеја, тако и у библиотекама, архивама у месту и ван њега и захтева уобичајена средства за овакву врсту делатности;

**документаристика** подразумева документациону обраду сваког појединачног предмета од тренутка његове евиденције до бесконачног периода његовог постојања и захтева комплексне радње кроз које се за сваки појединачни предмет води више различитих врста документације, процес захтева кабинетски уређен простор, неопходан регистрациони материјал, фотографисање, компјутерску опрему за електронску евиденцију, простор и опрему за смештај документације као и финансије за одржавање система документовања;

**конзервација и рестаурација** је процес којим се предмети штите од пропадања и ако је то могуће враћа им се првобитан изглед и употребна функција, процес захтева постојање простора и опреме за радионицу, финансије за потрошни материјал, одржавање али и за обављање послова у сродним или специјализованим радионицама;

**одлагање** је процес складиштења обрађених и конзервираних предмета у условима који обезбеђују њихово трајно чување, процес захтева постојање простора и опреме за складиштење са свим условима као и финансијска средства за одржавање наведеног;

**експозиција** представља широк спектар најразличитијих сродних и несродних процеса који имају за циљ да се музејски предмети, али и сва сазнања до којих се дошло а везана су за саме предмете тако и за време настанка и употребе, презентују широкој јавности, процес захтева простор и опрему за изложбене делатности, простор и опрему за припрему излагања, предавања, промоција, презентација, финансијска средства за одржавање наведеног и наравно финансијска средства за издавачке делатности различитих врста (информативно-пропагандног материјала, едукативно-сувенирског, водичи, каталози, зборници, монографије);

**промотивне активност** подразумевају веома широк спектар послова усмерених ка популаризацији целокупног музеја са тежиштем на посетама музејским поставкама и изложбама и ова активност је тесно (или би требало да буде) повезана са туристичком понудом општине, а средства су неопходна да у корист целе општине (посетиоци у непрофитним музејима су потрошачи у другим профитним субјектима) Музеј сам обавља што активнију промоцију.

## Програм рада за 2021. годину

### II СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

#### *1) Археолошки одсек*

Током 2021. године испуњаваће се све обавезе и задужења предвиђена пословима основне и специјалне делатности кустоса – археолога према Члану 10. Тачка 2. Став 1. и 2. Правилника о организацији и систематизацији послова у Градском музеју – Бечеј. Узимајући у обзир проглашење ванредног стања услед пандемије у марту 2020. године, део делатности Археолошког одсека из 2020. одлаже се за 2021. годину. Сходно томе, за 2021. годину предвиђамо следећи План рада:

#### **- истраживачко сабирачки послови**

Током 2021. године планира се систематско истраживање више археолошких локалитета. Осим тога, контроли земљаних радова могу уследити пробна или заштитна археолошка ископавања, након чега наступа обрада сакупљеног материјала, прелиминарна конзервација и финализација документације. Сматрамо да путем различитих манифестација (изложбе, предавања, радионице, објаве) можемо да подстакнемо физичка лица на уступање предмета Археолошком одсеку Градског музеја Бечеј.

#### ***Рекогносцирање доњег тока реке Чик***

Планира се археолошко рекогносцирање доњег тока реке Чик, који се највећим делом налази на територији Општине Бечеј. Значајан одмак у овом истраживању представља и ранија достава научно-истраживачког рада Топоними XV-XVIII века на доњем току реке Чик у светлу картографија, писаних извора и археолошких налаза редакцији часописа у издању Градског музеја Врбас. Рекогносцирања би се делом одвијала у сарадњи са проф. др. Максимом Мордовином, археологом из Будимпеште (Мађарска). Обим истраживања у 2021. години зависи од најављених дотација Савета мађарске националне мањине у Србији.

#### ***Истраживање локалитета Перлек – Поседи Кароља Беркеша***

Наставак систематских археолошких истраживања локалитета Перлек – Поседи Кароља Беркеша наставиће се у 2021. години у зависности од средстава које буду предвидели Музеј Војводине и партнери из иностранства (Немачка, Норвешка). Градски музеј Бечеј ће у сваком случају пратити земљане радове на парцелама које обухвата ово вредно археолошко налазиште.

#### ***Истраживање локалитета Нови Бечеј – Стари Град (Бечејска тврђава)***

Наставак систематских археолошких истраживања локалитета Нови Бечеј – Стари Град, на копну и води, наставиће се у 2021. години у зависности од средстава које ће за те потребе предвидети Општина Нови Бечеј и сходно резултатима истраживања у августу 2020. године.

#### **- евиденција музејског материјала**

Током 2021. године наставиће се унос нових аквизиција Археолошког одсека у књигу улаза и инвентарну књигу одсека што подразумева и њихово фотографисање као и израду главних и помоћних картона. Наставиће се рад на електронским картонима археолошке и нумизматичке збирке. У случају заштитних ископавања током 2021. године на територији општине Бечеј, обавиће се евиденција новонабављених предмета као и израда картона. Предвиђа се праћење електронских медија и одлагање чланака у електронском облику. Обавиће се и одлагање нових новинских чланака у хемеротеку.

## Програм рада за 2021. годину

### *Програм IMUS*

Археолошки одсек наставиће са израдом електронских картона и уносом података у базу података IMUS. Према налогу Министарства културе и информисања од дана 18.10.2018. године очекивани унос података у информациони систем чини 50-100 каталожних јединица/инвентарних картона покретних културних добара по кустосу.

