

A művészeti, program-, illetve szaktanács összetételét, illetékességét és munkamódszerét részletebben a Könyvtár Alapszabálya rendezi.

VII. ALAPSZABÁLY

34. szakasz

Az Alapszabály a Könyvtár általános alapokirata, amely rendezi:

1. a Könyvtár tevékenységét,
2. a Könyvtár belső megszervezését,
3. a Könyvtár szerveit, azok összetételét, kinevezésének módját és illetékességét,
4. a Könyvtár igazgatója kinevezésének és felmentésének feltételeit,
5. a Könyvtár felelősségét a jogforgalmi kötelezettségekben,
6. egyéb, a Könyvtár működése számára jelentős kérdéseket.

A könyvtár alapszabályát az alapító hagyja jóvá.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

35. szakasz

A Könyvtár megszervezését, munkáját, alapszabályát és más általános okiratait össze fogja hangolni a jelen határozat rendelkezéseivel, annak hatályba lépésétől számított 60 napos határidőn belül.

36. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 011-36/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s.k.

- - - - - 0 - - - - -

8.

На основу члана 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ СА ПОЗИТИВНИМ ПРОПИСИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Бечеј врши усклађивање оснивачког акта Градског музеја Бечеј са Законом о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), Законом о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09) и Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Србије”, број 71/94, 52/2011 и 99/2011) и уређује

назив установе, седиште, делатност, унутрашњу организацију, начин финансирања и управљања установом.

Члан 2.

Градски музеј Бечеј је установа која обавља своју делатност у складу са Уставом, Законом о јавним службама, Законом о културним добрима и другим законима и колективним уговорима.

Члан 3.

Градски музеј Бечеј је основан 1953. године, а решењем Народног одбора општине Бечеј бр. 01-1680/63 од 08.03.1963. године конституисан је у комплексну музејску установу.

Члан 4.

Градски музеј Бечеј је уписан у регистар Привредног суда у Новом Саду бр. ул. 5-111/31.01.2001, ознака и број решења Фи. 295/2001.

Члан 5.

Оснивач Градског музеја Бечеј (у даљем тексту: Музеј) је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 6.

Музеј је установа у области културе и послује као јавна служба.

Музеј, као установа културе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, актом о оснивању и статутом.

У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Музеј је непрофитна установа у служби друштва и његовог развоја која, вршећи општи интерес из домена културе, обавља послове прикупљања, заштите, истраживања, чувања, презентације и интерпретације материјалних и нематеријалних културних добара ради проучавања, образовања и уживања, чиме се обезбеђује задовољавање потребе грађана у области културе.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Назив Музеја је: ГРАДСКИ МУЗЕЈ – БЕЧЕЈ
GRADSKI MUZEJ - BEČEJ
VÁROSI MÚZEUM -ÓBECSE

Назив се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Музеј може променити назив уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Седиште Музеја је у Бечеју, Главна улица број 25.

Музеј може променити седиште уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Музеј обавља делатност:

91.02 Делатности музеја, галерија и збирки

Обухвата:

1. рад музеја свих врста:
2. музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета
3. природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја
4. осталих специјализованих музеја
5. музеја на отвореном простору.

Музеј обавља и друге послове који, сходно општој музејској пракси, произлазе из делатности Музеја:

91.3 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

90.03 Уметничко стваралаштво

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

59.2 Снимање и издавање звучних записа и музике

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

58.19 Остала издавачка делатност

47.78 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Музеј врши и делатност заштите уметничко-историјских дела.

Члан 11.

Поред делатности описане у претходном члану, Музеј обавља и следеће послове:

1. чува и одржава уметничко-историјска дела која се код њега налазе;
 2. обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин и
 3. стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.
 4. организује рад Уметничке колоније БЕЧЕЈ, која се регулише посебним нормативним актом.
- Музеј обавља и друге делатности у складу са законом.

Члан 12.

Фондови уметничко – историјских дела и историјско – документарног материјала чине следеће музејске збирке:

1. Археолошка збирка
2. Нумизматичка збирка
3. Ликовна збирка
4. Етнолошка збирка
5. Збирка примењене уметности
6. Историјска збирка
7. Збирка културне историје
8. Природњачка збирка

Члан 13.

О промени делатности Музеја одлучује Управни одбор.

На одлуку Управног одбора о промени делатности сагласност даје Оснивач.

Члан 14.

Музеј доноси акта о утврђивању уметничко-историјских дела, на основу којих се уметничко историјска дела уписују у Регистар културних добара.

Уз акт из става 1. овог члана чува се и документација о уметничко-историјском делу.

Члан 15.

Унутрашња организација Музеја утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова које врши.

У циљу успешног решавања задатака, организације рада и пословања у Музеју се формирају следећи одсеци:

1. одсек за археологију
2. одсек за етнологију
3. одсек за ликовну уметност
4. културно-историјски одсек
5. природњачки одсек
6. конзерваторски одсек
7. одсек општих послова.