### *Решења о утврђивању културних добара и утврђивању својства културних добара за 2021. годину*

Узимајући у обзир да је незванично рок за доношење решења о утврђивању културних добара и утврђивању својства културних добара проширен на пет година, археолошки одсек ће равномерно распоредити редослед и време доношења решења, што се односи пре свега на нове аквизиције али и на материјал који ће евентуално заостати из 2020. године.

### - заштита музејског материјала

Планом рада и Финансијским планом за 2021. годину предвиђа се адекватно чишћење и конзервација металних предмета из археолошке и нумизматичке збирке, конкретно наставак третмана на предметима од бронзе за изложбу Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју, као и металног новца. У случају планираних археолошких ископавања обавиће се чишћење и превентивна конзервација предмета сходно условима и расположивим средствима у Градском музеју Бечеј. Сложенији и трајни захвати на металном материјалу захтеваће ангажовање стручњака из друге установе која располаже стручним конзерваторским кадром и опремом. Узимајући у обзир одличну сарадњу коју је тим поводом Градски музеј Бечеј током 2019-2020. године остварио са Аном Олајош и Драганом Огаром, конзерваторима Музеја Војводине, свако чишћење, конзервација и рестаурација музејских предмета одвијаће се на исти начин.

### - изложбена делатност

#### *Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју*

Изложба Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју предвиђена је за месец мај 2021. године, као догађај са којим ће се у Градском музеју Бечеј отворити манифестација Музеји за 10 (и међународна Ноћ музеја). Оставе о којима је реч су: скупни налаз калупа са локалитета код села Велебит, остава ломљене бронзе и слитака са локалитета Папхалом (Поповић) код Горњег Брега, остава ломљене бронзе са локалитета код села Бачко Петрово Село и две оставе ломљене бронзе са локалитета Перлек код Бечеја. Излагањем (1) калупа, (2) сировина (ломљене бронзе и слитака) и (3) готових производа (алат, оружје и накит) приказује се цео технолошки процес производње бронзе, њене употребе, трговине и коначне рециклаже. На овај начин изложба добија својеврсну напацију о мобилности занатлија али и о кретању метала, како кроз простор тако и кроз време. Скупни налаз калупа из Велебита представља најзначајнији налаз бронзаноопских калупа у Србији и овом делу југоисточне Европе. Остава са Папхалом тренутно је једина документована остава бронзаног доба у континенталном делу Европе која садржи олово у неком самосталном облику. Случајан налаз оставе из околине Бачког Петровог Села садржи више десетина поломљених или оштећених сечива бронзаних мачева, бодежа, секира, српова, ножева и тестера као и неколико украсних игала. У том случају, ова остава представља највећи и најразноврснији налаз оставе позног бронзаног доба у српском делу Потисја. Остава са

## Програм рада за 2021. годину

локалитета Перлек – Carbo-Dioxid додатно је значајна утолико што представља једини налаз у контексту ове изложбе који потиче из добро документованог археолошког слоја са археолошких ископавања. Друга остава са локалитета Перлек је случајан налаз али представља још један вредан показатељ материјалне културе позног бронзаног доба као и учесталости ове врсте налаза у бачком Потисју, о којој до сада нисмо имали објављених података. Део експоната припада Градском музеју Сента, у саставу Културно-образовног центра „Лајош Турзо“, и путем реверса ће бити регулисано позајмљивање предмета поводом отварања изложбе у Бечеју као и гостовања у другим местима. Излагању материјала претходиће стручно и благовремено чишћење и конзервација. Увод изложбе, карта, већи део илустрација и текстуални садржај биће приказани на хоризонталним паноима димензија 100 x 70 cm, штампаним у боји на плотер папиру и уоквирени алуминијумским клик-клак рамовима. Избор најрепрезентативнијих предмета и њихово чишћење и конзервација биће приказани на вертикалним паноима димензија 54 x 80 cm, штампаним у боји на плотер папиру и уоквирени алуминијумским клик-клак рамовима. Изложба укупно броји 21 пано од чега је 17 хоризонталних и четири вертикална. Материјал ће бити излаган у три хоризонталне витрине са осветљењем, груписаним према локалитетима. Сав текстуални садржај изложбе биће приказан двојезично – српски, на ћирилици, односно мађарски језик. Након изложбе Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју у Градском музеју Бечеј, гостовање изложбе могло би да уследи током 2021. године најпре у Градском музеју у Сенти, затим Образовно-културној установи „CNESA“ у Кањижи и Градском музеју Сомбор.

### **- издавачка делатност**

#### ***Каталог изложбе Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју***

Изложба Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју предвиђа издавање изложбеног каталога. Димензије каталога би биле 20.5 x 20.5 cm. Садржао би до 50 страница текста са илустрацијама. Каталог би имао меки повез и био би штампан у боји. Предвиђени тираж је 300 примерака.

#### ***Монографија Више од новца – секундарна употреба бакарног новца краља Беле III (1172-1196)***

Монографија Више од новца – секундарна употреба бакарног новца краља Беле III (1172-1196) представљала би јединствену студију те врсте за појмове српске и мађарске нумизматике (и археологије). Конкретно, реч је о каталогу свих документованих случајева монетарне и ван-монетарне интервенције на овој врсти средњовековног новца, из чега следи подробна систематизација поменутих захвата на новцу и закључна разматрања. Тема се надовезује на дипломски рад аутора али би у овом случају обухватала и материјал из нумизматичке збирке Градског музеја Бечеј. Издање би било двојезично, са текстом на српском и мађарском језику, подељеним у два ступца, и резимеом на енглеском и руском језику. Монографија би садржала 150 страница текста са таблама и илустрацијама. Рецензију дела написало би стручно лице са свањем доктора наука из иностранства (Мађарска или Словачка). Књига би имала тврди повез, фолију и траку – обележивач странице, и била би штампана у боји. Предвиђени тираж је 300 примерака.

## Програм рада за 2021. годину

### - стручно усавршавање

#### *Учешће у средњовековној секцији Српског археолошког друштва*

За 2021. годину планирано је учешће у раду средњовековне секције Српског археолошког друштва као и конгреса Европске асоцијације археолога (European Association of Archaeologists) у Килу (Немачка).

#### *Набавка издања из области нумизматике*

Стручна библиотека Археолошког одсека Градског музеја Бечеј садржи значајан број издања – монографија, каталога и периодике. У оквирима ове грађе много мање су заступљене публикације на тему нумизматике. С друге стране, Градски музеј располаже нумизматичком збирком која се ослања на археолошки одсек. Тим поводом, сматрамо да би било добро увећати фонд нумизматичке литературе, пре свега путем размене и куповине. Аквизицијом нових издања увећава се фонд стручне нумизматичке библиотеке која осим практичне примене чини и својеврсни престиж институцији. Како је путем размене литературе и откупа током 2018-2020. године већ набављена нумизматичка периодика на српском језику, као и значајан број монографија и каталога, сматрамо да би у оквиру наставка опремања стручне библиотеке било упутно набавити још неколико монографија на српском језику и то куповином од књижаре Српског нумизматичког друштва. Реч је о издањима Остава антонинијана из Ниша, ауторке Татјане Бенцаревић, и Reference Catalogue Coins and Medal of Ragusa – Dubrovnik, аутора Борне Бараца.

### -сарадња са другим музејима

Наставак археолошких истраживања локалитета Стари град (Бечејска тврђава) свакако подразумева наставак сарадње са Народним Музејом и Заводом за заштиту споменика културе у Зрењанину, Музејом науке и технике у Београду и Општином Нови Бечеј. Иако је иницијатива за истраживање овог локалитета потекла од Градског музеја Бечеј, са правног становишта, установа у Бечеју није надлежна над овим локалитетом и не може истраживања спроводити самостално. Кооперација са раније наведеним установама културе се у 2019. и 2020. години показала веома добро. Развијена сарадња са Музејом Војводине наставиће се у 2021. години, пре свега када је реч о извођењу конзерваторско-рестаураторских радова. Планира се наставак сарадње са Завичајним музејом Рума, између осталог у виду стручне обраде и публикације нумизматичког материјала из збирке Завичајног музеја. Када је реч о сарадњи са Одељењем за археологију Филозофског факултета Универзитета у Београду оно пре свега подразумева заједничку координацију студентске праксе на археолошким истраживањима у режији Градског музеја Бечеј. Осим тога, постоји могућност и за одржавање предавања на тему нумизматике у просторијама Одељења за археологију. Очекујемо наставак сарадње са Археолошким институтом Универзитета Етвеш Лоранд у Будимпешти, конкретно са проф. др. Максимом Мордовином. У том контексту, предвиђено је и учешће археолошке екипе др. Мордовина на истраживању средњовековних локалитета у организацији Археолошког одсека Градског музеја Бечеј.

Предвиђамо посете значајним археолошким изложбама у другим музејима и установама културе у Србији. Нарочито је битно присуствовати отварањима изложби у музејима сличне надлежности у близини Бечеја а то се односи пре свега на музеје у Врбасу, Зрењанину и Сенти, затим Новом Саду, Руми, Сомбору и Суботици. Путем посета изложбама стичемо увид у рад колега као и прилику за размену литературе и промотивног материјала али и утисака односно искустава у раду. Посетама других

## Програм рада за 2021. годину

установа, можемо временом очекивати и реципроцитет у посећивању манифестација које организује Градски музеј Бечеј.

### -педагошки рад, информације и пропаганда

Током године кустос – археолог ће по потреби водити посетиоце кроз изложбе. Свакако, решени смо да наставимо одличну сарадњу са редакцијом листа Бечејски дани, као и са другим локалним медијима.

### *Информативне табле за хумке код Бечеја, Бачког Петровог Села и Бачког Градишта*

Са циљем очувања и презентације изузетних археолошких локалитета –хумки на територији Општине Бечеј, Археолошки одсек планира израду и постављање трајних информативних табли у подножју самих хумки. За сада је реч о три хумке: Перлек код Бечеја, Костаница код Бачког Градишта и Црна Хумка код Бачког Петровог Села. Табле би садржале назив, датовање и координате хумке као и обавештење о забрани обраде земљишта, испаше и недозвољеног ископавања на локалитету. Замишљено је да табле буду од метала, димензија не мање од 1 x 1 m, на металним носачима са бетонском подлогом.

### *1. Рекapитyлација трошкова по контима*

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ	Сопствени
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	4.000	90.000
2.	422200	Службена путовања у иностранство	60.000	
3.	423100	Превод	70.000	
4.	423400	Услуге информисања, штампање	198.000	
5.	423500	Стручне услуге	34.000	
6.	423700	Репрезентација	10.000	
7.	424200	Услуге културе, конзервација	91.000	90.000
8.	424900	Остале специјализоване услуге	30.000	
9.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000	
10.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	50.000	
		<b>УКУПНО:</b>	<b>557.000</b>	<b>180.000</b>

### *2) Историјски одсек*

#### - истраживачко сабирачки послови

Кустос историчар ће током године обилазити сва градска дешавања, обилазити споменике и контролисати њихово стање. Током године радиће се откуп музејског материјала у односу на понуду и потребе за збирку. Такође ће се по позиву одлазити на терен. Кустос историчар ће пратити локалне новине и скупљати их за збирку. У плану је да се покрене музејска периодика под називом „Дистрикт“, па ће се за потребе часописа истраживати период Бечеја од почетка 18. века до средине 19. века.