Сходно развоју Музеја и музејских послова могу се образовати и друге основне организационе јединице.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређују се општим актима Музеја.

Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Музеја.

IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, МЕМОРАНДУМ И АМБЛЕМ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Музеј има свој печат, штамбиљ, меморандум и амблем чији се изглед утврђују статутом Музеја.

V СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 17.

Пословање Музеја утврђује се програмом рада.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Музеј доставља Скупштини општине Бечеј.

Средства за рад Музеја обезбеђују се из следећих извора :

1. средства из буџета општине Бечеј
2. из прихода која оствари обављањем послова из своје надлежности
3. непосредно од корисника
4. продајом производа и услуга на тржишту
5. донаторства
6. поклона, легата, завештања, донације и спонзорства и
7. из других извора у складу са законом.

Музеј саставља извештаје о свом финансијском пословању.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Музеја су:

1. Директор,
2. Управни одбор, и
3. Надзорни одбор.

Директора, Управни и Надзорни одбор Музеја именује и разрешава Оснивач.

Члан 19.

Музејом руководи Директор.

Услови за избор кандидата за Директора установе утврђују се статутом Музеја.

Кандидат за Директора Музеја дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације, као и да и испуњава друге услове предвиђене статутом Музеја.

Директора Музеја именује и разрешава Оснивач, на предлог Управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на 4 године, с могућношћу да поново буде именован.

Права, обавезе и одговорност Директора, као и услови за именовање и разрешење Директора уређују се статутом Музеја.

Члан 20.

Директор установе:

1. организује и руководи радом установе;
2. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Музеја;
3. извршава одлуке Управног одбора Музеја;
4. заступа Музеј;
5. стара се о законитости рада Музеја;
6. одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом Музеја.

За свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 21.

Јавни конкурс за избор Директора расписује и спроводи Управни одбор Музеја.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује Директора Музеја на основу предлога Управног одбора Музеја.

У поступку именовања Директора прибавља се мишљење Националног савета Мађарске националне мањине.

Ако Оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Музеја.

Управни одбор има председника и 4 члана, и то два члана из реда запослених, два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе и једног члана који се именује на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора Музеја.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у складу са статутом Музеја.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 25.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовању.

Члан 26.

Начин рада Управног одбора се уређује пословником о раду Управног одбора.

Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Управни одбор Музеја:

1. доноси статут;
2. доноси друге опште акте установе предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Музеја;
5. доноси програме рада Музеја на предлог Директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и финансијском пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за Директора;
11. закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о промени назива, седишта и промени делатности Музеја,
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5, 6, 8. и 12.

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има председника и два члана, и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе.

Чланови Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Музеја.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се у складу са статутом Музеја.

Члан 31.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовању.

Члан 32.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Директора и Управног одбора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Музеја воде уредно и у складу са прописима,
4. врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 34.

Начин рада Надзорног одбора уређује се пословником о раду Надзорног одбора.

Уметнички, програмски односно стручни савет

Члан 35.

У Музеју може да се образује уметнички, програмски односно стручни савет.

Уметнички, програмски односно стручни савет разматра питања из стручне делатности Музеја и Директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Музеја.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског односно стручног савета, ближе се уређују статутом Музеја.

VII СТАТУТ УСТАНОВЕ

Члан 36.

Статут је основни општи акт Музеја, којим се уређује:

1. делатност Музеја
2. унутрашња организација Музеја
3. органи Музеја, њихов састав, начин именовања и надлежност
4. услови за именовање и разрешење Директора Музеја
5. одговорност Музеја за обавезе у правном промету
6. друга питања значајна за рад Музеја

На статут Музеја сагласност даје оснивач.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Сва питања која нису регулисана овом одлуком детаљно ће се регулисати статутом Градског музеја Бечеј.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању статусног положаја Градског музеја Бечеј са Законом о јавним службама („Службени лист општине Бечеј, број “3/2001).

Музеј ће ускладити своју организацију, рад, статут и друга општа акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-37/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

8.

A kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.) 81. szakasza, A közszolgáltatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. sz.) 13. szakasza és Óbecse Község Alapszabálya (Obecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT AZ ÓBECSEI VÁROSI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK A HATÁLYOS ELŐÍRÁSOKKAL VALÓ ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Óbecse község jelen határozattal hangolja össze az Óbecsei Városi Múzeum alapító okiratát A közszolgáltatokról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. sz.), A kultúráról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.), A kulturális javakról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011. és 99/2011. sz.), és szabályozza az intézmény nevét, székhelyét, tevékenységét, belső szerveződéését, pénzelése módját és igazgatását.

2. szakasz

A múzeum intézmény, amely az alkotmánnyal, A közszolgáltatokról szóló törvénnyel, A kulturális javakról szóló törvénnyel és egyéb törvényekkel és kollektív szerződésekkel összhangban látja el tevékenységét.