## Програм рада за 2021. годину

---

### **- евиденција музејског материјала**

Током године радиће се на инвентарисању заосталих предмета, као и инвентарисати новонабављени предмети уколико их буде било. Радиће се на куцању главних картона за инвентарисане предмете који немају главни картон. Одсек ће радити фотографисање предмета који су инвентарисани, а нису фотографисани. Наставиће се и унос музејских података у ИМУС, електронску базу података.

### **- заштита музејског материјала**

Урадиће се преглед стања предмета из историјске збирке који би требали да се нађу на ауторској изложби о наоружању и војној опреми и одредити њихово здравствено стање. Тек на основу утврђених оштећења биће одлучено који предмети захтевају хитну и какву заштиту. Како Музеј ради само превентивну заштиту предмета, за све друге конзерваторске и рестаураторске радове би биле ангазоване друге установе.

### **- изложбена делатност**

Током 2021. године историјски одсек, у сарадњи са археолошким одсеком, планира изложбу наоружања и војне опреме из музејског фондуша, али ће се свакако прихватити позив и за неку гостујућу изложбу.

### **- издавачка делатност**

За потребе изложбе, планира се, поред панона, плаката и позивница, штампање каталога са текстом и каталожним јединицама, у колор техници, са меким корицама, на два језика, српском и мађарском. Тираж би био 500 комада. За евентуалне гостујуће изложбе планира се штампање пратећег изложбеног материјала, позивница и плаката, на два језика (српском и мађарском).

### **- стручно усавршавање**

Стручно усавршавање ће обухватити праћење стручне литературе, као и посете изложбама у другим музејима. Кустос ће као и до сада, конкурисати за учешће на семинарима како у земљи, тако и у иностранству. Како наредне године, кустос историчар стиче право за полагање испита у звање вишег кустоса, написаће стручни рад на одређену тему.

### **- сарадња**

Сарађиваће се са свим потенцијалним истраживачима, заинтересованим за одређене податке и установама заштите. Ова сарадња ће највећим делом бити везана за истраживање одређених тема из прошлости града. Такође, кустос историчар ће бити у вези са локалним медијима. Ако буде прилике да се прузме нека гостујућа изложба, сарадња ће се остварити и са неким од музеја на територији Републике Србије.

## Програм рада за 2021. годину

### 2. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ	Остали извори
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	30.000	
2.	423100	Превод, остале административне услуге	60.000	
3.	423200	Компјутерске услуге		55.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	30.000	
5.	423400	Услуге информисања, штампање	100.000	225.000
6.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	50.000	
7.	423700	Репрезентација	20.000	
8.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	20.000	
9.	424200	Услуге културе, конзервација	60.000	75.000
10.	512200	Административна опрема		250.000
11.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	30.000	
<b>УКУПНО:</b>			<b>400.000</b>	<b>605.000</b>

### 3) Етнолошки одсек

#### **- истраживачко сабирачки послови**

Етнолошки одсек ће током 2021. године своја истраживања фокусирати на наставак оних заната који су или нестали или су пред нестајањем (корпар, ужар, ковач...). Истраживања су започета 2020. Године, али због познате ситуације (пандемија) нису завршена.

#### **- евиденција музејског материјала**

Предмети који стигну у нашу установу (да ли путем поклона или путем откупа) биће уписани у Улазну књигу инвентара. У оквиру програма ИМУС наставиће се електронско вођење предмета.

#### **заштита музејског материјала**

Током 2021. године урадиће се (као што се ради сваке године) превентивна заштита предмета од дрвета, метала и текстила.

#### **- изложбена делатност**

Етнолошки одсек током 2021. године не планира ауторску изложбу због неадекватних услова у нашим изложбеним просторијама (имамо забрану кориштења велике сале). Појачаће се сарадња са школама и предшколским установама у оквиру дечије недеље. Заједно са осталим кустосима планира се учешће за манифестацију „Ноћ Музеја“. Теренски рад ће се сем Бечеја обухватити и Б.П.Село и Бачко Градиште.

#### **- стручно усавршавање**

Као и у претходном периоду, стручно усавршавање ће се обавити путем стручне литературе, посетама музејима, галеријама, библиотекама, архивима, као и другим културним догађањима који су везани за музејску струку. Сарадња са колегама кустосима из других музеја свакако је важан вид стручног усавршавања.

## Програм рада за 2021. годину

### 3. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	40.000
2.	423100	Административне услуге (превод...)	30.000
3.	423200	Остале компјутерске услуге (припрема за штампу и сл.)	20.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000
6.	423500	Стручне услуге	20.000
9.	424200	Услуге културе (конзервација)	40.000
10.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	50.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>220.000</b>

#### 4) Одсек за ликовну уметност

##### - истраживачко сабирачки послови

Планира се истраживање теме о графичким делима која се налазе у фонду Збирке за ликовну уметност Градског музеја. Истраживање би резултирало изложбом и каталогом током 2021. године под називом: **"Графике"**. Дела у поменутој тематици била би изложена у малој изложбеној сали.

Планира се праћење рада савремених завичајних ликовних уметника и прикупљање њихових дела.

##### - евиденција музејског материјала

Планира се евидентирање новоприспелих дела у музејску збирку. Сва новоприспела дела биће уписана у Улазну књигу инвентара и Главну књигу инвентара. Планира се и израда евиденционих картона за картотеку ликовне збирке у електронској форми.

Одсек за Ликовне уметности ће у 2021. године интензивирати стварање електронске евиденције у оквиру система ИМУС за целокупну збирку из фонда Одсека за ликовне уметности.

Радиће се и на писању Решења о утврђивању својстава културних добара за музејске предмете.

##### - заштита музејског материјала

Извршиће се најнужнија заштита музејских експоната, нарочито оних који се припремају за актуелне изложбе.

##### - изложбена делатност

За 2021. годину планира се изложба **"Графике"**. Планира се излагање 30-ак дела у тој тематици.

##### - издавачка делатност

Планира се штампање каталога изложбе **"Графике"**. Карактер и суштина пројекта захтеваће писање предговора у облику стручног текста и списак каталошких јединица.

##### - стручно усавршавање

Планирају се консултације са колегама из других установа, посебно из Института за историју уметности Филозофског факултета у Београду, Музеја Војводине, Галерије Матице српске, Градског музеја у Суботици, Галерије Рајко Мамузић и Галерије Павле Бељански у Новом Саду.

## Програм рада за 2021. годину

### 4. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	15.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	30.000
3.	423400	Услуге информисања, штампање	120.000
4.	423700	Репрезентација	10.000
5.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	50.000
6.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	70.000
<b>УКУПНО:</b>			<b>295.000</b>

#### 5) Опште потребе

Део средстава за 2021. годину планира се у случају да Музеј има потребу да преузме неке посебне изложбе за које је сада немогуће знати који би одсек то преузео на себе или би у питању биле изложбе која по природи не припадају ни једном одсеку, али јесу музејска поставка. Такође у овом делу су планирани општи трошкови Музеја који се односе на стручан рад, манифестације, промоције књига и слично.

Планира се исплата јубиларних награда запосленима који у 2021. години стичу право на исту на основу укупног радног стажа, и то две за 10 година укупног стажа и једну за 35 година укупног стажа.

### 5. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422200	Службена путовања у иностранство	20.000
2.	422900	Остали трошкови транспорта	40.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	50.000
3.	423200	Компјутерска припрема	50.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	20.000
5.	423400	Услуге информисања, штампање	200.000
6.	423500	Стручне услуге	100.000
7.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000
8.	423700	Репрезентација	40.000
9.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	100.000
10.	424200	Услуге културе, конзервација	150.000
11.	424900	Остале специјализоване услуге	200.000
12.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	150.000
<b>УКУПНО:</b>			<b>675.000</b>

#### 7) Природњачки одсек

У оквиру природњачког одсека не постоје прецизно утврђени планови, јер Музеј тренутно нема кустоса биолога који би био задужен за вођење природњачке збирке и за истраживање природног окружења општине Бечеј. Запошљавање кустоса биолога је неопходно и спада под приоритете. Предмети из природњачке збирке се сваке године превентивно штите, док њихова обрада захтева додатно ангажовање стручњака из других музеја.

## Програм рада за 2021. годину

### 8) Конзерваторски одсек

Конзерваторски одсек обавља редовно два пута годишње превентивну заштиту свих музејских предмета органског порекла. Остали послови се обављају према плану стручних одсека, по потреби приликом набавке нових предмета. Такође се за потребе излагања предмети посебно припремају.

### УКУПНА ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

**Финансијски план за делатност по одсесима за 2021. годину из свих извора:**

(1-5. Рекапитулација трошкова по контима)

археолошки одсек	историјски одсек	етнолошки одсек	ликовни одсек	опште потребе	УКУПНО
737.000	1.005.000	220.000	295.000	1.170.000	3.427.000

### 6. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Извор 01	Сопствен и	Остали извори
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	109.000	90.000	
2.	422200	Службени пут иностранство	60.000		
3.	422900	Остали трошкови транспорта	40.000		
4.	423100	Превод, остале административне услуге	240.000		
5.	423200	Компјутерска припрема	70.000		55.000
6.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	70.000	70.000	
7.	423400	Услуге информисања, штампање	618.000	618.000	225.000
8.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	204.000	204.000	
9.	423600	Услуге домаћинства и угоститељства	50.000	50.000	
10.	423700	Репрезентација	80.000	80.000	
11.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	120.000	120.000	
12.	424200	Услуге културе, конзервација	341.000	90.000	75.000
13.	424900	Остале специјализоване услуге	230.000	230.000	
14.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	60.000	60.000	
15.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	150.000	150.000	
16.	512200	Административна опрема			250.000
17.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	200.000	200.000	
<b>УКУПНО:</b>			<b>2,642.000</b>	<b>180.000</b>	<b>605.000</b>

### III ДОКУМЕНТАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Општи одсек музеја, поред редовних општих послова, обавља и послове који су везани за стручну делатност, а односе се пре свега за документацију: вођење књижног фонда, израда библиографских јединица, ишчитавање, исецање и одлагање хемеротеке, вођење централне фототеке за све збирке, помагање кустосима око припреме, постављања и скидања изложбе, и друго.

### IV ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ

#### ПРОСТОР

Градски музеј Бечеј има две зграде и то:

##### 1. Главна 25

Постојећи објекат је приземан, изведен од чврстог материјала са носивим зидовима, дрвеним плафонским конструкцијама и дрвеном кровном конструкцијом прекривеном бибер црепом. На главној згради, десно од улаза постојећа кровна конструкција је у веома лошем стању. Има доста поломљених и савијених летава, сломљеног и смакнутог црепа тако да има видљивих знакова прокишњавања. Конструктивни елементи (рогови, пожњаче, затеге) су веома дотрајали, имају видне знакове угиба и читава конструкција се нагнула на једну страну, док су на местима прокишњавања дрвени елементи веома трули. Померање кровне конструкције изазива пуцање зидова и дестабилизацију зграде. Помоћне просторије у дворишту Музеја, које служе као депои, су у изузетно лошем стању. Зидани су од черпића, лепљених блатом, кровна конструкција је потпуно пропала и постоји опасност од комплетног урушавања.

##### 2. Главна 90

Објекат је спратна зграда. Приземље је зидано од черпића, а спратни део од опеке. У приземљу влага је захватила већи део зидова. Кровна конструкција је оштећена, па су потребне честе интервенције да се спречи прокишњавање. Међутим, последњих година није се улагало чак ни у интервентна санирања настале штете. Управо из тог разлога дошло је до драматичних оштећења кровне и плафонске конструкције. Подземна влага је допрла до плафона приземља. Због лоших услова зграда није у функцији, и има забрану коришћења од стране грађевинске инспекције.

Због промене режима подземних вода подруми у оба објекта су неупотребљиви због сталног присуства воде.

Током 2005-2010. године Градски музеј Бечеј водио је низ активности око санације зграде Музеја у улици Главна 25, односно централној згради Музеја. Наиме, ова зграда је у изузетно угроженом стању, јер је њена статика поремећена, кровна конструкција искривљена, пукотине на згради бројне и велике, а при том и стално прокишњава, што директно угрожава пре свега музеалије, а и услови рада су погоршани. Музеј и локална самоуправа су се поводом овог проблема обраћали Министарству културе Републике Србије, конкурисало се у НИП-у. Током 2006. године обезбедила су се средства из буџета општине Бечеј за пројекат санације кровне конструкције. Током 2016. године Музеј је добио средства по конкурс од Министарства културе за израду Главног грађевинског пројекта за санацију, адаптацију и доградњу главне зграде Музеја, што је и урађено. Због промене закона тај пројекат сад чека ажурирање. Након што је главни пројекат буде одрађен, преостаје да се

## Програм рада за 2021. годину

---

конкурише за средства код виших нивоа власти, као и на релевантним конкурсима као што су ИПА и други фондови, у сарадњи са оснивачем.

### ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Током 2021. године Музеј планира поправку улазних врата ( труло дрво и пошто се зграда слеже јако се тешко закључавају) што се није могло обавити у току претходних године због осталих непланираних, а хитних поправки које су се односиле на зграду.

Део средстава планира се за потребе хитних поправки током године који често настају због лошег стања како зграде тако и инсталација.

У плану је још и реконструкција помоћних објеката главне зграде са циљем да се створи знатно већи и адекватан простор за депоновање предмета. Та инвестиција не би само створила веома недостајуће околности за чување културног наслеђа који музеј чува него би и дало могућност за реорганизацију простора главне зграде и стварање нових изложних простора. За ове инвестиције музеј планира да у сарадњи са оснивачем конкурише код виших нивоа власти.

### ОПРЕМА

Градски музеј Бечеј располаже углавном опремом која је давно набављена и више не одговара савременом чувању музејског материјала. Тренутно, у условима у којима се налази зграда, набавка опреме није приоритет. Једина бећа планирана набавка за 2020. годину је куповина квалитетног модерног уређаја за скенирање књига и материјала у великом формату да се створе основни услови за ефикасан рад на процесу дигитализацију. Уколико се у току године појаве конкурси где би и Музеј могао да се јави и добије средства за опрему, то ће се свакако учинити.

## Програм рада за 2021. годину

### V КАДРОВИ

Редни број	СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	Основни законски коефицијент	Коефицијент са годинама радног стажа
1.	<b>Рашко Рамадански</b> Радно место – кустос археолог Послови које обавља – кустос археолог (руководилац археолошког одсека: археолошка и нумизматичка збирка), уредник Академско звање – дипломирани археолог	17,3	17,46
2.	<b>Немања Карапанић</b> Радно место – кустос историчар Послови које обавља – руководиоца историјског одсека: историјска збирка и збирка фотографија Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – кустос	18,7	18,94
3.	<b>Душан Иветић</b> Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководиоца етнолошког одсека: етнолошка збирка Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник	17,3	18,70
4.	<b>мр Радослав Михаиловић</b> Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководиоца уметничког одсека: ликовна збирка и збирка примењених уметности Академско звање – дипломирани историчар уметности Научно звање - магистар Стручно звање – виши кустос	18,7	20,10
5.	Радно место – кустос биолог Послови које обавља – руководиоца природњачког одсека: природњачка збирка Академско звање – дипломирани биолог Стручно звање – кустос	17,3	17,3
6.	<b>Зора Ђукић</b> Радно место – музејски манипулант Послови које обавља – асистенција свим кустосима Академско звање – средња стучна спрема Стручно звање – музејски манипулант	11,10	12,70
7.	<b>Светлана Медурић</b> Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, асистенција кустосу археологу и свим кустосима по потреби Академско звање – средња стучна спрема Стручно звање – конзерватор техничар	11,10	12,70
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>			
8.	<b>Акош Тојзан</b> Радно место – директор Послови које обавља – послове директора Академско звање – дипломирани филолог англиста Стручно звање - директор	19,75	20,11
9.	<b>Ксенија Милић Врачарић</b> Радно место – административно финансијско Послови које обавља – широк спектар административно финансијских и благајничке послове, као и секретарске послове Академско звање – средња економска школа Стручно звање – финансијски администратор	11,10	11,54
10.	<b>Мужлан Мелита</b> Радно место – спремачица курир Послови које обавља – спремачица, курир и широк спектар помоћних послова	7,00	8,52
<b>УКУПНО:</b>		<b>149,35</b>	<b>157,63</b>

## Програм рада за 2021. годину

По систематизацији радних места недостају:

- Конзерватор / рестауратор – 1 извршилац
- Кустос биолог – 1 извршилац
- Сарадник за изложбени и графички дизајн – 1 извршилац

Главни приоритет Музеја јесу кустос биолог и конзерватор рестауратор. Запошљавање кустоса биолога је неопходно, јер Музеј има природњачку збирку, али не и кустоса који би о њој водио бригу. Исти кустос би радио и на проучавању природног окружења наше општине.

Такође, 2017. године је лице запослено на радном месту организатора културних активности, у важећој систематизацији сарадник за изложбени и графички дизајн, отишло у пензију, те је радно место упражњено и било би веома пожељно и неопходно запослити лице за обављање тих послова.

директор



Акош Тојзан



Председник Управног одбора

Роланда Шурањи



ГРАДСКИ МУЗЕЈ Бечеј – Главна 25, 21220 Бечеј  
VÁROSI MŰZEUM Óbecse – Fő utca 25, 21220 Óbecse  
TOWN MUSEUM Becej – Glavna 25, 21220 Becej

Тел./Факс, Phone/Fax: +381 21 6915 765; Е-mail: [muzej.becej@gmail.com](mailto:muzej.becej@gmail.com)  
ПИБ: 100738077; Маг. Бр.: 08069824; Тек. Рачун: 840-377664-96

Бр. 212

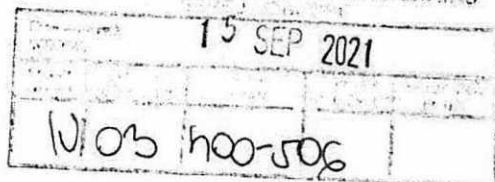
Датум: 15.09.2021.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Општина Бечеј

Бечеј, 15.09.2021.

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА  
ÓBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS



Предмет: Оверена табела II ребаланса буџета

Поштована,

У прилогу достављамо оверену табелу другог ребаланса буџета Градског музеја Бечеј који су усвојен на електронској седници Управног одбора Градског музеја Бечеј која се одржала 15.09.2021. године, као и Извод из записника са исте седнице.

С поштовањем,



**PLAN BUDŽETA - RASHODI**  
Na dan 09.09.2021

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	23	820				2021 GRADSKI MUZEJ BEČEJ				
			1201			Usluge kulture				
			1201-0001			Razvoj kulture i informisanja				
						FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE				
				148 3	4111	Plate i dodaci zaposlenih	10.154.000	0	0	10.154.000
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	10.154.000	0	0	10.154.000
				149 3	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.256.000	0	0	1.256.000
				149 3	4122	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	524.000	0	0	524.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.780.000	0	0	1.780.000
				150 3	4131	Naknade u naturi	120.000	0	0	120.000
					413	NAKNADE U NATURI	120.000	0	0	120.000
				151 3	4143	Otpremnine i pomoći	350.000	0	0	350.000
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	350.000	0	0	350.000
				152 3	4151	Naknada za zaposlene	660.000	0	0	660.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	660.000	0	0	660.000
				153 3	4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	530.000	0	0	530.000
					416	NAKNADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	530.000	0	0	530.000
				154 3	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	42.000	0	0	42.000
				154 3	4212	Energetske usluge	1.200.000	0	0	1.200.000
				154 3	4213	Komunalne usluge	150.000	0	0	150.000
				154 3	4214	Usluge komunikacija	65.000	0	0	65.000
				154 3	4215	Troškovi osiguranja	450.000	0	0	450.000
					421	STALNI TROŠKOVI	1.907.000	0	0	1.907.000
				155 3	4221	Troškovi za službena putovanja u zemlji	50.000	0	0	50.000
				155 3	4222	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	10.000	0	0	10.000
				155 3	4229	Ostali troškovi transporta	20.000	0	0	20.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000	0	0	80.000
				156 3	4231	Administrativne usluge	40.000	0	0	40.000
				156 3	4232	Kompiuterske usluge	40.000	0	0	40.000
				156 3	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20.000	0	0	20.000
				156 3	4234	Usluge informisanja	80.000	0	0	80.000
				156 3	4235	Stručne usluge	80.000	0	0	80.000
				156 3	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	30.000	0	0	30.000

**PLAN BUDŽETA - RASHODI**  
Na dan 09.09.2021

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	23	820		156 3	4237	Reprezentacija	30.000	0	0	30.000
				156 3	4239	ostale opšte usluge	20.000	0	0	20.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	340.000	0	0	340.000
				157 3	4246	Usluge očuv životne sredine, nauke i geodetske usluge	20.000	0	0	20.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20.000	0	0	20.000
				158 3	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.000.000	917.000	0	1.917.000
				158 3	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000	0	0	100.000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.100.000	917.000	0	2.017.000
				159 3	4261	Administrativni materijal	50.000	0	0	50.000
				159 3	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	60.000	0	0	60.000
				159 3	4268	Materijali za domaćinstvo i ugostiteljstvo	40.000	0	0	40.000
				159 3	4269	Materijali za posebne namene	50.000	0	0	50.000
					426	MATERIJAL	200.000	0	0	200.000
				160 3	4821	Ostali porezi	10.000	0	0	10.000
				160 3	4822	Obavezne takse	10.000	2.000	0	12.000
				160 3	4823	Novčane kazne, penali i kamate	10.000	0	0	10.000
					482	POREZI, OBAV. TAKSE I KAZNE NAMETNUTE OD JEDN. IML/VLASI DRUGOM	30.000	2.000	0	32.000
				162 3	5122	Administrativna oprema	100.000	0	0	100.000
				163 3	5122	Administrativna oprema	100.000	0	0	100.000
					512	MAŠINE I OPREMA	200.000	0	0	200.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PA 1201-0001	17.471.000	919.000	0	18.390.000
			1201-0002			UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANJA KULTURNO-ISTORIJSKOG NASLEĐA				
				167 3	4221	Troškovi za službena putovanja u zemlji	50.000	90.000	0	140.000
				167 3	4222	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	10.000	0	0	10.000
				167 3	4229	Ostali troškovi transporta	30.000	0	0	30.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	90.000	90.000	0	180.000
				168 3	4231	Administrativne usluge	140.000	0	55.000	195.000
				168 3	4232	Kompiuterske usluge	70.000	0	0	70.000
				168 3	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	70.000	0	0	70.000
				168 3	4234	Usluge informisanja	150.000	0	225.000	375.000
				168 3	4235	Stručne usluge	204.000	0	0	204.000
				168 3	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000	0	0	50.000
				168 3	4237	Reprezentacija	80.000	0	0	80.000

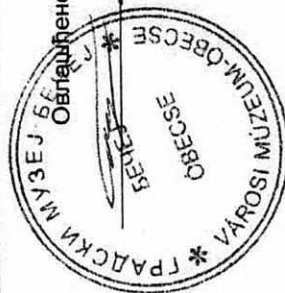
**PLAN BUDŽETA - RASHODI**  
Na dan 09.09.2021

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	23	820		188 3	4239	ostale opšte usluge	100.000	0	0	100.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	864.000	0	280.000	1.144.000
				189 3	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	141.000	90.000	75.000	306.000
				189 3	4249	Ostale specijalizovane usluge	150.000	0	0	150.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	291.000	90.000	75.000	456.000
				171 3	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	60.000	0	0	60.000
				171 3	4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	75.000	0	0	75.000
					426	MATERIJAL	135.000	0	0	135.000
				175 3	5122	Administrativna oprema	0	0	250.000	250.000
					512	MAŠINE I OPREMA	0	0	250.000	250.000
				176 3	5151	Nematerijalna imovina	100.000	0	0	100.000
					515	Nematerijalna imovina	100.000	0	0	100.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PA 1201-0002	1.480.000	180.000	605.000	2.265.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PROGRAM 1201	18.951.000	1.098.000	605.000	20.655.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820	18.951.000	1.098.000	605.000	20.655.000
						UKUPNO ZA RAZDEO 4	18.951.000	1.098.000	605.000	20.655.000
						UKUPNO	18.951.000	1.098.000	605.000	20.655.000

Израдио

Оверио

Оглављено лице



# ГРАДСКИ МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ

БЕЧЕЈ

Број: 211-2

Датум: 15.09.2021.

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са електронске седнице Управног одбора Градског музеја Бечеј, од 15.септембра 2021. године.

Материјал послат 13. септембра 2021. године путем електронске поште свим члановима Управног одбора: Роланд Шурањи, председник УО, Андраш Серда, Роберт Риц, Зора Ђукић и Радослав Михаиловић, чланови УО. Рок за доставу одговора је био 15 август 2021. године до 10 часова.

Председник УО, Роланд Шурањи, предлаже следеће тачке

### Дневног реда

1. Усвајање Записника са седнице Управног одбора од 18.08.2021. године;
2. Одлука о усвајању другог ребаланаса Градског музеја Бечеј;
3. Разно.

*Непотребно изостављено.*

Ад. 2. Сви чланови УО су упознати са садржајем другог ребаланса буџета Градског музеја Бечеј и исти се ставља на гласање. На основу приспелих одговора са 5 гласова За, Управни одбор доноси ОДЛУКУ о усвајању другог ребаланса буџета Градског музеја Бечеј.

*Непотребно изостављено.*

Записничар

*К. Милић Врачарић*  
К. Милић Врачарић

Председник Управног одбора

*Роланд Шурањи с.р.*  
Роланд Шурањи с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
БРОЈ: IV 07 022-90/2021  
ДАНА: 11.10.2021.  
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Градски музеј Бечеј

Предмет: Извештај о програму рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2021. годину усклађеног са одлуком о ребалансу буџета

На основу налога примљеног путем предмета број: IV 07 022-90/2021 од 04.10.2021. године и достаљеног усвојеног предлога програма рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2021. годину усклађеног са одлуком о ребалансу буџета, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2021. годину са одлуком Управног одбора са седнице број 228-1 од 04.10.2021. године достављен дана 04.10.2021. године је усклађен са Одлуком о другом ребалансу буџета Општине Бечеј за 2021. годину (Службени лист Општине Бечеј, број 13/2021) од 07.09.2021. године.

На основу презентираних Програма рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2021. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на усвајање.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Градски музеј Бечеј
3. Архиви



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
Скупштина општине Бечеј  
Број:  
Дана:  
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на \_\_\_\_\_седници одржаној дана\_\_\_\_ године донела

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину којег је усвојио управни одбор на седници одржаној дана 4.10.2021. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

**Образложење:**

Директор установе је дана 04.10.2021. године доставио оснивачу Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021.годину ради давања сагласности на исти, којег је усвојио управни одбор на седници одржаној дана 4.10.2021. године.

Градски музеј Бечеј је Програм рада установе ускладио са Одлуком о ребалансу буџета општине Бечеј за 2021. годину.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаја о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 62. седници, одржаној дана 5.11.2021.године размотрило Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину и мишљење буџетског инспектора и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Програм рада Градског музеја Бечеј за 2021. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Игор Киш